



COLGATE-PALMOLIVE COMPANY

Código de Conduta

Vivendo nossos Valores

NÓS

O PODER DO NÓS

Mensagem do diretor, presidente e CEO

Nosso Código de Conduta orienta os funcionários da Colgate há mais de 30 anos com princípios que refletem nossos valores e definem os padrões de nosso comportamento ético. Embora nossos valores e princípios sejam duradouros, o Código é atualizado regularmente para garantir que aborde as mudanças de contextos de nossos negócios. Nossa tarefa como funcionários da Colgate, independentemente de onde trabalhamos no mundo, é garantir que nosso comportamento e nossas decisões sempre estejam de acordo com o Código.

Este ano apresentou novos desafios e oportunidades que afetaram todos os aspectos de nossa vida, incluindo nossa forma de trabalhar. O trabalho remoto continuará sendo um componente importante em nossa forma de fazer as coisas. Porém, não podemos permitir que a distância afete nosso compromisso comum com o comportamento ético. Os funcionários da Colgate devem ler, entender e cumprir integralmente nosso Código. Você também deve “se manifestar” e desafiar comportamentos que estejam em desacordo com nosso Código, nossas políticas ou as leis aplicáveis. Esses compromissos garantem que todas as nossas decisões no trabalho — ou as decisões pessoais que afetam nosso trabalho — sejam guiadas por nossa responsabilidade de agir com integridade e com os mais elevados padrões éticos.

Os funcionários da Colgate desejam vencer porque nosso propósito é muito importante: estamos reimaginando um futuro mais saudável para todas as pessoas, seus animais de estimação e nosso planeta. Nós nos orgulhamos grandemente de nossos resultados de negócios e da maneira como alcançamos esses resultados. Como uma Empresa global que atua em um mercado altamente competitivo, a pressão dos negócios acompanha o desafio. Mas nunca existe uma justificativa para tomar atalhos ou violar o Código de Conduta.

Agradeço desde já a defesa de nossos valores e seu compromisso de promover nosso propósito com os mais elevados padrões éticos, tão importantes para nosso sucesso comercial contínuo.



Noel Wallace
Diretor, presidente e CEO

“Nosso sucesso depende de nossa capacidade de Manter os mais Elevados Padrões Éticos, trabalhando da maneira correta.”



Índice

<i>Sobre o Código de Conduta</i>	4
<i>Chaves para a tomada de decisão ética</i>	5
<i>Diretrizes de práticas comerciais</i>	6

<i>Nosso propósito e valores</i>	7
<i>Nossa responsabilidade com o Código de Conduta</i>	9

NOSSOS RELACIONAMENTOS

<i>Nosso relacionamento com cada um</i>	11
<i>Nosso relacionamento com a empresa</i>	14
<i>Nosso relacionamento com entidades comerciais externas</i>	24
<i>Nosso relacionamento com os consumidores</i>	27
<i>Nosso relacionamento com a legislação</i>	30
<i>Nosso relacionamento com a sociedade</i>	38
<i>Nosso relacionamento com o meio ambiente</i>	41
<i>Nosso relacionamento com os acionistas</i>	43

MANIFESTAR-SE

<i>Nossa responsabilidade de nos manifestar</i>	47
---	----

Sobre o Código de Conduta

Nosso Código de Conduta é um recurso importante para garantir que nossas interações comerciais diárias sejam conduzidas com integridade. O Código transmite claramente a cada um de nós que a forma pela qual alcançamos nossos resultados de negócios é importante. O Código se aplica a todos os funcionários da Colgate, inclusive diretores, executivos corporativos e todos os funcionários da Empresa e suas subsidiárias. Os fornecedores e os prestadores de serviços também estão sujeitos a exigências semelhantes, já que a adesão ao Código de Conduta de Terceiros da Colgate é uma condição para fazer negócios com nossa Empresa.

Todo funcionário é responsável pelo cumprimento do Código, das Diretrizes Globais de Práticas Comerciais, das políticas da Empresa e de toda a legislação vigente. Com a integração plena da ética e integridade aos nossos relacionamentos comerciais contínuos e tomada de decisões, demonstramos um comprometimento com uma cultura que promove os mais elevados padrões éticos.

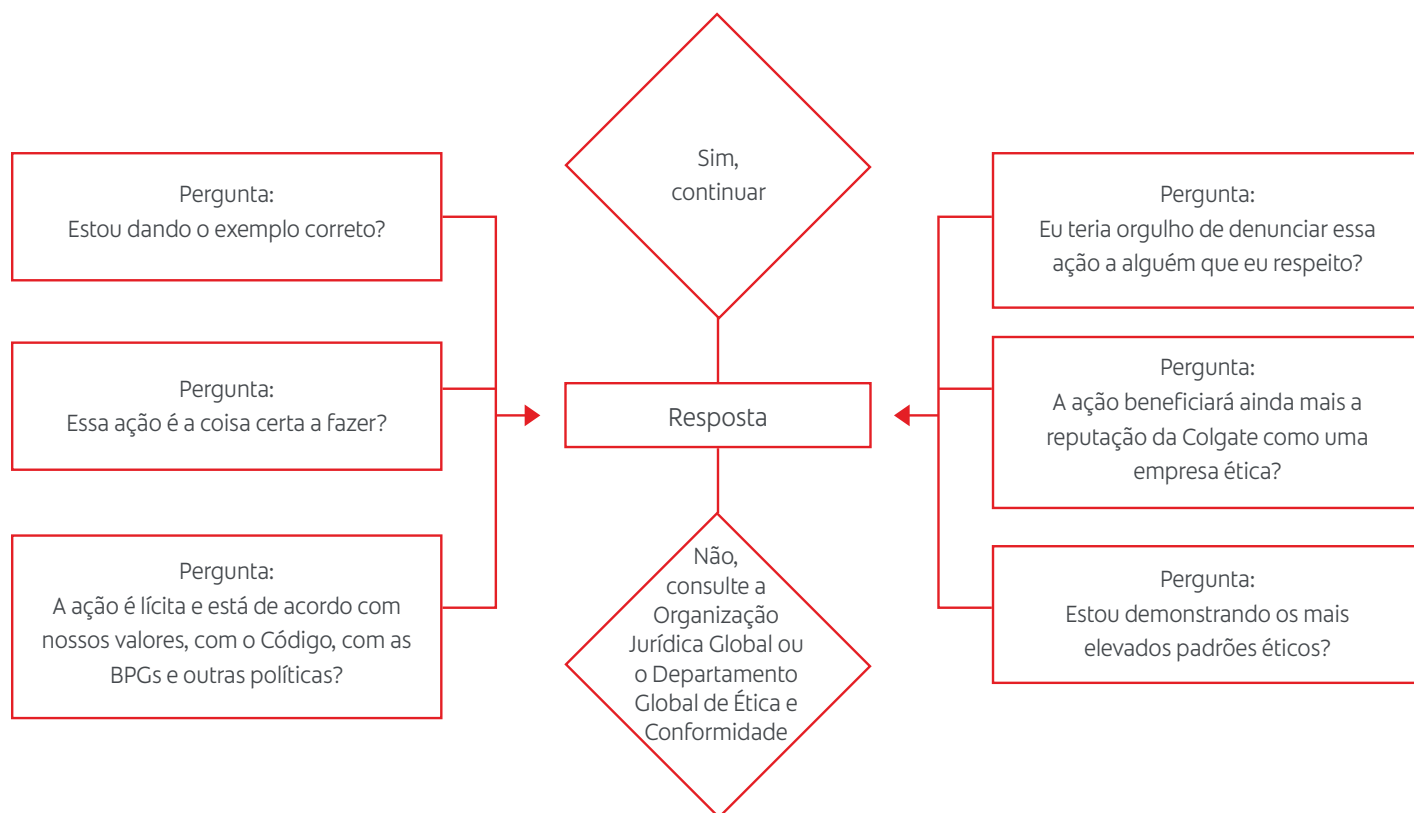
A Colgate tem o compromisso de criar um ambiente de trabalho sem comportamentos

impróprios ou ilícitos, em que as pessoas sejam incentivadas a compartilhar preocupações com a Empresa sem medo de retaliação. Na Colgate, nenhuma ação adversa será tomada contra nenhum funcionário, ex-funcionário, representante ou terceiro por reclamar, denunciar, participar ou auxiliar na investigação de uma suspeita de violação do Código de Conduta da Empresa, da política da Empresa ou da lei aplicável, a menos que se descubra que a alegação feita ou a informação apresentada seja intencionalmente falsa ou que não tenha sido feita ou apresentada de boa-fé. Na medida do possível, a Colgate tratará todas as reclamações de forma confidencial. Todas as alegações de retaliação serão investigadas e, se for o caso, medidas disciplinares serão tomadas, inclusive a rescisão de contrato de trabalho.

O Código está disponível on-line e foi traduzido para quarenta e dois idiomas. Os funcionários da Colgate devem ler, compreender e cumprir o Código. Para reforçar nosso compromisso, os funcionários da Colgate recebem treinamento contínuo sobre o Código e uma certificação anual de sua conformidade com o Código.

Chaves para a tomada de decisão ética

O cumprimento do Código é assegurado com mais facilidade usando o bom senso e buscando orientação quando surgirem dúvidas. Se tiver dúvidas sobre uma ação específica, faça a si mesmo as seguintes perguntas:



Se você tiver dúvidas ou problemas para interpretar ou cumprir o Código, as Diretrizes de Práticas Comerciais ou alguma política ou procedimento relacionado da Colgate, apresente a situação ao seu gestor, ao Departamento de Recursos Humanos, à Organização Jurídica Global ou ao Departamento Global de Ética e Conformidade.

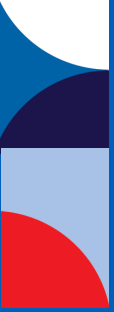


Diretrizes de práticas comerciais

As Diretrizes de Práticas Comerciais Globais ("BPGs") da Colgate são um recurso para funcionários destinado a oferecer mais orientações, com mais detalhes, sobre diretrizes, padrões, políticas e práticas importantes da Empresa. As BPGs se aplicam a todos os funcionários da Colgate, incluindo diretores, executivos corporativos e todos os funcionários da Empresa e das respectivas subsidiárias.

Se você tiver perguntas ou estiver em dúvida sobre algum aspecto das BPGs, alguma política relacionada ou lei vigente, entre em contato com a Organização Jurídica Global, com o Departamento Global de Ética e Conformidade, com o Departamento de Recursos Humanos ou com seu gestor.

Os funcionários da Colgate podem acessar as **Diretrizes de Práticas Comerciais aqui** para saber mais.



Nosso propósito e valores

O DNA da nossa Cultura

PROPÓSITO: Por que Existimos

Somos a Colgate-Palmolive, uma empresa cuidadosa, inovadora para o crescimento, que está reimaginando um futuro mais saudável para todas as pessoas, seus animais de estimação e nosso planeta.

NOSSOS VALORES: Quem Somos

Nós Cuidamos
Somos unidos para fazer um mundo melhor

Somos Inclusivos
Nós criamos um senso de pertencimento para todos

Somos Corajosos
Nós Impulsionamos a mudança e fazemos acontecer

NOSSOS PRINCÍPIOS DE LIDERANÇA: Como Lideramos

Nós Cultivamos a Liderança

Escute com empatia
Fale francamente
Crescendo juntos

Nós Criamos o Futuro

Persiga a curiosidade
Tenha coragem para mudar
Reconheça o progresso

Nos comprometemos com o Impacto

Forneça Clareza
Assuma a responsabilidade
Faça o que é certo

F.E.E.D.: Como trabalhamos

Focados

em nossas prioridades estratégicas

Empoderados

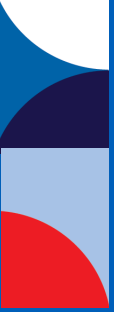
com equipes responsáveis

Experimentais

na aceleração da inovação e do aprendizado

Digitais

conectados e controlados por dados



***Nossa
responsabilidade
com o Código
de Conduta***



O papel de todos os funcionários da Colgate:

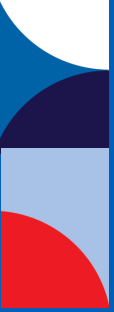
- ✓ Demonstrar os valores da Colgate
- ✓ Manter os mais elevados padrões éticos e demonstrar liderança ética.
- ✓ Familiarizar-se e cumprir as políticas, as Diretrizes de Práticas Comerciais e o Código de Conduta da Colgate.
- ✓ Assumir a responsabilidade junto com seus colegas por um comportamento ético. Desafiar comportamentos que estejam em desacordo com as políticas ou o Código de Conduta da Colgate.
- ✓ Nunca praticar retaliação contra colegas que apresentarem um problema ou uma preocupação.
- ✓ Se você estiver em dúvida, faça perguntas e consulte seu Gestor, o Departamento de Recursos Humanos, a Organização Jurídica Global ou o Departamento de Ética e Conformidade.



O papel dos gestores de pessoas da Colgate:

Os gestores de pessoas da Colgate precisam liderar com responsabilidade, servindo como exemplo e tomando decisões sensatas. Suas responsabilidades como gestores de pessoas da Colgate incluem:

- ✓ Dar o exemplo correto, agindo com integridade, tratando os demais com respeito e servindo como modelo dos mais elevados padrões éticos.
- ✓ Reiterar a importância dos valores éticos e o compromisso da Empresa com o comportamento ético.
- ✓ Manter uma política de portas abertas.
- ✓ Criar um ambiente de trabalho positivo em que sua equipe se sinta à vontade para apresentar preocupações, buscar orientação ou denunciar suspeitas de má conduta.
- ✓ Reafirmar a política de não retaliação da Empresa.
- ✓ Se você estiver em dúvida, consulte seu Gestor, o Departamento de Recursos Humanos, a Organização Jurídica Global ou o Departamento de Ética e Conformidade.



***Nosso
relacionamento
com cada um***



Lutamos para conquistar relações de trabalho bem-sucedidas

Desenvolvemos relações bem-sucedidas e duradouras quando demonstramos os valores da Empresa e mantemos uma cultura de respeito.

Temos orgulho do sólido compromisso pessoal dos funcionários da Colgate. Este nível de comprometimento somente pode ser obtido em um ambiente de confiança e de comunicação aberta, honesta e respeitosa. Todas as suas relações com seus colegas de trabalho, subordinados ou superiores diretos devem ser conduzidas como uma parceria, na qual o comportamento individual é regido pelo compromisso primordial com nossos valores e de manter os mais altos padrões éticos.

Brindamos uma força de trabalho que reflete a diversidade do mundo que atendemos. Reconhecemos os muitos pontos fortes e talentos que nossa força de trabalho diversificada traz para a organização. Isso significa ser receptivo a outros pontos de vista e respeitar culturas, opiniões ou estilos de vida que possam ser diferentes dos seus.

O relacionamento com quem trabalhamos deve promover o comportamento ético, definindo um exemplo de decência, justiça e integridade. Como líderes, todos somos responsáveis por manter altos padrões de desempenho e criar um ambiente que promova o trabalho em equipe, um local de trabalho onde exista respeito e comportamento ético.



Nós valorizamos os funcionários da Colgate

O compromisso da Colgate com os funcionários é demonstrado por meio de diversos programas destinados a promover e recompensar as realizações individuais e da equipe. Você é incentivado a atingir todo o seu potencial e contribuir de maneira significativa para o sucesso da Empresa. Afinal, é o Poder do Nós que possibilita o sucesso de nossa Empresa.

A Empresa Colgate-Palmolive proíbe a discriminação de qualquer funcionário ou candidato a emprego por:

- ✓ Raça ou etnia
- ✓ Cor
- ✓ Religião
- ✓ Gênero ou identidade de gênero
- ✓ Nacionalidade
- ✓ Cidadania
- ✓ Idade
- ✓ Gravidez
- ✓ Orientação sexual
- ✓ Deficiência
- ✓ Situação de veterano
- ✓ Estado civil ou familiar
- ✓ Condição de vítima de violência doméstica
- ✓ Qualquer outra característica protegida por lei

Isso inclui, entre outros, recrutamento, contratação, promoção, transferência, remuneração, treinamento, rebaixamento de cargo ou demissão.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando a **Política de Oportunidades Iguais de Emprego e Antiassédio da Empresa** em ourcolgate.com.

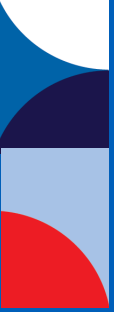
O valor da inclusão reflete-se na cultura, nas práticas e no respeito de nossa Empresa nas políticas do local de trabalho. Mantemos um ambiente de trabalho inclusivo e atingimos o nível de excelência atraindo e mantendo pessoas com experiências diversificadas em nosso quadro de funcionários. A Empresa valoriza a diversidade, e temos o compromisso com um local de trabalho em que os funcionários

- ✓ Proibimos assédio sexual ou qualquer outro tipo de assédio de funcionários da Colgate ou terceiros que façam negócios com a Colgate por qualquer pessoa no local de trabalho ou durante a condução dos negócios da Empresa, em conformidade com as leis aplicáveis.
- ✓ Proibimos favoritismo ou a aparência de favoritismo no local de trabalho, de acordo com as políticas e procedimentos da Empresa.
- ✓ Não utilizamos mão de obra infantil. Mão de obra infantil é definida como emprego de um indivíduo com idade inferior à mínima permitida pela legislação na jurisdição em questão. Contudo, em hipótese alguma contrataremos indivíduos com idade inferior a dezesseis (16) anos.
- ✓ Nós nos esforçamos para eliminar potenciais riscos do local de trabalho e cumprir com todas as leis e padrões de saúde e segurança ocupacionais aplicáveis.
- ✓ Proibimos a posse, a venda, o uso ou o repasse de drogas ilícitas ou instrumentos e ingredientes relacionados a drogas e o mau uso de medicamentos prescritos na propriedade da Empresa (incluindo veículos da Empresa) ou no horário de trabalho.

sejam tratados de maneira justa e igualitária pela administração e pelos colegas de trabalho e sejam incentivados a expressar ideias e opiniões. Esperamos que todos os nossos funcionários mantenham nosso compromisso com uma cultura em que o comportamento de respeito seja a norma. Saiba mais sobre nossas iniciativas de diversidade consultando o **Relatório da Empresa sobre Diversidade, Equidade e Inclusão**.

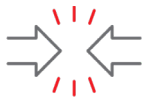
- ✓ Proibimos a condução de negócios da Empresa sob influência de álcool ou de outras drogas.
- ✓ Exigimos que todo caso de abuso de drogas ou de álcool no local de trabalho, violência ou porte ilícito de armas em propriedade da Empresa ou durante o horário de trabalho seja denunciado imediatamente ao Departamento de Recursos Humanos, à Segurança Global, à Organização Jurídica Global, ao Departamento Global de Ética e Conformidade ou à administração.
- ✓ Proibimos a posse ou o uso de armas, dispositivos explosivos ou munição nas instalações da Empresa ou durante a realização de negócios da Colgate, de acordo com a legislação local. Quando considerada necessária para garantir a segurança da Colgate e dos funcionários da Empresa, a posse de armas pode ser autorizada para o pessoal da segurança.
- ✓ Proibimos todo ato que possa ser visto como violento, ameaçador, humilhante, intimidador ou que possa fazer com que outra pessoa se sinta insegura.

Se você tiver preocupações sobre ameaças ou atos de violência que afetem o local de trabalho, entre em contato imediatamente com a Segurança Global em +1 212-310-3333.



Nosso relacionamento com a empresa

Nós nos tornamos mais fortes quando agimos com integridade e honestidade em todas as situações em que nos envolvemos em nome da Empresa.



Evitamos conflitos de interesse

Sua capacidade de discernimento é um de seus bens mais preciosos. Você deve evitar qualquer atividade ou associação que entre em conflito ou que pareça comprometer sua objetividade ou independência de julgamento ao realizar negócios para ou com a Empresa. Os conflitos podem surgir em diversas situações. É impossível listar todas as situações aqui e nem sempre é fácil distinguir quais atividades são apropriadas ou não. Em caso de dúvida, consulte seu Gestor, o Departamento de Recursos Humanos, a Organização Jurídica Global ou o Departamento Global de Ética e Conformidade antes de realizar qualquer ação.



Investimentos

Não faça nenhum investimento que possa afetar suas decisões de negócio. A política da Empresa proíbe que os funcionários da Colgate possuam grandes quantidades de ações ou participação acionária em uma empresa concorrente ou que tenha relacionamento comercial com a Colgate. Essa proibição não se aplica à posse de pequenas quantidades de ações (geralmente menos de 1%) de uma empresa de capital aberto, contanto que o investimento não seja financeiramente substancial ao ponto de caracterizar um conflito de interesses. Se você fez algum investimento com probabilidade de ser proibido antes de ingressar na Colgate, entre em contato com a Organização Jurídica Global ou o Departamento Global de Ética e Conformidade.



Família

Talvez você se surpreenda com uma situação em que seu cônjuge ou outro familiar próximo seja concorrente, cliente ou fornecedor da Colgate (ou seja funcionário de um deles). Essas situações não são proibidas, mas exigem mais cuidado sobre possíveis problemas de segurança, confidencialidade e conflitos de interesses. Essa situação, por mais inofensiva que possa lhe parecer, talvez gere preocupações entre seus colegas, que podem afetar seus relacionamentos de trabalho. A simples aparência de um conflito de interesses pode criar problemas, independentemente do decoro de seu comportamento.

Para evitar problemas como esses, você precisa analisar a situação específica com seu gestor, a Organização Jurídica Global ou o Departamento Global de Ética e Conformidade para avaliar a natureza e a extensão das preocupações e determinar a solução adequada.



Outro trabalho

Enquanto trabalham para a Colgate, os funcionários da Colgate não podem trabalhar nem fornecer assistência para concorrentes ou distribuidores terceirizados que fazem negócios com a Colgate. Além disso, não utilize tempo, instalações, recursos, marcas ou logotipos da Empresa em trabalhos externos não relacionados ao seu cargo na Colgate sem a autorização de seu Presidente de Divisão ou Diretor da Área.



Pessoal

A Colgate reconhece e respeita os direitos de seus funcionários de se associarem livremente com a pessoas que encontram no local de trabalho. No entanto, as relações pessoais podem criar conflitos de interesses, e devemos ter bom senso para impedir que essas relações:

- Afetem negativamente o desempenho no trabalho
- Afetem a capacidade de supervisionar outras pessoas
- Interferem no ambiente de trabalho
- Criem a impressão de favoritismo

Considera-se inadequado o comportamento resultante de uma amizade ou relacionamento romântico entre funcionários se o comportamento tornar o ambiente de trabalho constrangedor para os demais ou criar uma percepção de tratamento de favoritismo. É vedado o favoritismo ou a tomada de decisões comerciais com base em relacionamentos românticos ou amizades em detrimento dos interesses da Empresa.

Além disso, não é apropriado que um Supervisor ou outra pessoa em cargo com poderes se envolva em um relacionamento amoroso com um subordinado. Relacionamentos amorosos com subordinados podem diminuir a capacidade de objetividade sobre questões, como remuneração, promoções, funções de trabalho, atribuições de turnos, horas extras ou oportunidades de treinamento. Nessa situação, ambos os funcionários devem relatar a situação

ao departamento de Recursos Humanos ou ao Departamento Global de Ética e Conformidade. Se você tomar conhecimento de um relacionamento amoroso que possa ser considerado conflito, consulte o Departamento de Recursos Humanos ou o Departamento Global de Ética e Conformidade.



Conselhos de Administração

Obtenha a aprovação do Diretor de Ética e Conformidade ou do Diretor Jurídico antes de concordar em participar de um Conselho de Administração ou entidade semelhante em um órgão governamental ou outra empresa.

Não é necessário solicitar aprovação para participar do Conselho de uma organização sem fins lucrativos, a menos que a organização mantenha um relacionamento profissional ou de trabalho com a Empresa. Nesse caso, busque a aprovação de seu Presidente de Divisão ou Diretor da Área.

Se você tiver dúvidas ou se deparar com uma situação de possível conflito de interesses, consulte seu gestor, o Departamento Global de Ética e Conformidade, a Organização Jurídica Global ou o Departamento de Recursos Humanos. A Empresa discutirá o assunto com você para identificar uma solução adequada.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Conflitos de Interesses e Presentes, que podem ser encontradas nas **Diretrizes de Práticas Comerciais**.



Protegemos as informações exclusivas da Empresa

As informações exclusivas da Colgate são um ativo valioso. Informações exclusivas são informações usadas em conexão com negócios da Colgate que não são de conhecimento geral, não podem ser descobertas facilmente e são importantes para a competitividade. A proteção de informações exclusivas é crucial para a manutenção do nosso crescimento e capacidade de competir.

Quais são alguns exemplos de informações exclusivas?

Embora incompleta, esta lista apresenta exemplos de uma ampla gama de informações que precisam ser protegidas.

- ✓ Objetivos ou estratégias de negócios
- ✓ Listas de funcionários, clientes, consumidores, profissionais ou fornecedores
- ✓ Pedidos de patente
- ✓ Informações financeiras não públicas
- ✓ Fórmulas de produtos
- ✓ Processos de fabricação
- ✓ Qualquer tipo de material de marketing ou vendas não divulgado
- ✓ Informações internas que não tenham sido divulgadas ao público

Suas obrigações a respeito das informações exclusivas da Colgate são:

FAÇA

- ✓ Adotar medidas razoáveis para proteger informações exclusivas da Colgate.
- ✓ Marcar documentos exclusivos como Confidenciais ou Exclusivos.
- ✓ Ficar atento à discussão de informações exclusivas em elevadores, áreas comuns ou outros espaços públicos.

NÃO FAÇA

- ✓ Revelar informações exclusivas a outros funcionários da Colgate ou terceiros, exceto quando “a necessidade de conhecimento” ou “a necessidade de utilização” dessas informações seja imprescindível.
- ✓ Recorrer a terceiros para lidar com informações exclusivas sem a devida autorização e um acordo de confidencialidade adequado em vigor.
- ✓ Publicar ou discutir informações exclusivas em sites de redes sociais ou abertos ao público.
- ✓ Usar informações exclusivas em benefício próprio ou de pessoas não autorizadas que não pertençam ao quadro da Colgate.
- ✓ Deixar informações exclusivas em salas de conferência ou escritórios destrancados.

Se você sair da Colgate, sua obrigação de proteger as informações exclusivas da Colgate continuará a vigorar. Lembre-se também de que correspondências, materiais impressos, informações eletrônicas, documentos ou registros de toda espécie, conhecimentos sobre processos específicos e procedimentos – confidenciais ou não – são todos propriedade da Empresa e devem permanecer na Colgate. Você deverá devolver todas as propriedades da Colgate em sua posse, custódia ou controle se deixar a Companhia. Caso tenha dúvidas se uma informação é exclusiva, entre em contato com a Organização Jurídica Global.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Proteção de Informações Exclusivas, que podem ser encontradas nas **Diretrizes de Práticas Comerciais**.



Aderimos às políticas de solicitação de informações da imprensa e da mídia

Os funcionários da Colgate não devem responder a nenhuma solicitação ou publicação da mídia, imprensa, comunidade financeira ou do público solicitando que se manifestem em nome da Colgate.

- Solicitações de entrevistas ou questionamentos da mídia, imprensa, comunidade financeira ou do público devem ser encaminhadas ao setor de Comunicações Corporativas ou Relações com Investidores.

- Solicitações para fornecer informações em nome da Colgate a contatos da Comissão de Valores Mobiliários, da Bolsa de Valores de Nova York ou de outros órgãos reguladores ou autoridades estrangeiras devem ser encaminhadas imediatamente à Organização Jurídica Global.

É fundamental que nenhum funcionário responda por conta própria, em nome da Empresa, a essas solicitações ou contatos, pois uma resposta inadequada ou imprecisa, inclusive uma contestação ou isenção de responsabilidade de informações, pode resultar em publicidade negativa, riscos jurídicos ou outro impacto adverso para a Empresa. Isso se estende a consultas ou interações nas mídias sociais.

Esta política não se aplica a solicitações de informações financeiras disponíveis ao público, como é o caso dos Relatórios Trimestrais e Anuais ou das atividades promocionais públicas da Empresa.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Negociação de Valores Mobiliários e Divulgação de Informações, que podem ser encontradas nas **Diretrizes de Práticas Comerciais**.



Mantemos livros e registros contábeis precisos

O resultado das operações e a posição financeira da Empresa devem ser registrados conforme exigido por lei e pelos princípios contábeis geralmente aceitos (GAAP). A Colgate deve manter livros, registros e contas que refletem de maneira justa e precisa as transações e os ativos da Empresa, bem como manter um sistema adequado de controles contábeis internos.

Todos os envolvidos na criação, processamento e registro de informações financeiras são responsáveis pela integridade das informações e:

- Devem obter as aprovações necessárias e assegurar que todas as transações e despesas sejam registradas corretamente nos livros e registros da Empresa, incluindo o valor da despesa, o destinatário ou beneficiário da despesa e a finalidade da despesa de negócios.
 - Devem fornecer informações completas e precisas e a documentação adequada relacionada a todas as transações e disposições de ativos da Empresa.
 - Devem assegurar que todas as transações, lançamentos contábeis ou financeiros reflitam exatamente o que é descrito pela documentação comprobatória. Nenhuma informação deve ser ocultada pela administração, da administração ou dos auditores internos ou independentes da Empresa.
- Não devem criar lançamentos falsos ou enganosos, por nenhum motivo, nos livros ou registros financeiros da Empresa.
 - Não devem usar um pagamento para uma finalidade que não esteja descrita nos documentos comprobatórios do pagamento.
 - Não devem usar fundos ou ativos da Empresa para nenhuma finalidade ilícita ou indevida.
 - Devem reconhecer adequadamente as receitas e despesas em tempo hábil.

Os ativos e passivos devem ser estimados e lançados adequadamente. Além disso, os responsáveis ou envolvidos na preparação dos protocolos da Colgate na Comissão de Valores Mobiliários e outros protocolos exigidos pela legislação vigente ou de outras comunicações à comunidade financeira ou empresarial devem garantir que as divulgações nesses protocolos e comunicações sejam completas, fiéis, precisas, lícitas, oportunas e inteligíveis.

Caso tome conhecimento de uma possível omissão, falsificação ou imprecisão em qualquer transação, registros contábeis e financeiros, nos relatórios da Colgate à Comissão de Valores Mobiliários ou em outras comunicações, bem como de qualquer violação dos controles internos, é sua obrigação relatar imediatamente o fato à sua gerência ou à Organização Jurídica Global. Você também pode entrar em contato com o Departamento Global de Ética e Conformidade.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Livros, Registros e Documentos, que podem ser encontradas nas **Diretrizes de Práticas Comerciais**.

Lembre-se

- ✓ Os livros e registros da Empresa devem ser precisos
- ✓ Os documentos da Empresa devem ser claros e transparentes
- ✓ Nenhum registro falso ou enganoso deve ser feito por motivo nenhum

Protegemos os ativos da Colgate

Utilize os ativos, instalações e serviços da Empresa exclusivamente para as finalidades apropriadas, autorizadas e permitidas por lei. É estritamente proibido o furto de dinheiro, propriedade ou serviços. O uso de equipamentos, sistemas, instalações, cartões de crédito corporativos ou suprimentos da Colgate deve estar relacionado ao seu cargo na Empresa ou ser destinado a finalidades

autorizadas pela administração. Você é pessoalmente responsável não somente pela proteção dos bens da Colgate que lhe foram confiados, como também por ajudar a proteger o patrimônio da Empresa em geral. Esteja atento a situações ou incidentes que possam acarretar prejuízo, uso inadequado ou furto de bens da Empresa. Além disso, é sua obrigação informar à gerência ou à Segurança Global sobre essas situações tão logo cheguem ao seu conhecimento.

Somente determinados diretores e outros funcionários seniores têm poderes para assumir compromissos que afetem os ativos da Empresa. Você não deve assumir compromissos que afetem os ativos da Empresa, a menos que esteja devidamente autorizado.

Se tiver alguma dúvida ou precisar de esclarecimentos, entre em contato com o Vice-presidente Financeiro local ou da Divisão.



Usamos os recursos de tecnologia da informação e de redes sociais com responsabilidade

Uso de recursos de TI

Os Recursos de Tecnologia da Informação (TI) da Colgate devem ser usados de maneira responsável e compatível com o Código e todas as demais políticas ou procedimentos da Empresa.

Os Recursos de TI da Colgate incluem todos os hardwares, softwares, dispositivos móveis, dados e mídias de armazenamento que sejam de propriedade, locados ou fornecidos pela Colgate. Os Recursos de TI da Colgate devem ser usados de maneira respeitosa e profissional apenas para fins comerciais, exceto no que se refere a usos pessoais limitados e apropriados.

Os Recursos de TI da Colgate não podem ser usados para:

- Enviar mensagens de assédio, discriminação, ofensa, difamação, fraude ou ameaça.
- Divulgar indevidamente informações exclusivas, confidenciais ou de segredo comercial da Empresa ou de terceiros.
- Causar ou permitir violações de segurança ou interferências na rede ou nos sistemas de comunicação da Colgate, incluindo, entre outros, injetar ou transmitir worms, vírus, spyware, malware ou qualquer outro conteúdo ou código de natureza mal-intencionada ou prejudicial.
- Contornar controles de acesso do usuário ou outros recursos de segurança de computador, rede, aplicativo ou outra tecnologia.

- Violar os direitos de uma pessoa ou empresa protegida por marca comercial, identidade visual, direito à publicidade/privacidade, direito autoral, segredo comercial, patente ou outro tipo de direito de propriedade intelectual ou leis ou regulações semelhantes.
- Violar os direitos de publicidade e privacidade de uma pessoa protegidos pela legislação vigente.
- Solicitar acordos comerciais externos, para fins religiosos ou políticos, ou para ganho ou avanço pessoal não autorizado.
- Instalar ou fazer o download de software não autorizado no sistema da Colgate para uso comercial ou pessoal.
- Fazer qualquer outro uso proibido pelas Diretrizes de Práticas Comerciais.
- Salvo se limitada pelas leis aplicáveis, a Colgate se reserva o direito de analisar todos os usos e limitar, suspender ou encerrar o acesso aos Recursos de TI, a qualquer momento e por qualquer motivo. Os funcionários não devem esperar ter privacidade ao usarem os Recursos de TI da Empresa.

Recursos de TI da Colgate:

- Devem ser usados para todos os negócios da Empresa. Os Recursos de TI da Colgate incluem, para este efeito, dispositivos móveis pessoais que tenham sido aprovados e estejam de acordo com a Política de Segurança de Dispositivos Móveis de Segurança de Informações Global.
- Endereços de e-mail pessoais não devem ser usados para realizar negócios da Empresa.
- Os funcionários da Colgate não devem enviar ou receber documentos ou e-mails da Empresa por endereços de e-mail pessoais.



Mídia social

"Mídia Social" é o termo atribuído a sites, aplicativos e outras ferramentas de comunicação on-line que permitem que usuários interajam entre si on-line, compartilhando informações, opiniões, conhecimento e interesses. As ferramentas de Mídia Social são uma maneira valiosa para nos conectarmos com os colegas e com nossos clientes, fornecedores, consumidores e profissionais. Embora possam trazer muitos benefícios, essas ferramentas de Mídia Social também podem apresentar riscos para a Empresa, funcionários que as utilizam e outros terceiros.

Recomendamos que você utilize as Mídias Sociais com responsabilidade, tenha bom senso e exerça a responsabilidade pessoal para evitar consequências indesejadas ao publicar nas Mídias Sociais. Por exemplo, você deve evitar publicar comentários os quais não se sentiria à vontade para fazer diretamente a outrem. Além disso, existem requisitos rigorosos para a publicação de declarações em nome da Colgate.

Uso Pessoal de Mídia Social - O que fazer e o que não fazer

- NÃO use ou inclua endereços de e-mail da Empresa em suas interações pessoais nas Mídias Sociais.
- Se assim desejar, identifique-se como funcionário da Empresa se participar de sites de Mídia Social individualmente (por exemplo, uma conta pessoal no Facebook ou no Twitter), mas NÃO use o nome da Empresa, subsidiárias, joint ventures ou qualquer produto da Empresa em seu nome de usuário ou pseudônimo.
- NÃO use logotipos ou materiais de propriedade da Empresa, a menos que sejam identificados como aprovados pela Colgate.
- NÃO interaja indevidamente com concorrentes ou outros (por exemplo, compartilhando informações confidenciais ou exclusivas da Empresa).
- Se você estiver fazendo recomendações sobre produtos da Colgate ou publicando sobre temas relacionados à Empresa em seus sites pessoais de Mídia Social, aja de acordo com nosso Código e com a lei:
 - Divulgue em cada publicação como essa que você trabalha para a Empresa (por exemplo, #ColgateTeam ou #IamColgate) quando exigido por lei.
 - Se você receber perguntas sobre a Empresa ou sobre os produtos da Empresa em seus sites pessoais de Mídia Social, NÃO tente responder à questão por conta própria. Em vez disso, compartilhe um link para um site da Empresa que aborde a questão ou encaminhe a consulta para a seção "Fale Conosco" em ColgatePalmolive.com para obter uma resposta.
 - Reconheça que as pessoas talvez não consigam diferenciar você do seu empregador. Independentemente da plataforma de mídia social, você deve estar atento ao efeito de suas palavras e das ações sobre sua reputação e sobre a reputação da Colgate-Palmolive e evitar publicações pessoais que possam impactar negativamente a reputação da Colgate.

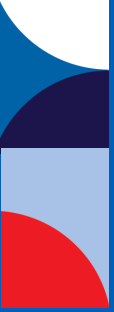
Uso de Mídias Sociais pela Empresa

A Empresa tem processos consolidados para comunicar notícias, comercializar produtos e fazer publicidade em sites da Internet patrocinados pela Empresa. Você não pode publicar nesses sites em nome da Empresa, a menos que tenha sido autorizado a fazer isso. Se você foi autorizado a realizar essa atividade, consulte o Capítulo 16, “Mídia Social”, das Diretrizes de Práticas Comerciais para ler as diretrizes pertinentes.

Referências à Empresa

Se você encontrar publicações incorretas ou inadequadas que possam afetar a Empresa ou a reputação da Empresa, entre em contato com o setor de Comunicações Corporativas ou Ética e Conformidade.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Uso e Proteção de Recursos de Tecnologia de Informação e Mídias Sociais, que podem ser encontradas nas **Diretrizes de Práticas Comerciais**.



***Nosso
relacionamento
com entidades
de negócio
externas***

Fazemos negócios com honestidade e integridade e esperamos que os valores e as práticas comerciais de terceiros reflitam os nossos em termos de cumprimento da lei, qualidade de produtos, segurança, direitos humanos e tratamento dos funcionários.



Negociamos com terceiros de maneira ética

Nosso compromisso de criar um ambiente de confiança, comunicação aberta e honesta e respeito se estende a nosso relacionamento com terceiros. A negociação honesta e justa com terceiros é essencial para a manutenção de relações comerciais sólidas e duradouras. Tratamos todos os possíveis contatos externos de forma justa e igualitária. As decisões de seleção de fornecedores são baseadas em critérios objetivos, como preço e qualidade, bem como na confiabilidade e na integridade.

Além disso, não prestamos favores pessoais a terceiros no que se refere a preços, descontos promocionais, assistência de marketing ou itens semelhantes. As relações com terceiros são discutidas mais detalhadamente na seção deste Código relativa ao Nosso Relacionamento com o Governo e a Legislação.

O Código de Conduta de Terceiros da Colgate foi desenvolvido para informar nossas expectativas com relação à conduta ética que esperamos dos terceiros com os quais trabalhamos.

Os fornecedores e os prestadores de serviços da Colgate sempre devem ser avisados sobre a necessidade de seguir o Código de Conduta de Terceiros quando trabalhar conosco para

não ter de enfrentar a possibilidade de perder seus negócios conosco por não fazê-lo. Além disso, devemos respeitar e seguir as políticas do cliente ou do fornecedor até o ponto em que não conflitem com nossas próprias políticas. O **Código de Conduta de Terceiros da Colgate** está disponível em vários idiomas.



Não oferecemos nem aceitamos presentes inadequados

É inaceitável oferecer, dar ou receber presentes, pagamentos, benefícios ou ofertas de emprego (diretamente de/para você ou indiretamente por meio de um familiar ou conhecido) para influenciar ou parecer influenciar alguma decisão comercial. Se você pretende oferecer, ofereceu, alguém tiver oferecido a você ou você recebeu um presente, pagamento ou outro benefício, ele não pode ser superior ao valor simbólico (aproximadamente \$ 50). Presentes nunca devem ser oferecidos em dinheiro, equivalentes monetários ou valores mobiliários. Lembre-se de que você só pode oferecer ou aceitar um presente de valor simbólico para ou de uma única fonte uma vez por ano civil.

Se acreditar que um presente, pagamento ou outro benefício dessa natureza tiver sido oferecido ou concedido como tentativa de influenciar uma decisão comercial, é sua obrigação entrar em contato com a Organização Jurídica Global ou o Departamento Global de Ética e Conformidade.

Se for constrangedor para a Empresa o fato de você não aceitar um presente que exceda o valor simbólico, sua intenção de aceitar o presente deve ser analisada pela Organização Jurídica Global. Além disso, não

providencie nem aceite presentes, pagamentos ou outros tipos de benefícios que excedam o valor simbólico em nome de um familiar próximo de alguém com quem a Empresa já tenha ou deseje estabelecer no futuro um relacionamento comercial.

Siga esta regra: nunca ofereça nem aceite um presente ou serviço que lhe comprometa ou que pareça lhe comprometer. Essa regra não inclui entretenimento de negócios ocasional e justificável, nem presentes de valor simbólico.

Você deve estar ciente de que existem normas especiais que determinam a conduta adequada a ser adotada nas relações com autoridades do governo federal, estadual, municipal e representações de governos estrangeiros, que diferem daquelas que regulam as relações com entidades não governamentais. Nenhum presente ou outro item, independentemente do valor, pode ser oferecido a ou recebido de nenhum agente ou funcionário público em nenhum país sem a aprovação prévia por escrito da Organização Jurídica Global.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais sobre presentes para governos ou funcionários públicos consultando a Política Global sobre Despesas Relacionadas a Funcionários Públicos e Governos e os respectivos formulário e processo de Aprovação.



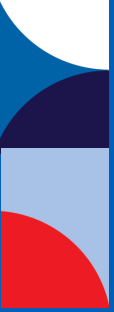
Respeitamos segredos comerciais e informações confidenciais

A política da Colgate é não infringir deliberadamente os direitos de propriedade intelectual válidos e aplicáveis de terceiros.

Também faz parte da política da Empresa respeitar os segredos comerciais e industriais ou outras informações exclusivas de terceiros. Isso é particularmente importante se você for contratado pela Colgate e tiver conhecimento de segredos comerciais e industriais ou de informações exclusivas do seu empregador anterior. De modo geral, a contratação de funcionários ou ex-funcionários de concorrentes não é proibida. No entanto, a contratação de concorrentes diretos pode representar riscos jurídicos que precisam ser gerenciados, inclusive o risco de obter informações exclusivas ou confidenciais de nossos concorrentes ou outros terceiros. Em caso de dúvidas sobre esse assunto, consulte a Organização Jurídica Global.

Se alguma pessoa fora da Empresa lhe abordar com uma invenção, descoberta ou ideia, é importante proteger a Empresa contra processos futuros de violação de patente ou indenização. Não permita que pessoas estranhas à Empresa lhe revelem detalhes da invenção, descoberta ou ideia delas sem consultar primeiramente a Organização Jurídica Global.

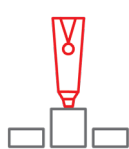
As diretrizes são encontradas em nosso site externo, www.colgate.com/innovation, juntamente com formulários e um processo a ser seguido por pessoas que desejem fazer um consulta dessa natureza. Caso receba uma ideia, sugestão ou consulta não solicitada, você deve direcionar a pessoa ao nosso site externo e instruí-la a seguir o processo ali definido.



Nosso relacionamento com consumidores

Encaminhe qualquer pessoa que lhe oferecer ideias não solicitadas à Organização Jurídica Global ou ao Departamento de Atendimento ao Consumidor local para que o assunto seja tratado de acordo com os procedimentos da Empresa.

A reputação de nossa Empresa foi construída com base na qualidade e segurança de nossos produtos. O compromisso com a Saúde e a segurança do Consumidor é essencial para o crescimento e sucesso contínuos da Empresa.



Estabelecemos os padrões mais elevados para nossos produtos

Nosso compromisso é garantir que os clientes confiem nos produtos da Colgate em virtude da sua credibilidade, qualidade e desempenho excelentes. Além disso, para atender bilhões de pessoas nos mercados em que atuamos, precisamos nos esforçar para fabricar produtos da maneira mais eficaz possível para que possamos ter ofertas de produtos acessíveis.

Os produtos vendidos pela Colgate devem, não somente cumprir todas as normas de segurança estabelecidas por lei, mas também os nossos padrões muitas vezes mais rigorosos. Participamos de programas que prestam assistência imediata aos consumidores em caso de suspeita de adulteração, uso indevido ou falsificação de produtos. A saúde, a segurança e o bem-estar do consumidor são de importância primordial para nós. Como funcionário da Colgate, é de sua responsabilidade comunicar imediatamente quaisquer problemas que encontre em relação à qualidade e à segurança dos produtos ao gestor da sua unidade de negócios.

Para obter informações adicionais sobre a segurança dos nossos ingredientes, consulte **Nossa Política de Segurança dos Ingredientes: conquistando sua confiança por gerações, todos os dias.**



Atendemos prontamente os consumidores

Como fabricamos bens de consumo, nosso sucesso depende da satisfação, da confiança e da boa vontade do consumidor. Podemos atingir nossos objetivos e satisfazer melhor as necessidades dos consumidores por meio de um programa de comunicação com o consumidor que seja consistente e justo.

Reconhecemos a importância de antecipar e responder às necessidades e preferências dos consumidores. Acreditamos também que as opiniões, preocupações e indagações dos consumidores comunicadas à Empresa sobre os nossos produtos são fontes importantes de informação. Como as necessidades dos consumidores são mutáveis, devemos estar sempre atentos ao que as pessoas desejam para satisfazer essas necessidades.

Quando um consumidor manifestar descontentamento, nossa equipe de Atendimento ao Consumidor deverá solucionar o problema prontamente, de maneira cortês e justa, e envia todos os esforços para preservar ou recuperar a confiança do consumidor.



Nossa publicidade é honesta e precisa

A publicidade é um dos aspectos mais importantes de nosso negócio. A publicidade, além de criativa e competitiva, deve ser honesta, precisa, não enganosa e estar em conformidade com toda a legislação vigente.

A publicidade cria muito mais do que a imagem de um produto; ela constrói nossa reputação com base na credibilidade, fidelidade e confiabilidade.

Além disso, selecionamos com cuidado os meios de comunicação nos quais nossas mensagens publicitárias serão veiculadas. Não permitimos que nossos anúncios sejam exibidos em ambientes que estejam em desacordo com os Valores da Empresa; isso inclui conteúdo que:

- Apresente violência gratuita ou excessiva.
- Seja considerado pela Colgate como antissocial, de mau gosto ou que estimule comportamento antissocial por meio de imitação do espectador.
- Contenha comportamento sexual considerado ofensivo.
- Apoie, de maneira real ou implícita, atividades que podem abusar da saúde física ou mental de um indivíduo.
- Insulte, ridicularize ou denigra pessoas em relação a idade, origem étnica ou nacional, cidadania, gênero ou identificação de gênero, orientação sexual, raça, religião, cidadania ou outro tipo de estereótipo inadequado.
- Expresse pontos de vista ou opiniões políticas.

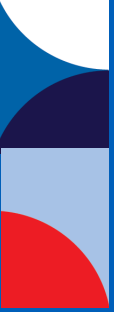
Para garantir nosso cumprimento dessa promessa em um ambiente cada vez mais digital, exigimos o uso de tecnologia de Segurança de Marca de terceiros em nossa publicidade digital na medida do possível.

Por último, retribuímos a confiança e o respeito que as pessoas depositam em nós quando compram nossos produtos, cumprindo as leis vigentes e empregando os mais elevados padrões éticos e morais de privacidade em relação ao uso de dados em comunicações.

Observamos os padrões de integridade comercial ao criar, usar e selecionar propagandas, marcas comerciais e projetos, para que nossos produtos tenham êxito no mercado em razão da sua própria qualidade e da nossa reputação, em vez de imitarmos ou de obtermos vantagem da boa-fé dos concorrentes. A justiça comercial exige:

- O cumprimento rigoroso dos requisitos jurídicos locais relativos a violação de marca comercial e concorrência desleal.
- Evitar a cópia de marcas comerciais famosas, slogans, temas publicitários e ilustrações utilizados por empresas multinacionais e concorrentes regionais.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Publicidade e Merchandising, que podem ser encontradas nas **Diretrizes de Práticas Comerciais**.



Nosso relacionamento com a legislação

Cumprimos toda a legislação vigente

Os funcionários da Colgate devem conduzir as atividades da Empresa de modo plenamente compatível com a legislação dos países em que operam, bem como com as leis pertinentes dos Estados Unidos, conforme descrito nas Diretrizes de Práticas Comerciais e nas políticas e procedimentos da Empresa. Caso acredite que haja um conflito entre a legislação local e uma lei dos EUA ou política relevante da Empresa, consulte a Organização Jurídica Global.

Cumprimos a legislação concorrencial/antitruste

A Colgate e seus funcionários em todo o mundo devem cumprir a legislação concorrencial (conhecida como legislação antitruste nos EUA) aplicável em cada país, estado e local onde fazemos negócios. A finalidade dessas leis é proteger os consumidores ou outras empresas assegurando que a concorrência seja leal e baseada na oferta de preços menores, produtos mais inovadores e serviços melhores e que as empresas não interfiram com as forças de oferta e demanda do mercado. Praticamente todos os países promulgaram leis de concorrência. É responsabilidade de todos entender as leis concorrenciais aplicáveis aos locais onde a Colgate faz negócios e buscar orientação na Organização Jurídica Global quando necessário.

As leis de concorrência em todo o mundo proíbem qualquer acordo entre competidores que possa prejudicar a livre concorrência. A

chave para o cumprimento da legislação é a independência. A Colgate deve agir de forma independente em suas diferentes atividades de negócios:

- ✓ Definição de preços
- ✓ Descontos ou promoções
- ✓ Termos de compra e venda
- ✓ Seleção de clientes, distribuidores ou fornecedores
- ✓ Escolha de quais produtos devem ser produzidos e das quantidades a serem vendidas
- ✓ Contratação de funcionários

É importante lembrar de que um acordo ilícito não é necessariamente um documento formal e não precisa sequer estar registrado por escrito. Pode ser um acordo verbal, ou mesmo algo que possa ser deduzido a partir de uma conduta comercial ou comentários casuais. Não é preciso implementar um acordo para que ele seja ilícito.

A independência das empresas pode ser afetada, e um acordo ilícito pode ser inferido, quando os concorrentes compartilham ou recebem informações confidenciais ou não públicas sobre planos de negócios presentes ou futuros (por exemplo, um aumento de preço planejado, custos cobrados pelos fornecedores, lançamentos de novos produtos, planos de recrutamento e contratação, etc.). É especialmente importante ter isso em mente durante reuniões e pesquisas de associações de comércio. Geralmente, você deve obter aprovação da Organização Jurídica Global antes de participar de alguma reunião (presencial, virtual ou por meio de plataformas de mídia social como Facebook ou WhatsApp) que possa

contar com a presença de um concorrente. É absolutamente proibido compartilhar informações confidenciais da Empresa com concorrentes. Se você receber informações que acredita serem confidenciais sobre um concorrente, notifique imediatamente a Organização Jurídica Global. Essas informações não devem ser usadas nem compartilhadas sem aprovação jurídica prévia.

A legislação concorrencial também protege contra atos predatórios ou desleais por parte das empresas dominantes para garantir que a concorrência seja aberta e justa. Ações que seriam lícitas se adotadas por empresas não dominantes podem ser consideradas ilícitas quando adotadas pelos concorrentes dominantes. Nos países onde a Colgate detém uma parcela significativa do mercado, você deve consultar o representante legal local para assegurar que certas ações contempladas (por exemplo, uma determinada política de descontos ou recusa de venda) não são passíveis de interpretação como abuso da posição predominante.

As leis de concorrência também impõem determinadas restrições às relações entre fornecedores e seus clientes e distribuidores. Na maioria dos países, qualquer tentativa de retirar de clientes ou distribuidores a liberdade de determinar preços, prazos e condições de venda ou de restringir indevidamente seu direito de operar independentemente viola as leis de concorrência. É importante enfatizar aos nossos clientes que nossos "Preços Recomendados de Venda no Varejo (ou Revenda)" são apenas isso: recomendações. Os clientes têm total liberdade para vender pelo preço que escolherem.

As consequências da violação das leis de concorrência são extremamente graves e podem incluir a aplicação de pesadas multas à Empresa e penalidades (inclusive prisão) aos indivíduos envolvidos. A mera investigação de possíveis condutas contra medidas competitivas pode gerar danos significativos à reputação e a interrupção dos negócios.

Se você tiver dúvidas sobre a possibilidade de que uma determinada ação infrinja as leis de concorrência, consulte a Organização Jurídica Global.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Leis de Concorrência, que podem ser encontradas nas **Diretrizes de Práticas Comerciais**.

Cumprimos a legislação de valores mobiliários

Ocasionalmente, você pode ter acesso a informações desconhecidas do público ("informações não públicas") sobre a Colgate ou outras empresas de capital aberto com as quais a Colgate faz negócios, como resultados financeiros ou operacionais, possíveis fusões ou aquisições, desinvestimentos ou financiamentos, planos de marketing ou introdução de novos produtos.

As informações são consideradas não públicas até serem reveladas adequadamente ao público – em outras palavras, até que tenham sido amplamente divulgadas e um período de tempo razoável tenha transcorrido para que os mercados de ações reajam a elas. Caso essas informações não públicas possam ser consideradas de natureza “relevante” – ou seja,

sejam informações que um investidor prudente levaria em consideração ao tomar uma decisão de investimento – então, você deve cumprir as leis que regulam valores mobiliários e a política da Empresa a seguir:

- ✓ É proibido comercializar, por conta própria ou por conta de outra pessoa, ações, títulos ou outros valores mobiliários da empresa (Colgate ou outra) aos quais as informações não públicas relevantes estejam relacionadas;
- ✓ Você não deve incentivar nem induzir outras pessoas, no que se refere a tais informações não públicas, a comercializar ações, títulos ou outros valores mobiliários de tais empresas;
- ✓ Você não deve divulgar tais informações não públicas a pessoas fora da Colgate; e
- ✓ Você não deve discutir tais informações não públicas com pessoas dentro da Colgate a menos que haja a necessidade de elas conhecerem tais informações.

Em outras palavras, é vedado o uso de informações não públicas que você venha a ter ciência em razão do seu emprego na Colgate em seu próprio benefício ou em benefício de outros em qualquer transação de investimento ou de negociação de valores mobiliários.

Se você tiver acesso a qualquer informação não pública em razão do seu emprego na Colgate, deverá cuidar para que essa informação permaneça confidencial e não deverá realizar nenhuma negociação (nem aconselhar ninguém a realizar nenhuma negociação) com valores mobiliários da Colgate ou de nenhuma outra empresa afetada até que um período de tempo razoável tenha transcorrido após a divulgação dessa informação ao público.

Essa proibição inclui o exercício de opções de ações e eventuais decisões de investir ou de se desfazer de ações da Colgate no contexto dos planos de benefícios da Empresa.

Sua obrigação de manter a confidencialidade das informações não públicas continua após a rescisão do seu contrato de trabalho com a Colgate até que essas informações tenham sido adequadamente divulgadas ao público.

Se houver alguma dúvida sobre o fato de uma informação ser "relevante" ou ter sido adequadamente divulgada, entre em contato com a Organização Jurídica Global e evite comercializar os valores mobiliários afetados ou divulgar as informações enquanto não obtiver a aprovação do Jurídico.

Nós cumprimos as leis de combate ao suborno

No mundo todo, a Colgate tem o compromisso de lidar com órgãos governamentais e funcionários públicos de maneira lícita e ética. A política da Empresa, a Lei sobre Prática de Corrupção no Exterior ("FCPA") dos EUA e as leis de combate ao suborno semelhantes em todo o mundo proíbem nossos funcionários ou toda pessoa que atue em nosso nome e em conexão com nossos negócios de dar ou oferecer itens de valor, direta ou indiretamente, a funcionários públicos a fim de obter algum negócio ou afetar algum ato ou decisão governamental.

A política da Empresa e determinadas leis aplicáveis também proíbem pagamentos diretos ou indiretos a funcionários do governo para facilitar ou acelerar serviços ou função oficial (por exemplo, pequenos pagamentos feitos a um funcionário público para dar prioridade às solicitações da Colgate ou para

abreviar a tramitação de serviços ou outras ações). Tarifas oficiais, comprovadas por meio de faturas ou recibos emitidos pelo governo, não se qualificam como pagamentos impróprios.

Para assegurar que essa norma não seja violada, seja diretamente ou por meio de terceiros, é política da Empresa que, exceto no caso de tarifas legalmente obrigatórias comprovadas por um recibo oficial (por exemplo, taxas de autorização ou licença), nenhum pagamento, entretenimento, viagem, presente ou outro item de valor pode ser fornecido ou oferecido a funcionários públicos, seja qual for o seu valor monetário, sem aprovação prévia da Organização Jurídica Global.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando a Política Global sobre Despesas Relacionadas a Governos e o respectivo Formulário de Aprovação.

É importante ressaltar que o termo "funcionário público" é definido de maneira ampla e inclui indivíduos empregados por qualquer instituição ou organização pública ou com afiliação estatal ou que atuem em capacidade oficial de qualquer forma, em período integral, meio período ou sem remuneração. Funcionários públicos podem ser encontrados em qualquer ramo e nível do governo e da atividade pública e podem incluir qualquer pessoa, de funcionários aduaneiros de baixo nível a legisladores em posição hierárquica elevada, bem como professores, dentistas, veterinários ou outros profissionais, além de formadores de opinião e funcionários de empresas de comunicação de propriedade estatal. Em

caso de dúvida sobre a qualificação de um determinado indivíduo como um funcionário público, consulte a Organização Jurídica Global.

Seja sempre direto e honesto quando for negociar e se comunicar com funcionários do governo. Qualquer declaração deliberadamente falsa feita a funcionários públicos (verbal ou por escrito) pode expor você e a Empresa a penalidades substanciais.

Além de proibir o suborno de funcionários públicos, a política da Empresa e respectivas leis também proíbem o suborno de indivíduos ou entidades privadas. Você não deve tentar influenciar o julgamento ou a conduta de nenhuma parte externa com a qual venha a realizar negócios da Empresa por meio de promessas de presentes, pagamentos ou outros benefícios ou recorrendo a qualquer outro favorecimento ilícito.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Interações com Governos e Funcionários Públicos, que podem ser encontradas nas **Diretrizes de Práticas Comerciais**.

Cumprimos as regulações internacionais de comércio

A Empresa cumpre todas as leis aplicáveis que regem o comércio internacional e também deve cumprir as normas de comércio dos EUA independentemente de onde esteja operando no mundo.

A legislação sobre Sanções Comerciais regula as importações e as exportações e também

pode proibir a Empresa de negociar com determinados países, indivíduos ou entidades. Antes de negociar com qualquer terceiro (Fornecedor, cliente etc.), é necessário verificar sua possível inclusão nas listas de "Partes Restritas" mantidas pelo governo dos EUA para garantir que a Empresa pode prosseguir com a transação.

Além disso, a Empresa deve cumprir as leis dos EUA destinadas a garantir que as empresas dos EUA não participem de boicotes não autorizados pelos EUA. Essas leis se aplicam a todos os escritórios, funcionários, subsidiárias e afiliadas da Colgate, independentemente de onde estejam localizados no mundo. Toda solicitação para participar de um boicote não autorizado (mesmo se recusarmos a solicitação) deve ser imediatamente comunicada à Organização Jurídica Global para o devido tratamento.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre Relações Comerciais Internacionais, que podem ser encontradas nas **Diretrizes de Práticas Comerciais**.

Nós cumprimos as leis de privacidade e proteção de dados

A Colgate respeita a privacidade de seus funcionários, consumidores, clientes, fornecedores e outros com quem mantém relacionamentos comerciais. Portanto, tratamos com dados pessoais de maneira responsável e em conformidade com todas as leis de privacidade de dados e proteção de dados aplicáveis.

Como parte de seu emprego na Colgate, os funcionários podem fornecer determinados dados pessoais para a Empresa, como endereço residencial e de e-mail, informações sobre a família, para administração do vínculo empregatício.

De forma semelhante, nossos clientes podem fornecer dados pessoais como nome, endereços residencial e de e-mail, em conexão com sua relação com a Empresa.

Durante as relações comerciais com a Colgate, clientes, fornecedores e outros terceiros podem fornecer à Empresa dados pessoais como nome, número de telefone, endereço postal, endereço de e-mail e informações sobre cartão de crédito.

No que diz respeito a essas informações, é política da Colgate:

- ✓ Fornecer uma notificação adequada antes de coletar dados pessoais;
- ✓ Obter consentimento afirmativo quando exigido pela lei aplicável;
- ✓ Coletar, processar, usar e reter dados pessoais apenas para o motivo pelo qual eles foram fornecidos, a menos que tenhamos outra fundamentação jurídica para outros usos e conforme necessário para fins de manutenção de registros;
- ✓ Adotar todas as medidas justificáveis para salvaguardar os dados pessoais e impedir sua divulgação ou uso não autorizado; e
- ✓ Cumprir todas as leis de privacidade aplicáveis.

A legislação sobre privacidade e proteção de dados está sujeita a desenvolvimentos e modificações frequentes. Comprometemo-nos a acompanhar a evolução das leis sobre

privacidade e proteção de dados e podemos, ocasionalmente, desenvolver políticas específicas à luz dessa legislação.

Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando as diretrizes da Empresa sobre **Proteção e Privacidade de Dados**, que podem ser encontradas nas Diretrizes de Práticas Comerciais.

Cumprimos as leis de retenção de registros

Muitas leis em todo o mundo exigem que a Colgate mantenha certos tipos de registros (incluindo documentos físicos e dados eletrônicos) por períodos de tempo específicos. O descumprimento desses requisitos pode sujeitar a Empresa a multas significativas e outras penalidades. A Colgate está comprometida com um Programa de Gestão de Registros que atenda a todos os requisitos jurídicos e regulações, satisfaça as necessidades de retenção de informações da empresa e garanta que registros e outros documentos obsoletos ou desnecessários sejam descartados adequadamente.

É sua obrigação revelar as informações ou documentos relevantes e necessários em qualquer ação, investigação ou processo legal, conforme exigido por lei. Ao receber uma intimação, ordem judicial ou outro processo judicial que exija a divulgação de informações ou documentos da Empresa, você deve notificar a Organização Jurídica Global, na medida do permitido por lei.

Nesse caso, você deve seguir todas as instruções fornecidas pela Organização Jurídica Global e reter todos os registros que possam ser úteis ou relevantes para a intimação, litígio ou investigação, independentemente dos requisitos do Programa de Retenção de Registros. É proibido destruir ou alterar esses registros, pois a destruição imprópria de registros pode acarretar consequências graves para você e para a Empresa, inclusive penalidades cíveis e/ou criminais e consequências empregatícias.

Caso tenha dúvidas se um registro pertence a uma investigação, litígio ou intimação, entre em contato com a Organização Jurídica Global antes de descartar o documento em questão. Os funcionários da Colgate podem obter informações adicionais consultando a Política do Programa de Gestão de Registros Global.

Não fazemos contribuições políticas

Nenhum recurso financeiro ou ativo da Empresa pode ser usado em contribuições para qualquer partido político ou candidato em qualquer país e em qualquer nível de governo. Uma contribuição política inclui tanto contribuições monetárias quanto não monetárias. As contribuições não monetárias incluem a compra de convites para eventos de arrecadação de recursos, a doação de produtos, a realização de trabalho voluntário por funcionários da Colgate no horário de expediente normal e o uso de instalações

da Colgate para finalidades políticas ou de arrecadação de recursos. Se tiver alguma dúvida sobre alguma contribuição política pretendida, entre em contato com a Organização Jurídica Global.

É vedado à Empresa remunerar ou reembolsar todo funcionário da Colgate ou indivíduo associado à Empresa (inclusive lobistas externos e outros terceiros), direta ou indiretamente e de qualquer forma, por contribuições políticas.

Particularmente, os funcionários da Colgate são livres para fazer contribuições pessoais aos candidatos e partidos de sua preferência. Uma contribuição pessoal é de responsabilidade do contribuinte e nunca deve ser feita com a intenção de ajudar a Colgate ou uma de suas empresas operacionais de maneira alguma.

Além disso, as pessoas são livres para participar de atividades políticas locais ou se candidatar a cargos públicos, mas devem esclarecer que

não estão representando a Empresa de maneira alguma, e as atividades políticas pessoais devem ser mantidas separadas do trabalho para a Colgate. Além disso, nenhuma atividade política pode ser realizada durante o horário de trabalho na Empresa.

Como a maioria das empresas multinacionais, a Colgate é associada e paga taxas anuais a diversas associações comerciais e setoriais. Para garantir que essas associações comerciais não usem nenhuma parte dos valores pagos pela Colgate para contribuições políticas, o diretor de Ética e Conformidade da Colgate envia um lembrete anual sobre nossa política a todas as associações comerciais nos EUA das quais a Colgate é membro pagante e exige que todas as associações comerciais que recebem da Colgate valores acima de um determinado limite participem de um processo de certificação anual.

Para saber mais, consulte nossa **Política de Contribuições Políticas**, encontrada na seção "Governança" em colgatepalmolive.com.



Nosso relacionamento com a sociedade

Nós temos a função e a responsabilidade primordial de contribuir e agir para o melhor interesse das comunidades em que vivemos e trabalhamos.



Participamos de doações e de voluntariado locais

Em todo o mundo da Colgate, é nosso objetivo participar de projetos para promover nosso propósito de reimaginar um futuro mais saudável para todas as pessoas, seus animais de estimação e nosso planeta – incluindo o desenvolvimento e o bem-estar de nossas comunidades locais.

Estamos empenhados em garantir o bem-estar daqueles a quem atendemos, construindo uma cultura de inclusão e criando oportunidades significativas para que todas as pessoas tenham sucesso dentro e fora da Colgate – e fazemos parcerias com organizações sem fins lucrativos que refletem o propósito da Colgate e transmitem os Valores da Colgate:

- 1) Defender sorrisos saudáveis e pele saudável;
- 2) Criar caminhos educacionais para estudantes diversos e sub-representados e profissões da Colgate (odontologia, dermatologia e skincare, ciências veterinárias);
- 3) Providenciar alimentação, abrigo e amor para animais de estimação em todos os lugares;
- 4) Promover a gestão ambiental;
- 5) Defender o otimismo; e
- 6) Oferecer ajuda humanitária e atendimento de emergência nas comunidades da Colgate.

A Empresa patrocina programas de leitura, iniciativas de orientação, programas de bolsas de estudo, competições esportivas e outras atividades no mundo inteiro. A Empresa também incentiva os funcionários a participar, no horário de folga, de atividades beneficentes locais que ajudem a cumprir nosso propósito.



Cooperamos com o governo em assuntos que afetam nosso negócio

Nossa Empresa tem negócios em mais de 200 países e territórios. É nossa política cooperar com os governos locais e nacionais. Por vezes, podem surgir questões que afetam nossas operações. Depois de cuidadosa reflexão, a Empresa poderá oferecer opiniões e conselhos aos governos sobre determinadas questões, em conformidade com nossas necessidades e metas comerciais. Entretanto, isso nunca deve ocorrer sem uma consulta prévia a seu gestor e à Organização Jurídica Global.

Condenamos práticas de trabalho abusivas e desumanas

A Colgate se opõe ao uso ilícito de mão de obra infantil, à exploração humana e a todas as outras formas de tratamento inaceitável de trabalhadores.

Além disso, é política da Colgate não trabalhar com fornecedores ou prestadores de serviços que sabidamente adotem práticas de trabalho desumanas, incluindo, entre outras:

- Exploração
- Punição física
- Abuso
- Trabalho prisional, trabalho forçado e/ou trabalho escravo
- Servidão involuntária
- Toda forma de tráfico de pessoas ou
- Outras formas de maus tratos

A Colgate não tolera a violação de leis trabalhistas, e toda infração que chegue ao conhecimento da Empresa pode ser considerada causa suficiente para o encerramento da relação comercial.

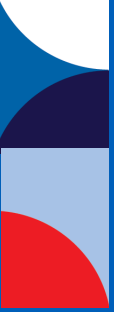
Demonstramos nosso compromisso com os direitos humanos universais

A Colgate mantém o compromisso permanente de respeitar os direitos humanos e os direitos trabalhistas em todo o mundo e apoia a Declaração Universal dos Direitos Humanos das Nações Unidas e foi umas das fundadoras dos Princípios Globais de Sullivan. A Colgate também está comprometida com a Resolução do Fórum de Bens de Consumo sobre Trabalho Forçado e adotou seus Princípios de Prioridades Setoriais. Refletindo esses compromissos, a Colgate pratica e procura trabalhar com parceiros de negócios que promovam os seguintes padrões:

- ✓ Oportunidades iguais para todos os funcionários, em qualquer nível, independentemente de raça, cor, religião, sexo, identidade de gênero, nacionalidade,

cidadania, etnia, idade, orientação sexual, incapacidade física, estado civil, situação militar ou outras características protegidas por lei;

- ✓ Um ambiente de trabalho seguro e saudável que promova o bem-estar e proteja o meio ambiente;
- ✓ Salários em conformidade com as regulações e leis aplicáveis;
- ✓ Observância de horas de trabalho exigidas pela legislação e remuneração por horas extras em cumprimento das leis locais;
- ✓ Respeito pela legítima liberdade de associação dos funcionários e reconhecimento de todos os direitos legais de organização e negociação coletiva;
- ✓ Um processo de recrutamento, contratação e emprego que não requer que os trabalhadores paguem taxas ou depósitos (monetários ou de outro tipo), incluindo para agências, recrutadores ou representantes;
- ✓ Um processo de recrutamento, contratação e emprego que, a menos que exigido por lei, não requer que os trabalhadores entreguem documentos de identificação originais, documento de viagem ou qualquer outro documento ou posse pessoal, ou que, de outra forma, restrinja sua liberdade de ir e vir;
- ✓ Emprego com base em consentimento livre e informado do funcionário de participar e encerrar o vínculo empregatício; e
- ✓ Pagamento de salários, por meio de vínculo empregatício e mediante rescisão do vínculo, de forma consistente com os termos do contrato ou as exigências da lei.



***Nosso
relacionamento
com o meio
ambiente***

Estamos comprometidos em agir com responsabilidade e fazer nossa parte para ajudar a preservar os recursos finitos da Terra e manter o bem-estar de nosso planeta.

Estamos comprometidos com a sustentabilidade e a responsabilidade social

Na Colgate, consideramos sustentabilidade com o mesmo foco que aplicamos em todos os aspectos dos nossos negócios. A Colgate sempre apoiou os princípios da sustentabilidade, e nossos valores fundamentais – Respeito, Trabalho em Equipe Global e Melhoria Contínua – guiam nossos esforços de sustentabilidade. Concentramos nossas ambições em promover impacto social, ajudar milhões de lares e preservar o meio ambiente.

Além disso, estamos empenhados em conquistar nosso objetivo de sustentabilidade global, que é garantir o crescimento consistente e responsável das atividades da Colgate, beneficiando todas as partes interessadas a quem servimos, incluindo funcionários, acionistas, consumidores, parceiros externos e outras partes interessadas globalmente, promovendo ao mesmo tempo o bem-estar das gerações futuras.

No decorrer dos últimos anos, nosso compromisso com a sustentabilidade e a responsabilidade social aumentou à medida que integramos essas ambições a nossas operações de negócios e nosso plano de crescimento estratégico. Essa abordagem integrada fortaleceu nosso impacto de sustentabilidade e responsabilidade social e nosso desempenho de negócios, ajudando a recrutar e manter os melhores talentos,

melhorar o relacionamento com nossos acionistas e oferecer novas oportunidades de inovação. Talvez o fato mais importante seja o de que esse comprometimento despertou e envolveu os funcionários da Colgate em todo o mundo.

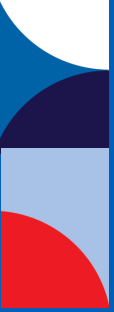
Para obter informações adicionais sobre o programa e as iniciativas de sustentabilidade da Empresa, acesse colgatepalmolive.com para ler nosso **relatório de sustentabilidade**, no qual descrevemos a forma como cumprimos nosso propósito de imaginar um futuro mais saudável para todas as pessoas, seus animais de estimação e nosso planeta.

Resguardamos e protegemos o planeta

A Empresa está empenhada em fazer sua parte para ajudar a economizar e preservar os recursos finitos da Terra. Nossos compromissos em relação ao planeta abrangem uso de energia, emissões de carbono, uso de água, reciclagem e eliminação de resíduos. Por isso, devemos cumprir estritamente o conteúdo e o espírito da legislação e regulação ambientais vigentes e das políticas públicas que elas representam.

Promovemos comunicações abertas com o público e mantemos uma parceria ativa e produtiva com as comunidades em que operamos. Continuaremos a compartilhar informações com nossos consumidores sobre nossos programas e nossa estratégia ambiental e a trabalhar em conjunto com os líderes comunitários e outros que compartilhem nosso compromisso.

Nossa estratégia atual de reduzir os rastros por nós deixados no meio ambiente continuará a ser parte integrante do processo de produção, embalagem, distribuição e comercialização de nossos produtos.



Nosso relacionamento com os acionistas

Nós nos esforçamos para atender aos melhores interesses de nossos acionistas e estamos determinados a gerar valor para os acionistas, criando produtos inovadores que beneficiem as pessoas, seus animais de estimação e nosso planeta.

Defendemos a boa governança corporativa

As políticas e os programas de governança corporativa da Empresa, dos quais este Código de Conduta é um elemento fundamental, servem como uma forma importante de proteger os acionistas. Nos últimos anos, muitos mecanismos de controle foram promulgados pelo Congresso Norte-Americano, pela Comissão de Valores Imobiliários dos EUA e pela Bolsa de Valores de Nova York para promover o comportamento empresarial ético, que tem sido uma prática padrão da Colgate há vários anos. Nossos acionistas são bem atendidos por um Conselho de Administração constituído por uma maioria significativa de diretores e de comissões independentes que supervisionam questões de auditoria, remuneração e governança corporativa. Frequentemente atualizados, as regulações das comissões e diretrizes de governança definem claramente as funções e responsabilidades do diretor e os princípios de governança corporativa da Empresa.

Para obter informações adicionais sobre o programa de governança corporativa da Empresa, consulte as Diretrizes do Conselho de Administração sobre Assuntos Essenciais da Governança Corporativa e as regulações da Comissão de Auditoria da Empresa, da Comissão de Nomeação, Governança e Responsabilidade Corporativa, da Comissão de Organização e Pessoal e da Comissão Financeira.

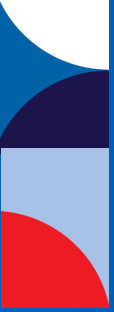
Mantemos sólidos programas de auditoria para aumentar a confiança dos investidores

A Empresa está comprometida com a qualidade, integridade e transparência de seus relatórios financeiros. Esse compromisso está refletido nas políticas e procedimentos da Empresa há muito consolidados, incluindo um grupo de auditoria interna que monitora os controles financeiros no mundo todo, auditores independentes que têm amplos poderes e uma Comissão de Auditoria independente que supervisiona essas áreas. Para maximizar a eficiência desses recursos, esperamos que os funcionários da Colgate estejam envolvidos em comunicações abertas e honestas e em uma troca livre de informações com os auditores internos e externos e com a Comissão de Auditoria.

Para obter informações adicionais sobre o importante papel de auditores internos, auditores independentes e da Comissão de Auditoria da Empresa, consulte os **Regulações da Comissão de Auditoria**.

Mantemos os acionistas informados sobre o progresso da empresa

Todos os anos, os acionistas são convidados a participar da reunião anual da Empresa, na qual o progresso da Empresa durante o ano encerrado é examinado, e os acionistas têm a oportunidade de fazer perguntas à alta administração da Empresa. Nos outros meses, os acionistas podem visitar a seção **O Centro do Investidor** no site da Empresa.



***Nossa
responsabilidade
de nos manifestar***

Mantemos os mais elevados padrões éticos por meio de nossas palavras e ações e desafiamos o comportamento de outras pessoas que esteja em desacordo com nosso Código de Conduta, com as Diretrizes de Práticas Comerciais e com as políticas da Empresa.

Comunicações claras são essenciais

Cada um de nós é responsável pelo cumprimento dos padrões de conduta ética da Empresa, com todas as leis e norma aplicáveis e com as diretrizes contidas nas Diretrizes de Práticas Comerciais e em outras políticas, procedimentos e diretrizes da Empresa.

Os gestores são responsáveis por comunicar esses padrões aos funcionários da Colgate com quem eles trabalham, garantindo a criação de um clima no qual as pessoas discutam questões éticas e jurídicas livremente.

Temos recursos internos para ajudar quando você precisar de orientação ou apoio

O Código não fornece respostas definitivas para todas as perguntas. Para isso, temos que confiar no bom senso de cada um em relação ao que é exigido pelas normas de conduta da Empresa, inclusive a percepção de quando se torna necessário pedir orientação sobre a conduta a ser seguida. Se tiver alguma dúvida sobre a melhor medida a adotar em uma determinada situação, busque orientação conforme descrito a seguir.

Onde posso recorrer se precisar de ajuda?

Seu gestor

Discuta suas preocupações ou dúvidas com seu gestor ou com um membro da equipe de liderança de sua organização.

Recursos Humanos

Seu representante local de Recursos Humanos é outro recurso valioso para a obtenção de orientação e aconselhamento.

Departamento Jurídico

Entre em contato com um membro da Organização Jurídica Global se tiver alguma dúvida sobre conformidade ou para obter orientação/assistência com a interpretação de leis, regulações ou políticas.

Ética e Conformidade

Entre em contato com o Departamento Global de Ética e Conformidade para fazer perguntas, obter orientação sobre a aplicabilidade do Código a situações específicas ou “Manifestar-se” sobre uma possível infração.

É preciso coragem para se manifestar

Se souber ou tiver motivo para suspeitar de uma violação do Código, das Diretrizes de Práticas Comerciais ou de outras políticas da Empresa,

é sua obrigação informar imediatamente seu gestor, o Departamento de Recursos Humanos, o Departamento Global de Ética e Conformidade ou a Organização Jurídica Global. Alternativamente, sinta-se à vontade para recorrer aos níveis hierárquicos mais altos sem temor de retaliação.

E-MAIL

ethics@colpal.com

FERRAMENTA DA WEB

<https://colpal.ethicspoint.com/>

CORREIO DE VOZ

(800) 778-6080
(ligação gratuita dos EUA, do Canadá e de Porto Rico) +1 (212) 310-2330
(tarifada em todos os outros locais)

CORRESPONDÊNCIA

Global Ethics & Compliance
Colgate-Palmolive Company
300 Park Ave,
New York, NY 10022

APLICATIVO MÓVEL

Disponível para
download na CP
App Store

Código QR



Como posso ter certeza de que nenhuma medida prejudicial será tomada contra mim?

Política de não retaliação

É prática e política da Colgate manter os mais altos padrões éticos e criar um ambiente de trabalho sem comportamentos inadequados ou ilícitos, em que as pessoas são encorajadas a compartilhar suas preocupações com a Empresa, sem medo de retaliação. Por conseguinte, na Colgate, nenhuma ação adversa será tomada contra nenhum funcionário, ex-funcionário, representante ou terceiro por reclamar, denunciar, participar ou

auxiliar na investigação de uma suspeita de violação do Código de Conduta da Empresa, da política da Empresa ou da lei aplicável, salvo se a alegação feita ou a informação fornecida for intencionalmente falsa ou que não tiver sido feita ou fornecida de boa-fé. Na medida do possível, a Colgate tratará todas as reclamações de forma confidencial. Todas as alegações de retaliação serão investigadas e, se for o caso, medidas disciplinares serão tomadas, inclusive a rescisão de contrato de trabalho. Todas as informações fornecidas ao

Departamento Global de Ética e Conformidade são avaliadas e, quando estão relacionadas ao Código, a questão é submetida a uma investigação imediata e detalhada pelo Departamento Global de Ética e Conformidade e/ou pela Organização Jurídica Global. É essencial que o indivíduo que reportar as informações não faça investigações sozinho, pois a investigação envolve questões jurídicas complexas. Agir por conta própria pode comprometer a integridade da investigação e afetar adversamente tanto o denunciante como a Colgate.

As denúncias podem ser anônimas quando a legislação local o permite. Não obstante,

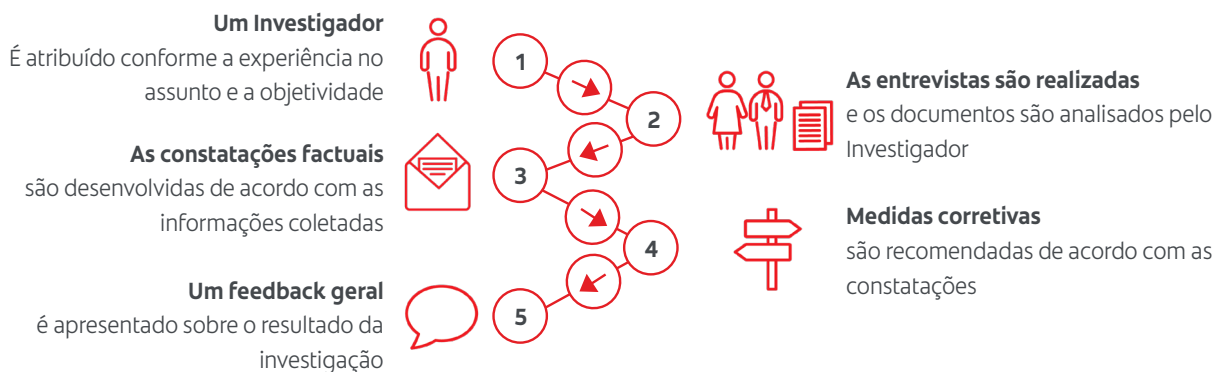
adequadas para manter a confidencialidade tanto do denunciante como das informações fornecidas e só as revelará em último caso quando essa divulgação for:

- Necessária para conduzir uma investigação eficaz, responder a suas perguntas ou tomar medidas adequadas; ou
- Exigida pela lei aplicável.

Uma denúncia ou queixa pode conter dados pessoais. Para a investigação de uma violação ou suspeita de violação, pode ser necessário, de acordo com a legislação local, transferir dados pessoais obtidos em um país para outros países, inclusive os Estados Unidos.

Processo de Investigação Global de Ética e Conformidade

Os funcionários da Colgate devem prestar cooperação completa ao participarem de alguma investigação da Empresa.

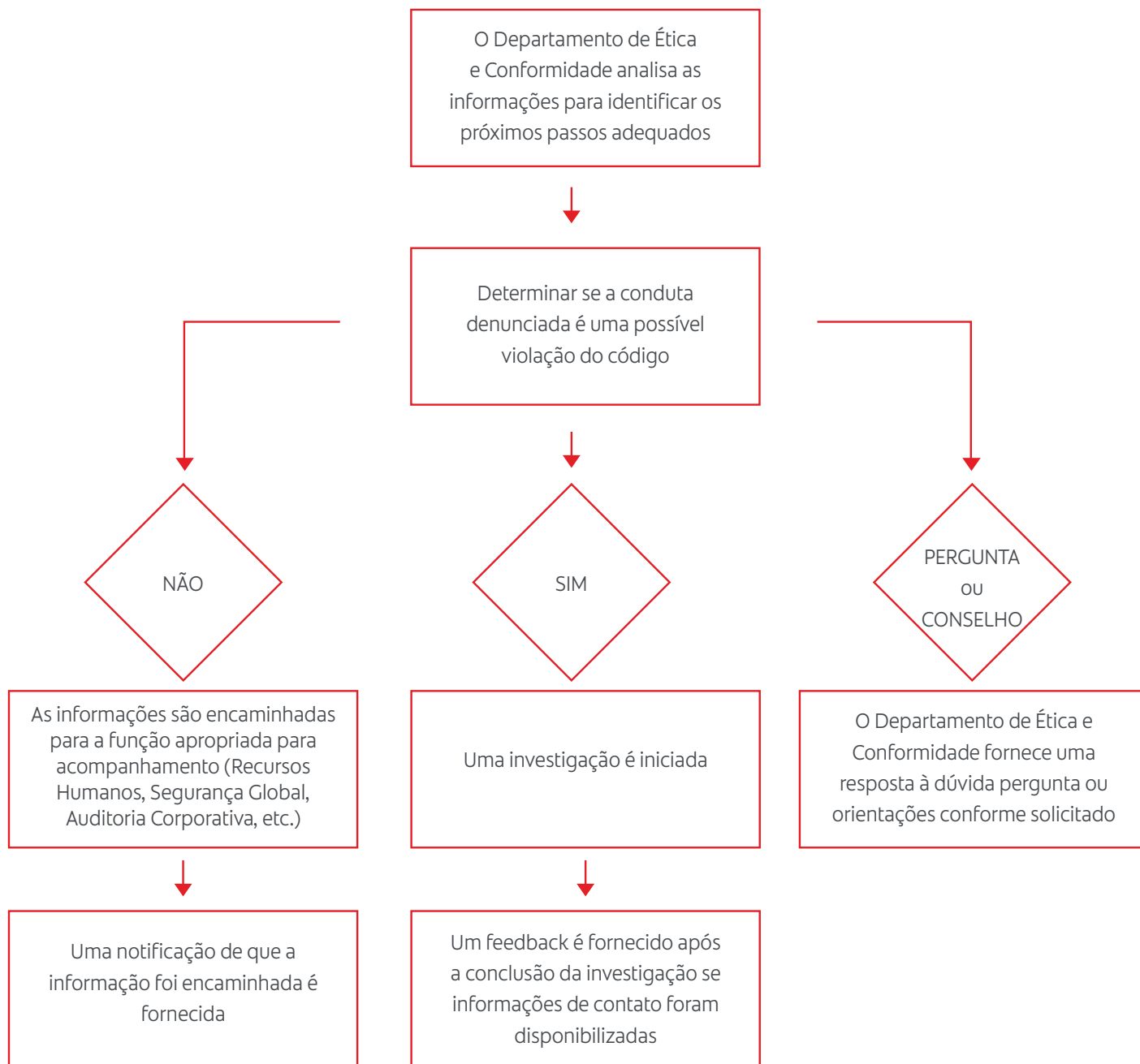


aconselhamos que você se identifique ao ligar para facilitar a investigação e o acompanhamento. A legislação de alguns países restringe o tipo de informação que você pode relatar. Se esse for o seu caso, o representante do Departamento Global de Ética e Conformidade indicará alguém em sua unidade de negócios que poderá auxiliá-lo com relação à sua dúvida ou preocupação.

Lembre-se, porém que se você optar por se identificar, a Empresa adotará todas as medidas

Nesses casos, os dados pessoais podem ser usados pelos funcionários da Empresa e pelas entidades da Colgate que participam das operações do Departamento Global de Ética e Conformidade para investigar o relatório, apenas pelo período necessário a esse propósito (e a partir de então esses dados pessoais serão destruídos ou guardados apenas conforme a política da Empresa ou a legislação).

O que acontece quando funcionários da Colgate “se manifestam” para o Departamento Global de Ética e Conformidade?



Exemplos de preocupações que geralmente não devem ser informadas ao Departamento Global de Ética e Conformidade:

- ✓ Planos ou Pagamentos de Bônus
- ✓ Problemas de Folha de Pagamento
- ✓ Períodos de Licença ou Férias
- ✓ Objetivos Individuais
- ✓ Mudanças de Horário ou Turno de Trabalho
- ✓ Assiduidade no Trabalho
- ✓ Benefícios Médicos ou por Incapacidade

Normalmente, esses tipos de preocupação devem ser encaminhados ao Departamento de Recursos Humanos.

Medidas disciplinares podem ser tomadas

A Empresa adota uma política de "tolerância zero" para qualquer conduta que viole o Código ou as Diretrizes de Práticas Comerciais.

Isso significa que após uma violação ter sido confirmada, serão tomadas medidas adequadas compatíveis com a natureza e a abrangência da infração.

Os exemplos de medidas que podem ser tomadas incluem:

- ✓ Melhorias de processos
- ✓ Desenvolvimento ou revisão de políticas
- ✓ Estratégia de comunicação
- ✓ Atribuição de um coach ou mentor
- ✓ Ação disciplinar
- ✓ Rescisão de vínculo empregatício

Nenhum indivíduo ou gestor da Empresa tem poderes para se envolver em condutas que não cumpram este Código, nem para autorizar,

recomendar, aprovar ou aceitar tais condutas por qualquer outra pessoa. Assim sendo, a Empresa deseja evitar condutas que não estejam em conformidade com o Código ou as Diretrizes e interromper qualquer tipo de conduta inadequada tão logo seja descoberta. Os funcionários da Colgate que violarem o Código ou as Diretrizes estarão sujeitos a ações disciplinares e até mesmo à rescisão do contrato de trabalho, sujeito à legislação local.

O código se aplica a todos os funcionários e atividades da Colgate

A conformidade com o Código de Conduta e com as Diretrizes de Práticas Comerciais será monitorada pelo Departamento Global de Ética e Conformidade. O Departamento se reporta ao Diretor, Presidente e Diretor Executivo e ao Diretor da Comissão de Auditoria do Conselho de Administração da Colgate em relação ao estabelecimento, à implementação e à aplicação do Código de Conduta e dos programas relacionados. As informações divulgadas ao Departamento Global de Ética e Conformidade ou por meio de outros canais são transmitidas em caráter confidencial à Comissão de Auditoria. O Código se aplica a todos que trabalham para a Colgate-Palmolive Company e suas subsidiárias, incluindo dirigentes. Cópias do Código estão disponíveis on-line em nossa Intranet interna e em nosso site externo. Os funcionários da Colgate em todo o mundo demonstram seu comprometimento com a conformidade e os padrões de ética da Empresa ao participarem do treinamento e certificação do Código de Conduta anualmente.

**Tem alguma dúvida?
Deixe-nos orientá-lo para a direção certa.**



Quais são as diretrizes da Empresa sobre dar ou receber presentes?



Tenho medo de sofrer retaliação. Qual é a política da Empresa?



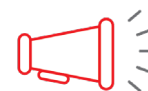
Quais são as expectativas da Empresa em relação ao uso de mídias sociais pelos funcionários da Colgate?



Como gestor de pessoas, como posso demonstrar liderança ética?



Qual é a política da Empresa sobre assédio?



Que opções estão disponíveis para mim se eu preciso “me manifestar”?



Há algum problema em assumir um segundo emprego fora da Colgate?



O que são informações exclusivas?



300 Park Avenue
Nova York, NY 10022, EUA
212-310-2000
www.colgatepalmolive.com