



# *Kodeks postępowania*

Życie w zgodzie z naszymi  
wartościami

**MAMY**

**RAZEM MAMY SIĘ**

## Wiadomość od przewodniczącego, prezesa i dyrektora generalnego

Nasz Kodeks postępowania prowadzi pracowników Colgate od ponad 30 lat i zawiera zasady, które odzwierciedlają nasze wartości i wyznaczają standardy etycznego zachowania. Choć nasze wartości i zasady mają charakter trwały, regularnie aktualizujemy nasz Kodeks, aby lepiej dopasować go do zmieniającego się kontekstu naszej działalności. Zadaniem wszystkich pracowników Colgate niezależnie od kraju, w którym pracują, jest zadbanie o to, by nasze zachowania i decyzje były zawsze zgodne z naszym Kodeksem.

Ten rok przyniósł nowe wyzwania i możliwości, które wpłynęły na wszystkie aspekty naszego życia, w tym na sposób pracy. Praca zdalna pozostanie ważnym elementem naszych działań. Nie możemy jednak pozwolić, by odległość wpłynęła na nasze wspólne zobowiązanie do zachowywania się w sposób etyczny. Od pracowników Colgate oczekuje się, że ze zrozumieniem zapoznają się oni z naszym Kodeksem i będą go przestrzegać. Oczekujemy również, że pracownicy będą zgłaszać nieprawidłowości i kwestionować zachowania niezgodne z naszym Kodeksem, firmowymi politykami lub obowiązującym prawem. Dzięki tym zobowiązaniom wszystkie nasze decyzje służbowe, jak również decyzje osobiste wpływające na pracę, będą oparte na zobowiązaniu do uczciwości i przestrzeganiu najwyższych standardów etycznych.

Pracownicy Colgate dążą do sukcesu, bo nasz cel jest niezwykle ważny: budujemy zdrowszą przyszłość dla wszystkich ludzi, ich zwierząt i naszej planety. Jesteśmy bardzo dumni z naszych wyników działalności oraz ze sposobu, w jaki je osiągamy. Jesteśmy globalną firmą działającą na bardzo konkurencyjnym rynku – wiąże się to z dużą presją biznesową. Jednak wybieranie drogi na skróty czy naruszanie Kodeksu postępowania nigdy nie jest uzasadnione.

Dziękuję z góry za postępowanie zgodnie z naszymi wartościami i zaangażowanie w dążenie do naszych celów przy zachowaniu najwyższych standardów etycznych, które mają tak ogromne znaczenie dla naszych dalszych sukcesów biznesowych.



Noel Wallace

Przewodniczący, prezes i dyrektor generalny

**„Nasz sukces zależy od utrzymania najwyższych standardów etyki poprzez właściwe postępowanie”.**



## **Spis treści**

<i>O Kodeksie postępowania</i>	4
<i>Klucz do podejmowania decyzji zgodnie z zasadami etyki</i>	5
<i>Zasady praktyki biznesowej</i>	6
<i>Nasz cel i wartości</i>	7
<i>Nasze zobowiązanie do przestrzegania Kodeksu postępowania</i>	9
<b>NASZE RELACJE</b>	
<i>Nasze wzajemne relacje</i>	11
<i>Nasze relacje z firmą</i>	14
<i>Nasze relacje z innymi firmami</i>	24
<i>Nasze relacje z konsumentami</i>	27
<i>Nasze relacje z prawem</i>	30
<i>Nasze relacje ze społeczeństwem</i>	38
<i>Nasze relacje ze środowiskiem naturalnym</i>	41
<i>Nasze relacje z akcjonariuszami</i>	43
<b>ZGŁASZANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI</b>	
<i>Nasze zobowiązanie do zgłaszania nieprawidłowości</i>	47

# O Kodeksie postępowania

Kodeks postępowania jest ważnym dokumentem, pozwalającym nam zagwarantować uczciwość naszej codziennej działalności biznesowej. Kodeks wyraźnie stanowi, że sposób uzyskiwania pożądaných wyników biznesowych ma duże znaczenie. Kodeks obowiązuje wszystkie osoby związane z firmą Colgate, w tym członków zarządu, kierowników oraz wszystkich pracowników firmy i jej podmiotów zależnych. Sprzedawcy i dostawcy podlegają podobnym wymogom, ponieważ przestrzeganie Kodeksu postępowania dla stron trzecich firmy Colgate jest warunkiem prowadzenia interesów z naszą firmą.

Każdy pracownik ma obowiązek przestrzegać Kodeksu postępowania, zasad praktyki biznesowej, polityk naszej firmy oraz wszystkich obowiązujących przepisów prawa. Kierując się zasadami etyki i uczciwości w naszych codziennych relacjach biznesowych oraz procesie podejmowania decyzji, dajemy wyraz naszemu zobowiązaniu do współtworzenia kultury promującej najwyższe standardy etyki.

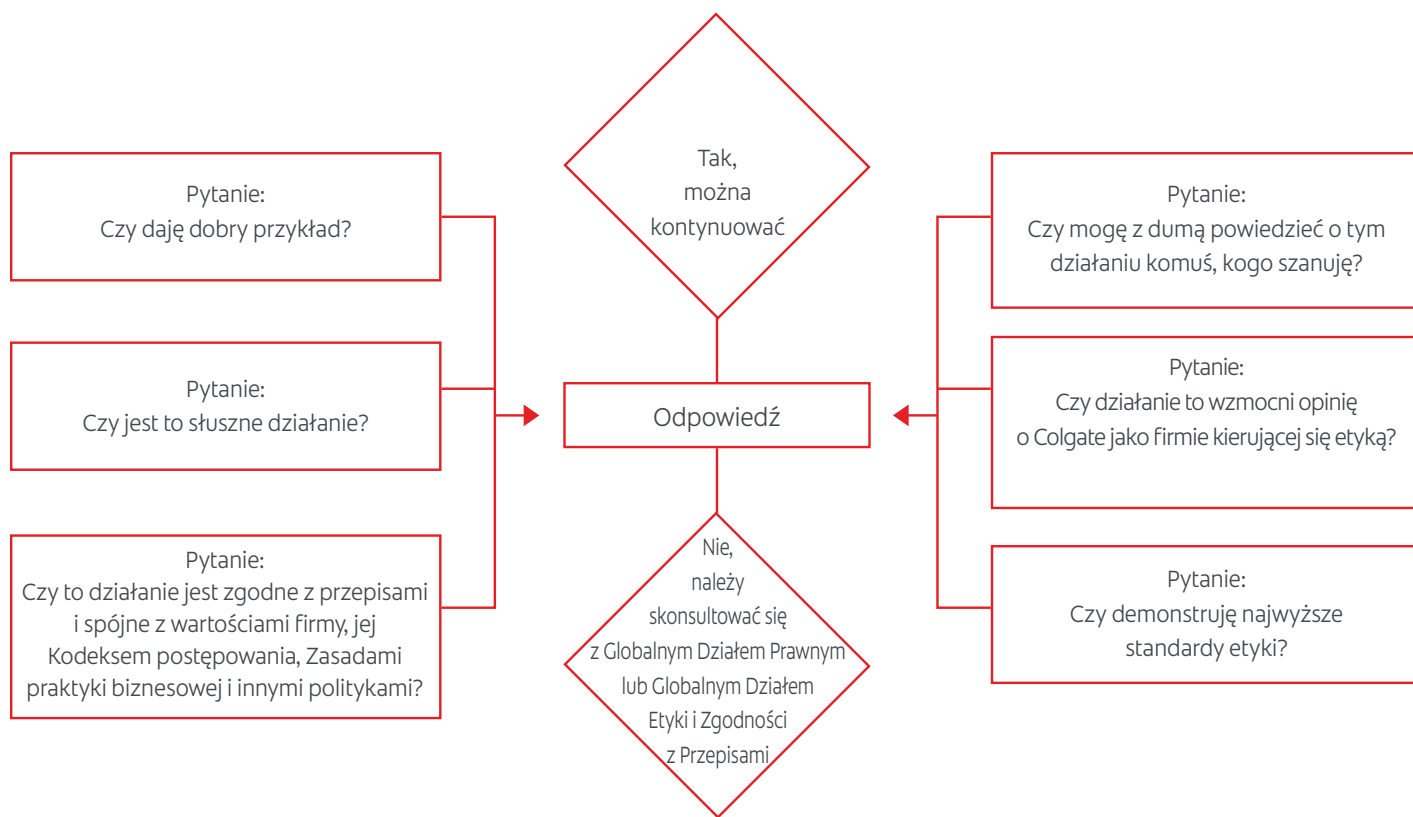
Colgate zobowiązuje się do tworzenia wolnego od niestosownych lub niezgodnych z prawem zachowań środowiska pracy, które sprzyja dzieleniu się problemami i wątpliwościami przez pracowników bez obawy o działania

odwetowe. W Colgate nie wyciągamy żadnych negatywnych konsekwencji wobec obecnych lub byłych pracowników, agentów lub stron trzecich zgłaszających problem bądź skargę, uczestniczących lub pomagających w prowadzeniu dochodzenia w sprawie potencjalnego naruszenia Kodeksu postępowania, polityk firmowych lub przepisów prawa, chyba że zgłoszenie bądź udzielone informacje okażą się celowo sfałszowane albo przekazane w złej wierze. Colgate utrzyma poufność wszelkich zgłaszanych skarg w największym możliwym stopniu. Wszystkie zarzuty odwetu zostaną zbadane, a jeżeli zostanie to uznane za stosowne, podjęte zostaną działania dyscyplinarne, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy.

Kodeks postępowania jest dostępny w internecie i został przetłumaczony na czterdzieści dwa języki. Pracownicy Colgate są zobowiązani zapoznać się z nim ze zrozumieniem oraz przestrzegać jego zapisów. Aby wzmocnić nasze zobowiązanie, Colgate organizuje regularne, coroczne szkolenia skierowane do pracowników, kończące się uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego przestrzeganie Kodeksu.

# Klucz do podejmowania decyzji zgodnie z zasadami etyki

Aby ułatwić sobie przestrzeganie Kodeksu postępowania, należy zawsze kierować się zdrowym rozsądkiem, a w przypadku wątpliwości prosić o wskazówki. W przypadku wątpliwości co do właściwej drogi postępowania należy zadać sobie następujące pytania:



W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości dotyczących interpretacji bądź przestrzegania Kodeksu postępowania, Zasad praktyki biznesowej lub powiązanych zasad oraz procedur obowiązujących w Colgate należy zwrócić się do swojego kierownika, Działu Kadr, Globalnego Działu Prawnego lub Globalnego Działu Etyki i Zgodności z Przepisami.



# Zasady praktyki biznesowej

Zasady praktyki biznesowej Colgate (ang. Business Practices Guidelines, BPG) to materiał przeznaczony dla pracowników mający na celu zapewnienie dodatkowych, bardziej szczegółowych wskazówek dotyczących stosownych wytycznych, standardów, polityk i praktyk naszej firmy. Zasady praktyki biznesowej obowiązują wszystkie osoby związane z firmą Colgate, w tym członków zarządu, kierowników oraz wszystkich pracowników firmy i jej podmiotów zależnych.

W razie pytań lub wątpliwości dotyczących jakiegokolwiek aspektu BPG, powiązanych polityk lub obowiązujących przepisów należy skontaktować się z Globalnym Działem Prawnym, Globalnym Działem Etyki i Zgodności z Przepisami, Działem Kadr lub z kierownikiem.

Aby dowiedzieć się więcej, pracownicy Colgate mogą zapoznać się z **Zasadami praktyki biznesowej tutaj**.



# *Nasz cel i wartości*

# Struktura kultury Colgate

## CEL: Po co istniejemy

Colgate to innowacyjnie rozwijająca się firma wykazująca się dbałością, która buduje zdrowszą przyszłość dla wszystkich ludzi, ich zwierząt i naszej planety.

## WARTOŚCI: Jacy jesteśmy

**Troskliwi**  
Razem dążymy do tego,  
aby świat był lepszym miejscem

**Inkluzywni**  
Sprawiamy, że każdy czuje się  
częścią społeczności

**Odważni**  
Wprowadzamy zmiany  
i realizujemy zadania

## PRZYWÓDZTWO: W jaki sposób przewodzimy

### Dbamy o zaufanie

Słuchamy z empatią  
Mówimy otwarcie  
Rozwijamy się wspólnie

### Tworzymy przyszłość

Zaspokajamy ciekawość  
Zmieniamy się z odwagą  
Mamy świadomość postępów

### Dążymy do wywarcia wpływu

Wyrażamy się jasno  
Przyjmujemy odpowiedzialność  
Postępujemy właściwie

## F.E.E.D.: W jaki sposób pracujemy

### Focused (Skupienie)

Skupiamy się na priorytetach  
strategicznych

### Empowered (Podmiotowość)

Nasi pracownicy mogą podejmować  
decyzje i są odpowiedzialni

### Experimental (Eksperymenty)

Eksperymentujemy, by przyspieszyć  
proces tworzenia innowacji  
i uczenia się

### Digital (Cyfrowy świat)

Korzystamy z łączności cyfrowej  
i opieramy się na danych





***Zobowiązanie do  
przestrzegania  
Kodeksu  
postępowania***



## **Rola wszystkich pracowników Colgate:**

- ✓ Działanie w zgodzie z wartościami Colgate.
- ✓ Utrzymywanie najwyższych standardów etyki oraz etyczne przywództwo.
- ✓ Zapoznanie się z politykami Colgate, Zasadami praktyki biznesowej i Kodeksem postępowania oraz ich przestrzeganie.
- ✓ Zobowiązanie siebie i innych pracowników do etycznego postępowania. Kwestionowanie zachowań, które naruszają polityki lub Kodeks postępowania firmy Colgate.
- ✓ Powstrzymanie się od działań odwetowych względem innych pracowników, którzy zgłaszają problemy lub obawy.
- ✓ W przypadku wątpliwości należy zadawać pytania i skonsultować się z przełożonym, Działem Kadr, Globalnym Działem Prawnym lub Działem Etyki i Zgodności z Przepisami.



## **Rola menedżerów pracowników Colgate:**

Oczekujemy, że menedżerowie Colgate będą kierować pracownikami w odpowiedzialny sposób, stanowić dobry przykład oraz podejmować właściwe decyzje. Obowiązki menedżerów pracowników Colgate to między innymi:

- ✓ Dawanie dobrego przykładu poprzez uczciwe działanie, traktowanie innych z szacunkiem i stosowanie się do najwyższych standardów etycznych.
- ✓ Podkreślanie znaczenia wartości etycznych i zaangażowania firmy w kwestie etycznego postępowania.
- ✓ Prowadzenie polityki „otwartych drzwi”.
- ✓ Tworzenie pozytywnego środowiska pracy, w którym członkowie zespołu czują się komfortowo, gdy przychodzą do menedżera, by wyrazić swoje obawy, szukać porady lub zgłosić podejrzewane niewłaściwe zachowanie.
- ✓ Dbanie o przestrzeganie polityki zakazu działań odwetowych firmy.
- ✓ W przypadku wątpliwości należy skonsultować się z przełożonym, Działem Kadr, Globalnym Działem Prawnym lub Działem Etyki i Zgodności z Przepisami.



# *Nasze wzajemne relacje*



## **Pragniemy wypracować udane relacje pracownicze**

Budujemy udane i długotrwałe relacje poprzez działania zgodne z wartościami naszej firmy i dbanie o kulturę opartą na szacunku.

Firma Colgate jest dumna z ogromnego osobistego zaangażowania swoich pracowników. Ten poziom motywacji jest możliwy tylko w atmosferze zaufania, otwartości, szczerzej komunikacji i szacunku. Wszystkie relacje ze współpracownikami, podwładnymi i przełożonymi powinny mieć charakter partnerstwa, w którym każde indywidualne zachowanie jest oparte na wspólnym zobowiązaniu do dbania o nasze wartości i przestrzegania najwyższych standardów etyki.

Cieszymy się z zespołów pracowników, które stanowią odzwierciedlenie różnorodności świata, któremu służyjemy. Doceniamy umiejętności i talenty, jakie nasi różnorodni pracownicy wnoszą do naszej firmy. To oznacza, że jesteśmy otwarci na różne punkty widzenia i szanujemy kultury, opinie i style życia różniące się od naszych.

Relacje ze współpracownikami powinny promować etyczne postępowanie i stanowić przykład uczciwości, sprawiedliwości i poszanowania. Jako liderzy mamy obowiązek przestrzegać wysokich norm działania oraz współtworzyć środowisko promujące pracę zespołową, wzajemny szacunek oraz etyczne postępowanie.



## **Doceniamy pracowników Colgate**

Zobowiązania Colgate względem pracowników przejawiają się przez wiele różnych programów mających na celu promowanie i wynagradzanie indywidualnych oraz zespołowych osiągnięć. Zachęcamy pracowników, aby realizowali w pełni swój potencjał i wnosili istotny wkład w działalność firmy. W końcu Razem mamy siłę – i dzięki temu możliwy jest sukces naszej firmy.

### ***Firma Colgate-Palmolive zabrania dyskryminacji pracowników lub kandydatów ubiegających się o pracę na podstawie następujących cech:***

- ✓ rasa lub pochodzenie etniczne;
- ✓ kolor skóry;
- ✓ wyznanie;
- ✓ płeć lub tożsamość płciowa;
- ✓ narodowość;
- ✓ obywatelstwo;
- ✓ wiek;
- ✓ ciąża;
- ✓ orientacja seksualna;
- ✓ niepełnosprawność;
- ✓ status weterana;
- ✓ stan cywilny lub sytuacja rodzinna;
- ✓ status ofiary przemocy domowej;
- ✓ jakiegokolwiek innej cechy chronionej prawem.

Dotyczy to między innymi rekrutacji, zatrudniania, przyznawania awansów, przenoszenia pracowników, wypłaty wynagrodzeń, szkoleń, degradacji i zwolnień.

Więcej informacji dla pracowników Colgate znajduje się w **Polityce zapewniania równych szans zatrudnienia i zapobiegania molestowaniu** dostępnej w witrynie [ourcolgate.com](http://ourcolgate.com).

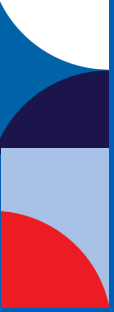
Wartość integracji jest odzwierciedlona w kulturze i praktykach firmy oraz zasadach dotyczących szacunku w miejscu pracy. Utrzymujemy otwarte środowisko pracy i osiągamy doskonałość poprzez zachęcanie i zatrzymywanie pracowników pochodzących z rozmaitych środowisk. Nasza firma ceni sobie różnorodność. Zobowiązujemy się do tworzenia miejsca pracy, w którym wszyscy pracownicy są traktowani równo i sprawiedliwie

- ✓ Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zabraniamy molestowania seksualnego i innych form nękania pracowników Colgate lub stron trzecich współpracujących z Colgate przez jakąkolwiek osobę w miejscu pracy bądź podczas wykonywania czynności służbowych.
- ✓ Zgodnie z politykami i procedurami przyjętymi przez firmę zabraniamy faworyzowania i stwarzania pozorów faworyzowania w miejscu pracy.
- ✓ Nie korzystamy z pracy dzieci. Praca dzieci to zatrudnienie dowolnej osoby w wieku poniżej minimum dozwolonego przez przepisy obowiązujące w danej jurysdykcji. Ponadto w żadnym wypadku świadomie nie zatrudniamy nikogo poniżej szesnastego (16.) roku życia.
- ✓ Dążymy do wyeliminowania potencjalnych zagrożeń z miejsca pracy i do postępowania zgodnie z wszelkimi stosownymi prawami i normami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy.
- ✓ Zakazujemy posiadania, używania, sprzedaży lub przekazywania narkotyków bądź środków stosowanych do ich zażywania oraz niewłaściwego używania leków wydawanych na receptę na terenie firmy (w tym w jej pojazdach) bądź w godzinach pracy.

przez przełożonych i współpracowników oraz są zachęceni do dzielenia się własnymi pomysłami i opiniami. Oczekujemy od wszystkich pracowników, że będą dążyć do budowania kultury, w której normą jest zachowanie pełne szacunku. Więcej informacji na temat inicjatyw związanych z różnorodnością znaleźć można w **Raporcie poświęconym różnorodności, równości i inkluzywności**.

- ✓ Zakazujemy prowadzenia działalności biznesowej na rzecz naszej firmy pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.
- ✓ Wymagamy niezwłocznego zgłaszania wszystkich przypadków nadużywania substancji psychoaktywnych lub alkoholu w miejscu pracy, przemocy lub nielegalnego posiadania broni na terenie firmy lub w czasie pracy Działowi Kadr, Globalnemu Działowi Ochrony, Globalnemu Działowi Prawnemu, Globalnemu Działowi Etyki i Zgodności z Przepisami lub kierownictwu.
- ✓ Zakazujemy posiadania lub używania broni palnej/białej, środków wybuchowych lub amunicji na terenie firmy oraz podczas prowadzenia działalności biznesowej w imieniu Colgate, zgodnie z przepisami lokalnego prawa. Zgoda na posiadanie broni może zostać wydana w przypadku pracowników ochrony, jeśli jest to niezbędne do zapewnienia ochrony i bezpieczeństwa pracowników Colgate.
- ✓ Zakazujemy wszelkich czynów, które mogą być postrzegane jako agresywne, zagrażające, poniżające, zastraszające albo budzące poczucie niebezpieczeństwa u innej osoby.

Wszelkie obawy dotyczące zagrożeń lub aktów przemocy mających wpływ na miejsce pracy należy niezwłocznie zgłaszać Globalnemu Działowi Ochrony pod numerem +1 212-310-3333.



# *Nasze relacje z firmą*

Budujemy silne przedsiębiorstwo, działając uczciwie we wszystkich sytuacjach, w których występujemy w imieniu firmy.



## **Unikamy konfliktów interesów**

Zdrowy rozsądek należy do najcenniejszych umiejętności pracownika. Należy starać się unikać wszelkich działań lub powiązań sugerujących brak obiektywizmu podczas prowadzenia działalności biznesowej w imieniu firmy Colgate lub na jej rzecz. Konflikty mogą rodzić się w wielu sytuacjach. Nie sposób wszystkie tutaj opisać i nie zawsze łatwo jest odróżnić słuszne działanie od niewłaściwego. W razie wątpliwości przed podjęciem jakichkolwiek działań można zwrócić się do przełożonego, Działu Kadr, Globalnego Działu Prawnego lub Globalnego Działu Etyki i Zgodności z Przepisami.



## **Inwestycje**

Nie należy dokonywać żadnych inwestycji, które mogłyby wpłynąć na decyzje służbowe pracownika. Zgodnie z polityką firmową pracownicy Colgate nie mają prawa posiadania dużej liczby akcji lub udziałów firmy konkurującej bądź mającej stosunki handlowe z Colgate. Ten zakaz nie dotyczy posiadania niewielkich ilości (na ogół poniżej 1%) akcji firmy będących w obrocie giełdowym, pod warunkiem, że wartość inwestycji nie jest tak znaczna, by stwarzać wrażenie konfliktu interesów. W przypadku dokonania potencjalnie zabronionych inwestycji przed dołączeniem do Colgate należy skontaktować się z Globalnym Działem Prawnym lub Globalnym Działem Etyki i Zgodności z Przepisami.



## **Rodzina**

Pracownik może się znaleźć w sytuacji, w której jego partner lub partnerka albo inny bliski członek rodziny jest konkurentem, klientem lub dostawcą Colgate (albo pracownikiem jednej z takich stron). Nie jest to zakazane, jednak wymaga dodatkowej ostrożności pod względem potencjalnych problemów dotyczących bezpieczeństwa, poufności oraz konfliktów interesów. Taka sytuacja, która wydaje się nieszkodliwa, może budzić obawy współpracowników i wpływać na relacje służbowe. Nawet pozory konfliktu interesów mogą być problematyczne, niezależnie od faktycznej uczciwości postępowania.

Aby uniknąć takich problemów, należy omówić swoją konkretną sytuację z przełożonym, Globalnym Działem Prawnym lub Globalnym Działem Etyki i Zgodności z Przepisami, aby określić naturę i powagę okoliczności oraz ustalić właściwe rozwiązanie.



## **Inna praca**

Podczas pracy w Colgate pracownicy nie mogą pracować dla konkurentów naszej firmy ani stron trzecich, które z naszą firmą współpracują. Nie mogą również świadczyć usług na rzecz takich podmiotów. Ponadto nie wolno wykorzystywać czasu pracy, wyposażenia, zasobów, marek ani logotypów do wykonywania pracy na rzecz innych podmiotów, niezwiązanej z pracą dla firmy Colgate, bez uzyskania odpowiedniej zgody prezesa oddziału lub kierownika jednostki funkcjonalnej.



## Związki osobiste

Colgate uwzględnia i szanuje prawa pracowników Colgate do swobodnego nawiązywania relacji z osobami poznanymi w pracy. Jednak związki osobiste mogą powodować konflikty interesów, należy więc kierować się właściwym osądem i zadbać o to, by takie relacje:

- nie wpływały negatywnie na wyniki w pracy;
- nie ograniczały zdolności do nadzorowania pracy innych;
- nie zakłócały równowagi w środowisku pracy;
- nie stwarzały wrażenia faworyzowania.

Wszelkie zachowania w miejscu pracy wynikające ze związków uczuciowych lub przyjaźni między pracownikami mogą mieć niestosowny charakter, jeśli prowadzą do niezręcznych sytuacji dla innych lub stwarzają wrażenie faworyzowania. Faworyzowanie, czyli podejmowanie decyzji biznesowych na podstawie relacji uczuciowych lub przyjaźni zamiast najlepszego interesu firmy, jest zabronione.

Ponadto niestosowne jest angażowanie się przełożonego lub jakiegokolwiek osoby na wyższym stanowisku w relacje romantyczne z osobą podległą. Relacje romantyczne z podwładnymi mogą spowodować spadek obiektywności w takich kwestiach jak wynagrodzenie, awanse, obowiązki zawodowe, przypisywanie zmian, nadgodziny lub szkolenia. W takim przypadku obie osoby

mają obowiązek zgłosić tę sytuację do Działu Kadr lub Globalnego Działu Etyki i Zgodności z Przepisami. Osoby, które wiedzą o relacji romantycznej, która może stanowić konflikt interesów, powinny skonsultować się z Działem Kadr lub Globalnym Działem Etyki i Zgodności z Przepisami.



## Rady zarządu

Przed przyjęciem nominacji na członka rady nadzorczej lub podobnego organu w innym podmiocie gospodarczym bądź organizacji rządowej należy uzyskać zgodę dyrektora etyki i zgodności z przepisami oraz dyrektora ds. prawnych.

Nie ma potrzeby ubiegania się o taką zgodę w przypadku rady nadzorczej organizacji non profit, pod warunkiem, że taka organizacja nie ma żadnej relacji biznesowej lub zawodowej z naszą firmą. W przeciwnym razie należy uzyskać zgodę prezesa oddziału lub kierownika jednostki funkcjonalnej.

W przypadku pytań lub obaw przed potencjalnym konfliktem interesów należy zwrócić się do swojego przełożonego, Działu Kadr, Globalnego Działu Prawnego lub Globalnego Działu Etyki i Zgodności z Przepisami. Firma przeanalizuje taką sytuację wspólnie z pracownikiem, aby znaleźć odpowiednie rozwiązanie.

Więcej informacji dla pracowników Colgate znajduje się w firmowych wytycznych dotyczących konfliktów interesów i prezentów w **Zasadach praktyki biznesowej**.





## **Chronimy zastrzeżone informacje firmy**

Zastrzeżone informacje firmy Colgate są cennym zasobem. Są to informacje używane w związku z działalnością Colgate, które są nieznane lub trudno dostępne dla szerokiego ogółu i mają istotne znaczenie dla konkurencyjności firmy na rynku. Ochrona zastrzeżonych informacji odgrywa istotną rolę w zapewnianiu nieustającego wzrostu i konkurencyjności naszej firmy.

### **Jakie są przykłady informacji zastrzeżonych?**

Powyższa lista nie jest wyczerpująca, jednak wskazuje szeroki zakres informacji wymagających ochrony.

- ✓ Cele i strategie biznesowe
- ✓ Wykazy pracowników, klientów, konsumentów, specjalistów lub sprzedawców
- ✓ Wnioski patentowe
- ✓ Niepubliczne informacje finansowe
- ✓ Składy produktów
- ✓ Procesy produkcyjne
- ✓ Wszelkie nieopublikowane materiały marketingowe lub sprzedażowe
- ✓ Nieupublicznione informacje wewnętrzne

## **Obowiązki pracowników dotyczące zastrzeżonych informacji firmy Colgate:**

### **NALEŻY**

- ✓ Podejmować uzasadnione działania w celu zapewnienia ochrony zastrzeżonych informacji firmy Colgate.
- ✓ Oznaczać odpowiednie dokumenty jako poufne lub zastrzeżone.
- ✓ Zachować ostrożność podczas omawiania zastrzeżonych informacji w windach, pomieszczeniach socjalnych lub innych przestrzeniach publicznych.

### **NIE NALEŻY**

- ✓ Ujawniać zastrzeżonych informacji innym pracownikom Colgate lub stronom trzecim, chyba że istnieje biznesowe uzasadnienie poznania lub użycia tych informacji.
- ✓ Zapewniać stronom trzecim dostępu do informacji zastrzeżonych bez stosownego upoważnienia oraz obowiązującej odpowiedniej umowy o zachowaniu poufności.
- ✓ Publikować zastrzeżonych informacji ani dyskutować o nich na publicznie dostępnych stronach internetowych i w serwisach społecznościowych.
- ✓ Używać zastrzeżonych informacji w celu zapewniania korzyści sobie lub osobom spoza firmy Colgate bez stosownego upoważnienia.
- ✓ Pozostawiać zastrzeżonych informacji w pomieszczeniach konferencyjnych lub w otwartych przestrzeniach biurowych.

Obowiązek ochrony zastrzeżonych informacji Colgate nie wygasa również po odejściu z firmy. Należy także pamiętać, że korespondencja, materiały drukowane, dane elektroniczne, wszelkie dokumenty i rejestry, wiedza na temat konkretnych procesów oraz procedury – niezależnie od tego, czy mają charakter poufny, czy nie – są własnością firmy Colgate i muszą w niej pozostać. Opuszczając firmę, pracownik ma obowiązek zwrócić wszystkie powierzone mu dokumenty lub informacje. W przypadku wątpliwości co do tego, czy dane informacje są zastrzeżone, należy skontaktować się z Globalnym Działem Prawnym.

Więcej informacji dla pracowników Colgate znajduje się w firmowych wytycznych dotyczących ochrony informacji zastrzeżonych w **Zasadach praktyki biznesowej**.



### **Przestrzegamy zasad dotyczących kontaktów z prasą i mediami**

Pracownicy Colgate nie powinni odpowiadać na żadne wnioski ani wpisy ze strony mediów, prasy, przedstawicieli branży finansowej lub społeczeństwa, które proszą ich o wypowiedzi w imieniu Colgate.

- Prośby o udzielenie wywiadu lub zapytania od mediów, prasy, przedstawicieli branży finansowej bądź społeczeństwa należy kierować do Działu Komunikacji Korporacyjnej lub Działu Relacji z Inwestorami.

- Prośby o udzielenie informacji w imieniu Colgate przedstawicielom amerykańskiej Komisji Papierów Wartościowych i Giełdy, giełdy nowojorskiej, innym organom regulacyjnym bądź zewnętrznym prawnikom należy niezwłocznie zgłosić Globalnemu Działowi Prawnemu.

Pracownikom nie wolno samodzielnie odpowiadać w imieniu firmy na żadne takie zapytania, ponieważ udzielenie niewłaściwej lub niedokładnej odpowiedzi, a nawet odmowa udzielenia informacji lub ich zastrzeżenie mogą mieć szkodliwe skutki w postaci niekorzystnego rozgłosu, naruszenia prawa lub innego negatywnego wpływu na firmę. Odnosi się to również do zapytań i dyskusji w mediach społecznościowych.

Zasada ta nie dotyczy informacji finansowych dostępnych publicznie, takich jak sprawozdania roczne bądź kwartalne, ani publicznej działalności medialnej firmy.

Więcej informacji dla pracowników Colgate znajduje się w firmowych wytycznych dotyczących obrotu papierami wartościowymi oraz ujawniania informacji w **Zasadach praktyki biznesowej**.



## **Rzetelnie prowadzimy księgi rachunkowe oraz dokumentację**

Pozycję finansową naszej firmy oraz wyniki jej działalności należy rejestrować zgodnie z wymogami prawnymi i ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości (GAAP). Firma Colgate musi prowadzić księgi rachunkowe, dokumentację i konta w sposób dokładny i uczciwie odzwierciedlający transakcje i aktywa firmy, a także stosować odpowiedni system wewnętrznej kontroli księgowej.

Wszystkie osoby zaangażowane przy tworzeniu, przetwarzaniu i zapisywaniu informacji finansowych odpowiadają za ich rzetelność oraz:

- muszą uzyskać wymagane zgody oraz zagwarantować, że wszystkie transakcje i wydatki są odpowiednio rejestrowane w księgach i dokumentach firmy, z uwzględnieniem wysokości, odbiorców lub beneficjentów oraz celów biznesowych takich wydatków;
- muszą dbać o kompletne i dokładne informacje oraz odpowiednią dokumentację wszystkich firmowych transakcji i działań na aktywach;
- muszą zadbać o to, by każdy zapis transakcji oraz wpis księgowy lub finansowy był w pełni zgodny z opisem w dokumentacji towarzyszącej; nie mogą zatajać informacji przed kierownictwem ani przed wewnętrznymi bądź niezależnymi audytorami;
- nie mogą pod żadnym pozorem wprowadzać fałszywych lub wprowadzających w błąd wpisów w księgach rachunkowych lub dokumentacji finansowej firmy;

- nie mogą dokonywać żadnych płatności do celów innych niż opisane w dokumentach towarzyszących;
- nie mogą wykorzystywać żadnych funduszy ani aktywów firmy do jakichkolwiek nielegalnych lub niewłaściwych celów;
- muszą prawidłowo i niezwłocznie rejestrować wszelkie przychody i wydatki.

Aktywa i pasywa muszą być prawidłowo zapisywane i odpowiednio wyceniane. Ponadto osoby odpowiedzialne za przygotowywanie sprawozdań Colgate przeznaczonych dla Komisji Papierów Wartościowych i Giełd lub innych sprawozdań wymaganych przez prawo bądź innych dokumentów na potrzeby komunikacji ze społecznością biznesową lub finansową, a także uczestniczące w przygotowywaniu takich sprawozdań i dokumentów, mają obowiązek dopilnować, by dane ujawniane w tych sprawozdaniach i dokumentach były kompletne, rzetelne, zgodne z prawem, podawane na czas oraz zrozumiałe.

W przypadku uzyskania informacji o potencjalnym pominięciu, sfałszowaniu lub niedokładności w zapisach transakcji, księgach rachunkowych lub dokumentach finansowych, sprawozdaniach dla Komisji Papierów Wartościowych i Giełdy bądź innych dokumentach albo wadliwym funkcjonowaniu wewnętrznych mechanizmów kontrolnych należy niezwłocznie zgłosić to przełożonemu lub Globalnemu Działowi Prawnemu. Można również skontaktować się z Globalnym Działem Etyki i Zgodności z Przepisami.

Więcej informacji dla pracowników Colgate znajduje się w firmowych wytycznych dotyczących ksiąg rachunkowych, akt i dokumentów w **Zasadach praktyki biznesowej**.

## **Pamiętaj!**

- ✓ Księgi rachunkowe i dokumenty firmy muszą być dokładne.
- ✓ Dokumenty firmowe muszą być zrozumiałe i jednoznaczne.
- ✓ Pod żadnym pozorem nie wolno wprowadzać fałszywych lub mylących wpisów.

## **Chronimy majątek Colgate**

Aktywa, obiekty i usługi firmy można wykorzystać tylko do legalnych, właściwych i autoryzowanych celów. Kradzież pieniędzy, mienia i usług jest surowo wzbroniona.

Korzystanie z wyposażenia, systemów, obiektów, służbowych kart kredytowych oraz zasobów musi być związane z wykonywaniem zadań służbowych w Colgate lub przebiegać w celach

zatwierdzonych przez kierownictwo. Pracownicy są osobiście odpowiedzialni nie tylko za ochronę mienia powierzonego im przez firmę, lecz także za ochronę wszelkich aktywów firmy. Należy bacznie zwracać uwagę na wszelkie sytuacje lub zdarzenia mogące skutkować utratą, nadużyciem bądź kradzieżą własności firmy. Wszelkie takie sytuacje należy niezwłocznie zgłaszać przełożonemu lub Globalnemu Działowi Ochrony.

Tylko niektórzy dyrektorzy oraz inne osoby na wysokich stanowiskach kierowniczych mają prawo zaciągać zobowiązania dotyczące aktywów firmy. Osoby niedysponujące odpowiednim upoważnieniem nie mogą zaciągać takich zobowiązań.

W przypadku pytań lub wątpliwości należy skontaktować się z wicedyrektorem finansowym na szczeblu lokalnym lub oddziału.



## **Odpowiedzialnie korzystamy z zasobów informatycznych i mediów społecznościowych**

### **Korzystanie z zasobów informatycznych**

Pracownicy mają obowiązek korzystać z firmowych zasobów informatycznych (IT) w sposób odpowiedzialny i zgodny z wymaganiami Kodeksu oraz wszelkimi innymi politykami i procedurami obowiązującymi w firmie. Do zasobów IT firmy Colgate należy wszelkie obecne i przyszłe wyposażenie, oprogramowanie, urządzenia mobilne, dane i nośniki pamięci posiadane, wynajmowane lub udostępniane przez Colgate. Zasobów IT firmy Colgate należy używać z poszanowaniem zasad oraz profesjonalnie, wyłącznie do celów biznesowych Colgate, z wyjątkiem ograniczonego i stosownego użytku do celów prywatnych.

### **Zabrania się używania zasobów IT firmy Colgate do:**

- wysyłania napastliwych, dyskryminujących, obelżywych, zniesławiających, oszukańczych lub zawierających groźby wiadomości;
- niestosownego ujawniania zastrzeżonych lub poufnych informacji firmy Colgate lub innej strony albo ich tajemnic handlowych;
- powodowania bądź umożliwiania naruszeń zabezpieczeń lub zakłóceń działania systemów sieciowych lub komunikacyjnych firmy Colgate, w tym między innymi instalowania lub przesyłania robaków, wirusów, oprogramowania szpiegującego, szkodliwych programów albo wszelkich innych złośliwych lub niszczących treści bądź kodów;
- obchodzenia środków kontroli dostępu użytkowników albo innych zabezpieczeń komputerów, sieci, aplikacji lub innych rozwiązań technologicznych;

- naruszania praw jakiejkolwiek osoby lub firmy chronionej znakiem towarowym, zastrzeżoną formą wizualną, prawem do wizerunku/ prywatności, prawami autorskimi, tajemnicą handlową, patentem lub innymi prawami własności intelektualnej albo podobnymi przepisami prawnymi lub ustawowymi;
- naruszania prawa do wizerunku lub prywatności dowolnej osoby chronionej przez obowiązujące przepisy;
- zabiegania o zewnętrzne przedsięwzięcia komercyjne, do celów religijnych lub politycznych i wszelkich innych nieautoryzowanych osobistych korzyści lub postępów;
- instalowania lub pobierania nieautoryzowanego oprogramowania w systemie Colgate do celów biznesowych lub osobistych;
- wszelkich innych zastosowań zabronionych przez Zasady praktyki biznesowej.
- W zakresie dopuszczonym przez obowiązujące przepisy firma Colgate zastrzega sobie prawo do monitorowania korzystania z zasobów IT oraz ograniczania, zawieszania lub blokowania dostępu do nich w dowolnym momencie i z dowolnej przyczyny. Pracownicy nie powinni oczekiwać prywatności podczas korzystania z zasobów IT firmy.

### **Zasoby IT firmy Colgate:**

- muszą być obowiązkowo wykorzystywane w całej działalności firmy. W tym rozumieniu zasoby IT firmy Colgate obejmują osobiste urządzenia mobilne zatwierdzone przez Globalny Dział ds. Bezpieczeństwa Informatycznego oraz zgodne z jego Polityką bezpieczeństwa urządzeń mobilnych;
- do celów związanych z działalnością firmy nie należy używać prywatnych kont pocztowych;
- pracownicy Colgate nie powinni wysyłać dokumentów ani wiadomości służbowych na prywatne konta pocztowe ani z takich kont.



## Media społecznościowe

Termin „media społecznościowe” oznacza witryny, aplikacje i inne narzędzia internetowe służące do komunikacji, umożliwiające użytkownikom wzajemne interakcje i dzielenie się informacjami, opiniami, wiedzą i zainteresowaniami. Są to cenne narzędzia do komunikacji umożliwiające nam nawiązywanie kontaktu ze współpracownikami oraz klientami, dostawcami, konsumentami i specjalistami. Choć media społecznościowe niosą ze sobą wiele korzyści, stwarzają także zagrożenia dla Spółki, korzystających z nich pracowników oraz dla innych osób trzecich.

Zachęcamy do używania mediów społecznościowych w sposób odpowiedzialny, z zachowaniem zdrowego rozsądku oraz poczucia osobistej odpowiedzialności, aby uniknąć wszelkich niezamierzonych konsekwencji aktywności w sieci. Na przykład należy unikać publikowania takich komentarzy, których nie chciałoby się przekazać komuś bezpośrednio. Ponadto w odniesieniu do wypowiedzania się w imieniu Colgate istnieją rygorystyczne wymogi.

### Wykorzystanie mediów społecznościowych do celów prywatnych – co należy, a czego nie należy robić

- NIE należy korzystać ze służbowych adresów e-mail do osobistych interakcji w mediach społecznościowych.
- Można zidentyfikować się jako pracownik firmy, korzystając z mediów społecznościowych do celów osobistych (np. z osobistego konta na Facebooku lub Twitterze), jednak NIE WOLNO używać nazwy firmy, jej spółek zależnych, spółek joint-venture ani żadnego z ich produktów jako nazwy użytkownika ani wyświetlanego pseudonimu.

- NIE używać logotypów ani materiałów należących do firmy, o ile nie zostaną one wskazane jako zatwierdzone przez Colgate.
- NIE angażować się w niewłaściwą komunikację z przedstawicielami konkurencji ani innymi osobami (na przykład udostępniając im poufne lub zastrzeżone dane firmy).
- W przypadku polecenia produktów Colgate lub publikowania wpisów związanych z firmą na swoim osobistym koncie w mediach społecznościowych należy postępować zgodnie z naszym Kodeksem oraz przepisami prawa:
  - NALEŻY ujawnić w każdym takim wpisie, że jest się pracownikiem firmy (na przykład używając #ColgateTeam lub #IamColgate), jeśli wymaga tego prawo.
  - W przypadku otrzymania pytań na temat Spółki lub jej produktów za pośrednictwem osobistego konta w mediach społecznościowych NIE należy samodzielnie odpowiadać na takie pytanie. NALEŻY podać łącze do firmowej witryny internetowej, na której można znaleźć odpowiedź na takie zapytania lub skierować osobę przesyłającą zapytanie do strony Kontakt pod adresem ColgatePalmolive.com.
  - Należy mieć na uwadze, że ludzie mogą nie widzieć rozróżnienia pomiędzy pracownikiem a jego pracodawcą. Niezależnie od tego, na jakiej platformie społecznościowej się publikuje, trzeba mieć świadomość, że słowa i działania mogą mieć wpływ na reputację pracownika oraz reputację firmy Colgate-Palmolive. Należy unikać publikacji prywatnych treści, które mogłyby negatywnie wpłynąć na reputację Colgate.

## **Wykorzystanie mediów społecznościowych do celów służbowych**

Spółka ma wypracowane procesy komunikowania aktualności, promowania produktów i reklamowania ich na sponsorowanych stronach internetowych. Nie należy umieszczać na tych stronach żadnych wpisów w imieniu Spółki bez upoważnienia. W przypadku uzyskania upoważnienia do takich czynności odnieść się do rozdziału 16 „Media społecznościowe” Zasad praktyki biznesowej, aby sprawdzić odpowiednie wytyczne.

## **Odniesienia do firmy**

W razie zauważenia wpisów, które są nieprawdziwe lub nieodpowiednie i mogą mieć wpływ na firmę lub jej reputację, skontaktować się z Działem Komunikacji Korporacyjnej lub Działem Etyki i Zgodności z Przepisami.

Więcej informacji dla pracowników Colgate znajduje się w firmowych wytycznych dotyczących używania i ochrony zasobów informatycznych oraz mediów społecznościowych w **Zasadach praktyki biznesowej**.



***Nasze relacje  
z zewnętrznymi  
jednostkami  
biznesowymi***



Prowadzimy działalność biznesową z zachowaniem zasad uczciwości i oczekujemy, że wartości oraz praktyki biznesowe stron trzecich będą odzwierciedlać nasze w zakresie zgodności z prawem, jakości produktów, bezpieczeństwa, praw człowieka oraz traktowania pracowników.



### **Postępujemy etycznie w relacjach ze stronami trzecimi**

Nasze dążenie do zaufania, otwartej i szczerzej komunikacji oraz szacunku przekłada się na nasze relacje ze stronami trzecimi. Uczciwe i sprawiedliwe traktowanie stron trzecich jest niezbędne, by nawiązywać wartościowe i trwałe relacje biznesowe. Wszystkim potencjalnym stronom trzecim zapewniamy sprawiedliwe i równe traktowanie. Decyzje dotyczące wyboru sprzedawców podejmujemy na podstawie obiektywnych kryteriów, takich jak cena i jakość, a także niezawodność i uczciwość.

Ponadto nie oferujemy stronom trzecim żadnych preferencyjnych warunków dotyczących cen, promocyjnych ulg, wsparcia marketingowego itp. Kontakty ze stronami trzecimi są omówione szerzej w niniejszym Kodeksie, w części poświęconej naszym relacjom z władzami i prawem.

Kodeks postępowania dla stron trzecich firmy Colgate powstał, by wyrazić nasze oczekiwania dotyczące etycznego postępowania stron trzecich, z którymi współpracujemy.

Dostawcy i sprzedawcy Colgate podczas współpracy powinni zawsze pamiętać o wymogu przestrzegania Kodeksu

postępowania dla stron trzecich. Konsekwencją nieprzestrzegania tych zasad może być rozwiązanie współpracy biznesowej z naszą firmą. Ponadto należy przestrzegać zasad klientów lub dostawców w zakresie niekolidującym z naszymi politykami firmowymi.

**Kodeks postępowania dla stron trzecich firmy Colgate** jest dostępny w wielu językach.



### **Nie przekazujemy i nie przyjmujemy niestosownych prezentów**

Oferowanie, przekazywanie lub przyjmowanie upominków, płatności, korzyści bądź ofert zatrudnienia (bezpośrednio przez pracownika lub za pośrednictwem członków rodziny czy znajomych) w celu wywarcia wpływu lub w sposób, który może stworzyć pozory wywierania wpływu na jakąkolwiek decyzję biznesową, jest niedopuszczalne. Należy pamiętać, że wszelkie wręczone, oferowane lub otrzymane upominki, płatności lub inne korzyści muszą mieć symboliczną wartość (około 50 USD). Upominek nie może mieć formy gotówki, ekwiwalentu pieniężnego ani papierów wartościowych. Należy również pamiętać, że można wręczyć lub przyjąć upominek o symbolicznej wartości z jednego źródła tylko raz w danym roku kalendarzowym.

W przypadku podejrzenia, że prezent, płatność lub korzyść były oferowane lub przekazane, aby wpłynąć na decyzję biznesową, należy skontaktować się z Globalnym Działem Prawnym lub Globalnym Działem Etyki i Zgodności z Przepisami.

Jeśli odmowa przyjęcia upominku o wartości większej niż symboliczna mogłaby postawić firmę w niezręcznej sytuacji, należy zgłosić

zamiar przyjęcia prezentu Globalnemu Działowi Prawnemu. Ponadto nie wolno zabiegać o upominki, pieniądze ani inne korzyści, ani przyjmować ich w imieniu członka bliskiej rodziny od żadnych osób, z którymi nasza firma prowadzi relacje biznesowe lub z którymi chciałyby nawiązać takie relacje w przyszłości.

Należy stosować się do następującej zasady: nigdy nie wolno oferować ani przyjmować upominków lub usług podważających uczciwość którejkolwiek ze stron lub sprawiających takie wrażenie. Ten zakaz nie dotyczy okazyjnej wymiany skromnych rozrywek lub upominków biznesowych o nominalnej wartości.

Należy pamiętać, że istnieją specjalne zasady regulujące kontakty z urzędnikami państwowymi reprezentującymi federalne, stanowe, lokalne lub zagraniczne organy administracji. Zasady te odbiegają od reguł dotyczących kontaktów z przedstawicielami innych podmiotów. Nie wolno wręczać żadnych prezentów ani innych przedmiotów niezależnie od ich wartości urzędnikom państwowym dowolnego kraju, ani takich prezentów czy przedmiotów od nich przyjmować, bez uprzedniej zgody na piśmie od Globalnego Działu Prawnego.

Więcej informacji dla pracowników Colgate na temat wręczania prezentów urzędnikom państwowym znajduje się w Globalnej polityce wydatków na rzecz podmiotów rządowych, a także w powiązanim z nią formularzu i procedurze zatwierdzenia.



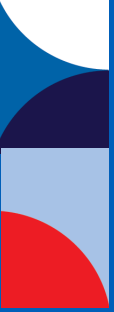
## **Szanujemy tajemnice handlowe i poufne informacje**

Colgate z zasady nie narusza świadomie żadnych zatwierdzonych i wykonywalnych praw własności intelektualnej innych jednostek. Zgodnie z polityką firmy szanujemy również

tajemnice handlowe i inne zastrzeżone informacje innych stron. Jest to szczególnie ważne w przypadku pracowników dysponujących wiedzą na temat tajemnic handlowych lub zastrzeżonych informacji należących do ich poprzednich pracodawców. Zasadniczo zatrudnianie obecnych lub byłych pracowników konkurencji nie jest zabronione. Jednakże zatrudnianie pracowników naszych bezpośrednich konkurentów wiąże się z ryzykiem prawnym, w tym zagrożeniem uzyskania poufnych lub zastrzeżonych informacji konkurentów lub innych osób trzecich. Wszelkie pytania dotyczące tych kwestii należy kierować do Globalnego Działu Prawnego.

W przypadku otrzymania od osoby spoza firmy propozycji dotyczącej wynalazku, odkrycia lub koncepcji należy zabezpieczyć firmę przed przyszłymi roszczeniami odszkodowawczymi lub pieniężnymi. Nie wolno zezwolić takiej osobie na przedstawienie szczegółów jej wynalazku, odkrycia lub koncepcji bez uprzedniej konsultacji z Globalnym Działem Prawnym.

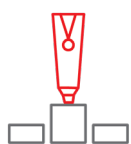
Na stronie [www.colgate.com/innovation](http://www.colgate.com/innovation) znajdują się wytyczne oraz formularze i opis procedury, której należy przestrzegać, aby dokonać takiego zgłoszenia. Osoby przekazujące niezamówione pomysły, sugestie lub zapytania należy odesłać do naszej zewnętrznej witryny internetowej i poprosić o postępowanie zgodnie z opisaną tam procedurą.



# *Nasze relacje z konsumentami*

Wszystkie osoby zgłaszające się z niezamówionymi koncepcjami należy skierować do Globalnego Działu Prawnego lub lokalnego działu obsługi konsumentów, aby zapewnić im obsługę zgodnie z procedurami firmy.

Reputacja naszej firmy opiera się na wysokiej jakości i bezpieczeństwie naszych produktów. Dążenie do zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa i zdrowia konsumentów ma kluczowe znaczenie dla dalszego rozwoju i sukcesów naszej firmy.



### **Stawiamy najwyższe wymagania wobec naszych produktów**

Chcemy nieustannie umacniać konsumentów naszych wyrobów w przekonaniu, że mogą ufać produktom Colgate ze względu na ich niezawodność, jakość i znakomite właściwości. Poza obsługą miliardów konsumentów na rynkach, na których jesteśmy obecni, musimy dokładać starań, by maksymalnie zwiększać wydajność wytwarzania naszych produktów, aby móc je oferować w przystępnej cenie.

Produkty sprzedawane przez Colgate muszą spełniać nie tylko wszystkie normy bezpieczeństwa ustalone przepisami prawa, lecz również normy naszej firmy, które są często jeszcze bardziej surowe. Uczestniczymy w programach zapewniania konsumentom błyskawicznej pomocy w przypadku podejrzeń dotyczących naruszenia, niewłaściwego stosowania bądź podrabiania produktów. Zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie konsumentów mają dla nas pierwszorzędne znaczenie, zaś wszyscy pracownicy Colgate mają obowiązek niezwłocznie zgłaszać wszelkie problemy dotyczące jakości oraz bezpieczeństwa produktów kierownikowi swojej jednostki biznesowej.

Dodatkowe informacje na temat bezpieczeństwa stosowanych przez nas składników znajdują się w dokumencie **Zasady dotyczące bezpieczeństwa składników: Codzienne zdobywanie zaufania kolejnych pokoleń klientów.**



### **Reagujemy na sugestie konsumentów naszych wyrobów**

Ponieważ wytwarzamy wyroby konsumenckie, nasz sukces zależy od zadowolenia, zaufania i przychylności konsumentów. Najlepszą metodą realizacji naszych celów i zaspokajania potrzeb konsumentów jest stosowanie spójnego i uczciwego programu komunikacji z nimi.

Zdajemy sobie sprawę ze znaczenia przewidywania potrzeb oraz preferencji konsumentów i reagowania na nie. Wierzymy również, że opinie, troski i pytania konsumentów dotyczące naszych produktów są istotnym źródłem informacji. Potrzeby konsumentów nieustannie ulegają zmianie, w związku z czym musimy stale uważnie słuchać opinii i wypowiedzi ludzi, aby móc odpowiednio na nie reagować.

Gdy konsument wyraża niezadowolenie, zespół ds. obsługi konsumentów postara się rozwiązać problem sprawnie, uprzejmie oraz z uwzględnieniem racji konsumenta, a także dołoży wszelkich uzasadnionych starań, aby wzmocnić lub odzyskać zaufanie konsumenta.



### **Reklamy naszych produktów są uczciwe i rzetelne**

Jednym z najistotniejszych aspektów naszej działalności jest reklama. Reklamy powinny być kreatywne i konkurencyjne, a zarazem uczciwe i dokładne. Nie mogą wprowadzać w błąd i powinny być zgodne ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Reklamy tworzą coś więcej niż obraz produktu. Budują naszą reputację jako firmy rzetelnej, niezawodnej i godnej zaufania.

Dokładamy starań, by uważnie wybierać media, w których są przedstawiane nasze reklamy. Nie zezwalamy, aby nasze reklamy były pokazywane w kontekście niezgodnym z wartościami firmy, co obejmuje treści:

- przedstawiające nieuzasadnioną przemoc lub epatujące nią;
- będące w opinii Colgate antyspołeczne lub w złym guście albo mogące krzewić postawy antyspołeczne u naśladowców;
- przedstawiające niestosowne zachowania seksualne;
- popierające działania negatywnie wpływające na zdrowie fizyczne lub psychiczne innych osób albo sprawiające wrażenie udzielania takiego poparcia;
- obrażające, wyśmiewające lub dyskredytujące ludzi ze względu na ich wiek, pochodzenie narodowe lub etniczne, obywatelstwo, płeć lub tożsamość płciową, orientację seksualną, rasę bądź wyznanie albo podtrzymujące negatywne stereotypy;
- wyrażające poglądy lub opinie na tematy polityczne.

Aby zagwarantować spełnianie tej obietnicy w coraz bardziej cyfrowym środowisku, w naszej reklamie cyfrowej obowiązkowo w najszerszym możliwym zakresie stosujemy technologię bezpieczeństwa marki.

Wreszcie – odwdzięczamy się za zaufanie i szacunek, jakim darzą nas ludzie kupujący nasze produkty, poprzez przestrzeganie obowiązującego prawa i stosowanie najwyższych standardów etyki i moralności w zakresie ochrony prywatności dotyczącej wykorzystania danych w komunikacji.

Przestrzegamy norm uczciwości handlowej podczas opracowywania, używania oraz wybierania reklam, znaków towarowych lub wzorów, ponieważ uważamy, że nasze produkty powinny konkurować wyłącznie swoją jakością i reputacją, bez uciekania się do naśladownictwa lub nadużywania zaufania konsumentów. Uczciwość handlowa wymaga:

- ścisłego przestrzegania lokalnych wymogów prawnych dotyczących ochrony znaków towarowych i przeciwdziałania nieuczciwej konkurencji;
- unikania kopiowania znanych znaków towarowych, sloganów, motywów reklamowych i elementów graficznych używanych przez międzynarodowe firmy i lokalne konkurencyjne przedsiębiorstwa.

Więcej informacji dla pracowników Colgate znajduje się w firmowych wytycznych dotyczących reklam i ich zamieszczania w **Zasadach praktyki biznesowej**.



# *Nasze relacje z prawem*

## **Przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa**

Pracownicy Colgate muszą prowadzić działalność służbową w sposób całkowicie zgodny z przepisami kraju, w którym pracują, a także odpowiednimi przepisami prawa Stanów Zjednoczonych, jak przedstawiono w firmowych Zasadach praktyki biznesowej, politykach i procedurach. W przypadku podejrzenia konfliktu między lokalnymi przepisami prawa a odpowiadającymi im przepisami prawa USA lub firmowymi politykami należy skonsultować się z Globalnym Działem Prawnym.

## **Przestrzegamy przepisów prawa dotyczących uczciwej konkurencji**

Firma Colgate i jej pracownicy są zobowiązani przestrzegać przepisów prawa o ochronie konkurencji (zwanymi również przepisami antymonopolowymi), obowiązujących we wszystkich krajach i regionach samorządowych, w których prowadzimy naszą działalność. Przepisy te mają na celu ochronę konsumentów i innych przedsiębiorstw poprzez zagwarantowanie uczciwej konkurencji polegającej na oferowaniu konkurencyjnych cen, bardziej innowacyjnych produktów i lepszych usług oraz powstrzymaniu się od ingerowania w rynkowe mechanizmy podaży i popytu. Praktycznie wszystkie kraje wprowadziły przepisy o ochronie konkurencji. Mamy obowiązek znać i rozumieć przepisy o ochronie konkurencji obowiązujące wszędzie tam, gdzie prowadzimy naszą działalność, oraz zasięgać w razie wątpliwości porad w Globalnym Dziale Prawnym.

Przepisy o ochronie konkurencji na całym świecie zabraniają wszelkich porozumień między konkurującymi przedsiębiorstwami mogących

ograniczać swobodę konkurencji. Kluczem zachowania zgodności z tymi przepisami jest niezależność. Firma Colgate musi podejmować niezależne działania w różnych obszarach swojej działalności biznesowej, takich jak:

- ✓ Ustalanie cen
- ✓ Oferowanie rabatów lub promocji
- ✓ Ustalanie warunków zakupu i sprzedaży
- ✓ Wybieranie klientów, dystrybutorów lub dostawców
- ✓ Wybieranie wytwarzanych produktów i określanie ich ilości dostępnej w sprzedaży
- ✓ Zatrudnianie pracowników

Należy pamiętać, że niezgodne z prawem porozumienia nie muszą mieć postaci formalnych dokumentów – nie muszą nawet istnieć w formie pisemnej. Może to być porozumienie ustne lub wynikające z przebiegu działalności biznesowej bądź swobodnych komentarzy. Ponadto porozumienie nie musi być pomyślnie wprowadzone w życie, aby było nielegalne.

Istnienie niezgodnego z prawem porozumienia ograniczającego niezależność firmy można wywnioskować, gdy konkurujące przedsiębiorstwa udostępniają sobie nawzajem poufne lub niepubliczne informacje dotyczące bieżących bądź przyszłych planów biznesowych (np. planowanych podwyżek cen, kosztów naliczanych przez dostawców, premier nowych produktów, planów rekrutacji i zatrudniania pracowników, itp.). Należy o tym bezwzględnie pamiętać w szczególności podczas wypełniania ankiet organizacji branżowych lub organizowanych przez nie spotkań. Aby wziąć udział w spotkaniu (osobiście, wirtualnie lub za pośrednictwem platform mediów społecznościowych takich jak Facebook czy WhatsApp), w którym będą uczestniczyli również przedstawiciele konkurencji, należy uprzednio uzyskać zgodę od Globalnego Działu Prawnego. Nie wolno ujawniać poufnych

informacji firmowych przedstawicielom konkurencji. W przypadku otrzymania informacji dotyczących konkurencyjnego przedsiębiorstwa, które sprawiają wrażenie poufnych, należy natychmiast powiadomić o tym Globalny Dział Prawny. Nie wolno używać ani udostępniać takich informacji bez uprzedniej zgody Działu Prawnego.

Przepisy prawa o ochronie konkurencji przeciwdziałają agresywnym lub nieuczciwym działaniom podejmowanym przez przedsiębiorstwa o dominującej pozycji na rynku, aby zagwarantować otwarte i sprawiedliwe warunki dla wszystkich firm. Działania, które są legalne w przypadku firm niemających dominującej pozycji na rynku, mogą zostać uznane za niezgodne z prawem w przypadku dominujących spółek. W krajach, w których Colgate ma bardzo duże udziały w rynku, należy konsultować planowane działania (np. konkretne zasady udzielania rabatów lub odmowę sprzedaży produktów określonego podmiotowi) z lokalnym radcą prawnym, aby upewnić się, że nie będą one stanowiły nadużycia dominującej pozycji.

Przepisy prawa o ochronie konkurencji narzucają także pewne ograniczenia dotyczące relacji między dostawcami a ich klientami i dystrybutorami. W większości krajów wszelkie próby ograniczenia swobody klientów lub dystrybutorów w kwestii ustalania cen, warunków sprzedaży lub niezależnego działania stanowią naruszenie przepisów prawa o ochronie konkurencji. Musimy podkreślać w kontaktach z naszymi klientami, że „zalecane ceny sprzedaży detalicznej (odsprzedaży)” pozostają jedynie naszą rekomendacją. Klienci mają zawsze prawo do swobodnego ustalania ceny sprzedaży produktów.

Konsekwencje łamania przepisów prawa o ochronie konkurencji są niezwykle poważne i mogą obejmować wysokie grzywny dla firmy oraz kary dla poszczególnych osób uczestniczących w tym procederze, łącznie z pozbawieniem wolności. Wszelkie dochodzenia dotyczące potencjalnych działań ograniczających konkurencję mogą mieć bardzo negatywny wpływ na wizerunek firmy oraz ciągłość działalności biznesowej.

W przypadku wątpliwości, czy planowane działanie może stanowić problem w świetle przepisów prawa o ochronie konkurencji, należy skonsultować się z Globalnym Działem Prawnym.

Więcej informacji dla pracowników Colgate znajduje się w firmowych wytycznych na temat przepisów dotyczących konkurencji, które opisano w **Zasadach praktyki biznesowej**.

## **Przestrzegamy przepisów prawa dotyczących obrotu papierami wartościowymi**

Czasami pracownicy mogą uzyskać niedostępne publicznie („niepubliczne”) informacje dotyczące Colgate lub innych firm notowanych na giełdzie, z którymi współpracujemy – na przykład ich wyników finansowych lub operacyjnych, planów fuzji lub przejęć, zbyć lub inwestycji, planów marketingowych bądź premier nowych produktów.

Informacje są uważane za niepubliczne do momentu, gdy zostaną ujawnione publicznie w odpowiedni sposób – innymi słowy, gdy zostaną szeroko rozpowszechnione i rynki papierów wartościowych zdążą na nie zareagować. Jeśli takie informacje niepubliczne można uznać za „istotne” – czyli takie, które zostałyby uwzględnione przez rozsądnego



inwestora podczas podejmowania decyzji o inwestycji – należy postępować z nimi zgodnie z następującymi przepisami prawa oraz zasadami firmy:

- ✓ Nie wolno kupować ani sprzedawać dla siebie lub innej osoby akcji, obligacji i innych papierów wartościowych firmy (Colgate lub innej), której dotyczą takie niepubliczne informacje.
- ✓ Nie wolno zachęcać ani skłaniać innych w oparciu o takie informacje niepubliczne do kupowania bądź sprzedawania akcji, obligacji lub innych papierów wartościowych takich firm.
- ✓ Nie wolno udostępniać takich informacji niepublicznych osobom spoza Colgate.
- ✓ Nie wolno omawiać takich niepublicznych informacji z osobami wewnątrz Colgate, chyba że istnieje uzasadnienie przekazania tych informacji.

Innymi słowy, nie można używać żadnych informacji publicznych poznanych podczas zatrudnienia w Colgate do inwestowania w papiery wartościowe lub dokonywania innych transakcji inwestycyjnych z korzyścią dla siebie bądź innych osób.

W przypadku poznania dowolnych informacji niepublicznych podczas zatrudnienia w firmie Colgate należy dołożyć wszelkich starań, by chronić ich poufność. Nie wolno dokonywać żadnych transakcji (ani doradzać ich innym) stanowiących obrót papierami wartościowymi firmy Colgate ani innych powiązanych firm przed upływem odpowiedniego czasu od upublicznienia informacji. Ten zakaz dotyczy również opcji na akcje oraz wszelkich decyzji o nabyciu lub sprzedaży akcji Colgate za pośrednictwem planów akcji dla pracowników firmy.

Obowiązek chronienia poufności informacji niepublicznych pozostaje w mocy również po ustaniu zatrudnienia w Colgate do momentu należytego upublicznienia tych informacji.

W razie wątpliwości, czy dane informacje są „istotne” lub czy zostały należycie upublicznione, należy skontaktować się z Globalnym Działem Prawnym. W międzyczasie należy zaniechać obrotu papierami wartościowymi na podstawie tych informacji oraz ujawniania ich innym osobom do momentu uzyskania zgody Globalnego Działu Prawnego.

## **Przestrzegamy przepisów prawa dotyczących przeciwdziałania korupcji**

Zobowiązanie Colgate do legalnego i etycznego postępowania wobec władz i urzędników państwowych ma charakter globalny. Zasady firmy oraz amerykańska ustawa dotycząca zagranicznych praktyk korupcyjnych (ang. Foreign Corrupt Practices Act, FCPA) i inne podobne akty prawne dotyczące przeciwdziałania korupcji obowiązujące na całym świecie zabraniają naszym pracownikom i innym osobom występującym w imieniu naszej firmy oferowania lub wręczania jakichkolwiek wartościowych przedmiotów lub usług urzędnikom państwowym w celu pozyskania zlecenia lub wywarcia wpływu na działania bądź decyzje organu rządowego.

Zasady firmy i niektóre przepisy prawa również zabraniają dokonywania, bezpośrednio lub pośrednio, wszelkich płatności przyspieszających lub łapówek na rzecz urzędników państwowych w celu przyspieszenia realizacji urzędowej usługi lub działania (dotyczy to na przykład niewielkiej płatności dla urzędnika za przesunięcie

wniosku firmy Colgate na początek kolejki lub skrócenie oczekiwania na realizację usługi bądź działania). Oficjalne opłaty za urzędowym pokwitowaniem lub fakturą nie są uważane za niestosowne płatności.

Aby uchronić pracowników przed ryzykiem złamania tych zasad, bezpośrednio lub za pośrednictwem strony trzeciej, zgodnie z polityką firmy zabrania się przekazywania bądź wręczania wszelkich płatności, form rozrywki, ofert pokrycia kosztów podróży, upominków lub innych wartościowych przedmiotów urzędnikom państwowym, niezależnie od wartości takiej korzyści, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Globalnego Działu Prawnego. Zakaz ten nie obejmuje legalnie pobieranych opłat (np. opłat za wystawienie zezwoleń lub licencyjnych) za urzędowym pokwitowaniem.

Więcej informacji dla pracowników Colgate znajduje się w **Globalnej polityce wydatków na rzecz podmiotów rządowych**, a także w powiązanim z nią **formularzu zatwierdzenia**.

Należy pamiętać, że określenie „urzędnicy państwowi” ma bardzo szeroką definicję i obejmuje również osoby będące pracownikami instytucji bądź organizacji publicznych lub państwowych, a także pełniące oficjalne funkcje w pełnym lub częściowym wymiarze, w tym również bez wynagrodzenia. Urzędnicy państwowi działają we wszystkich branżach i na wszystkich poziomach administracji i życia publicznego: od szeregowych pracowników urzędu celnego po prawodawców na wysokich stanowiskach, a także profesorów, nauczycieli, dentyistów, weterynarzy lub innych specjalistów, jak również liderów opinii oraz pracowników mediów państwowych. W razie wątpliwości, czy dana osoba może być uważana za urzędnika państwowego, należy skontaktować się z Globalnym Działem Prawnym.

Należy zawsze zachowywać się bezpośrednio i uczciwie w relacjach z urzędnikami państwowymi. Fałszywe oświadczenia składane świadomie lub celowo wobec urzędników państwowych (ustnie bądź pisemnie) mogą narazić zarówno pracownika, jak i firmę na dotkliwe kary.

Zasady firmy i przepisy prawa zabraniają nie tylko przekupywania urzędników państwowych, lecz także oferowania łapówek przedstawicielom sektora prywatnego. Nie należy dążyć do wywierania wpływu na ocenę sytuacji lub działanie innych osób, z którymi prowadzi się współpracę biznesową w imieniu firmy, poprzez obiecywanie im upominków, pieniędzy lub innych korzyści bądź innych zachęt niedozwolonych przez prawo.

Więcej informacji dla pracowników Colgate znajduje się w firmowych wytycznych dotyczących interakcji z władzami i pracownikami rządowymi, które opisano w **Zasadach praktyki biznesowej**.

## **Przestrzegamy przepisów prawa dotyczących handlu międzynarodowego**

Nasza firma przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestie handlu międzynarodowego, a także jest zobowiązana przestrzegać amerykańskich regulacji handlowych obowiązujących we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność.

Przepisy dotyczące sankcji handlowych regulują import oraz eksport; mogą także zakazywać firmom współpracy biznesowej z niektórymi krajami, osobami lub podmiotami. Przed nawiązaniem współpracy ze stroną trzecią (sprzedawcą, klientem itp.) należy sprawdzić,

czy nie jest ona wymieniona na żadnej z list podmiotów objętych sankcjami gospodarczymi prowadzonych przez rząd USA, aby upewnić się, że zawarcie transakcji z tym podmiotem jest dozwolone.

Ponadto nasza firma musi przestrzegać przepisów prawa amerykańskiego mających na celu zapewnienie, że przedsiębiorstwa amerykańskie nie uczestniczą w bojkotach niezatwierdzonych przez rząd USA. Przepisy te mają zastosowanie do wszystkich biur firmy Colgate, naszych pracowników, jednostek zależnych i stowarzyszonych, niezależnie od tego, gdzie na świecie się znajdują. Wszelkie apele namawiające do udziału w niezatwierdzonym bojkocie (nawet jeśli odmówimy) należy natychmiast zgłosić do Globalnego Działu Prawnego w celu umożliwienia podjęcia odpowiednich kroków.

Więcej informacji dla pracowników Colgate znajduje się w firmowych wytycznych dotyczących międzynarodowych relacji handlowych, które opisano w **Zasadach praktyki biznesowej**.

## **Przestrzegamy przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych i informacji**

Firma Colgate szanuje prywatność swoich pracowników, konsumentów, klientów, dostawców i innych podmiotów, z którymi wiążą ją relacje biznesowe. Z tego względu traktujemy ochronę danych osobowych odpowiedzialnie i zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami dotyczącymi prywatności i ochrony danych osobowych.

W związku z pracą w firmie Colgate pracownicy mogą być zobowiązani do udostępnienia firmie określonych danych osobowych, takich

jak adres zamieszkania i adres e-mail oraz informacje dotyczące najbliższej rodziny na potrzeby zarządzania zatrudnieniem.

Konsumenci również mogą podawać analogiczne dane, takie jak imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres e-mail w związku ze swoją relacją z naszą firmą.

W związku z relacjami biznesowymi z firmą Colgate jej klienci, dostawcy i inne strony trzecie mogą przekazywać nam swoje dane osobowe, takie jak imiona i nazwiska, numery telefonów, adresy siedzib, adresy e-mail oraz dane kart kredytowych.

Zasady Colgate odnoszące się do tych informacji zawierają następujące wymagania:

- ✓ Przed uzyskaniem danych osobowych przedstawiamy stosowne oświadczenie o fakcie ich gromadzenia.
- ✓ W zakresie wymaganym przez prawo uzyskujemy wyraźną zgodę.
- ✓ Dane osobowe można gromadzić, przetwarzać, wykorzystywać i przechowywać wyłącznie w celu, do jakiego zostały nam przekazane, oraz w zakresie wymaganym do naszych celów związanych z prowadzeniem dokumentacji, chyba że istnieje podstawa prawna używania ich do innych celów.
- ✓ Należy dokładać uzasadnionych starań, by chronić dane osobowe przed ich nieautoryzowanym ujawnieniem lub użyciem.
- ✓ Należy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.

Przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych są często nowelizowane i rozszerzane. Mamy obowiązek monitorować nowelizacje przepisów prawa dotyczących

ochrony danych osobowych oraz od czasu do czasu opracowywać na ich podstawie własne zasady.

Więcej informacji dla pracowników Colgate znajduje się w firmowych wytycznych dotyczących **ochrony i prywatności danych osobowych**, które opisano w Zasadach praktyki biznesowej.

## **Przestrzegamy przepisów prawa dotyczących przechowywania dokumentacji**

Wiele aktów prawnych obowiązujących na całym świecie wymaga od firmy Colgate przechowywania określonych rodzajów dokumentacji (obejmujących dokumenty fizyczne i dane elektroniczne) przez wyznaczony czas. Nieprzestrzeganie tych wymogów może narazić firmę na wysokie grzywny i inne kary. Firma Colgate zobowiązała się przestrzegać programu przechowywania dokumentacji, który spełnia wszystkie stosowne wymogi prawne i regulacyjne, jest zgodny z potrzebami biznesowymi w dziedzinie przechowywania informacji oraz nakazuje odpowiednią utylizację przeterminowanych lub niepotrzebnych dokumentów.

Wszyscy pracownicy mają obowiązek ujawniać informacje i dokumenty niezbędne oraz istotne dla wszelkich postępowań prawnych lub dochodzeń zgodnie z wymogami przepisów prawa. Po otrzymaniu wezwania lub nakazu sądowego bądź w razie innych czynności prawnych wymagających ujawnienia informacji lub dokumentów firmy pracownik ma obowiązek powiadomić o tym Globalny Dział Prawny w zakresie dopuszczalnym przez prawo.

W takiej sytuacji należy postępować zgodnie ze wszystkimi instrukcjami Globalnego Działu Prawnego i zachować wszystkie dokumenty, których może dotyczyć wezwanie sądowe, proces sądowy lub dochodzenie i które mogą być istotne dla tych czynności, niezależnie od wymogów firmowego programu przechowywania dokumentacji. Nie wolno niszczyć ani modyfikować takich dokumentów, ponieważ niestosowne zniszczenie dokumentów może mieć poważne konsekwencje, łącznie z grzywnami lub innymi karami i skutkami dotyczącymi zatrudnienia, zarówno dla poszczególnych pracowników, jak i dla firmy.

Wszelkie pytania dotyczące znaczenia dokumentów dla danego dochodzenia, procesu lub wezwania sądowego należy kierować do Globalnego Działu Prawnego przed pozbyciem się danego dokumentu. Więcej informacji dla pracowników Colgate znajduje się w Globalnych zasadach programu przechowywania dokumentacji.

## **Nie przekazujemy dotacji na cele polityczne**

Nie wolno korzystać z funduszy ani aktywów firmy do przekazywania dotacji dla jakichkolwiek partii lub kandydatów politycznych, niezależnie od kraju i szczebla administracji. Dotacja na cele polityczne może przyjmować zarówno pieniężną, jak i niepieniężną formę. Dotacje niepieniężne obejmują zakup „cegiełek”, dotacje w postaci produktów, prac wolontariackich wykonywanych przez pracowników Colgate w normalnych godzinach pracy oraz prowadzenie zbiórek pieniężnych lub akcji politycznych

na terenie firmy. W razie pytań dotyczących planowanych dotacji politycznych należy skontaktować się z Globalnym Działem Prawnym.

Firmie nie wolno rekompensować ani zwracać, bezpośrednio lub pośrednio, w żadnej postaci, żadnych wydatków ponoszonych przez pracowników firmy lub osoby z nią powiązane (łącznie z zewnętrznymi lobbystami lub innymi stronami trzecimi) w związku z dotacjami na cele polityczne.

Pracownicy Colgate zachowują możliwość indywidualnego przekazywania osobistych dotacji na rzecz wybranych przez siebie kandydatów lub partii. Osobista dotacja jest prywatnym zobowiązaniem danej osoby. Takich dotacji nie należy przekazywać z intencją wspierania firmy Colgate lub dowolnej z jej spółek operacyjnych.

Ponadto osoby fizyczne mogą swobodnie angażować się w lokalną działalność polityczną lub ubiegać się o urząd, ale musi być jasne, że w żaden sposób nie reprezentują naszej

firmy, a osobista działalność polityczna musi być oddzielona od ich pracy dla Colgate. Dodatkowo nie można prowadzić działalności politycznej w godzinach pracy w firmie.

Podobnie jak większość przedsiębiorstw międzynarodowych, Colgate należy do wielu organizacji handlowych i branżowych oraz opłaca w nich coroczną składkę członkowską. Aby zapewnić, że żadna z tych organizacji handlowych nie będzie używać części opłat wnoszonych przez Colgate do przekazywania dotacji politycznych, Dyrektor etyki i zgodności z przepisami Colgate co roku wysyła przypomnienie o naszych zasadach do wszystkich organizacji handlowych w USA, w których Colgate opłaca składki członkowskie, oraz zobowiązuje wszystkie organizacje otrzymujące składkę opłacaną z funduszy Colgate w wysokości przewyższającej określoną kwotę progową do udziału w przeprowadzanym co roku procesie certyfikacji.

Więcej informacji można znaleźć w **Zasadach dotyczących dotacji na cele polityczne** dostępnych na stronie „Zarządzanie” w witrynie [colgatepalmolive.com](http://colgatepalmolive.com).



# *Nasze relacje ze społeczeństwem*

Pełnimy istotną rolę i spoczywa na nas odpowiedzialność za wkład i działanie w najlepszym interesie społeczności, w których żyjemy i pracujemy.



### **Uczestniczymy w lokalnych akcjach charytatywnych i działalności wolontariackiej**

W całym środowisku Colgate naszym celem jest branie udziału w projektach, które wspierają nasz cel, jakim jest stworzenie zdrowszej przyszłości dla wszystkich ludzi, ich zwierząt i naszej planety – w tym rozwój i dobrobyt lokalnych społeczności.

Dążymy do zapewnienia dobrego samopoczucia tym, którym służyjemy, budowania kultury integracji i tworzenia możliwości dla wszystkich ludzi, by odnieśli sukces w firmie Colgate i poza nią. Współpracujemy z organizacjami non-profit, które odzwierciedlają cele Colgate i głoszą nasze wartości:

- 1) promowanie zdrowego uśmiechu i zdrowej skóry;
- 2) tworzenie ścieżek edukacyjnych dla różnych niedostatecznie reprezentowanych studentów i zawodów Colgate (stomatologia, dermatologia i pielęgnacja skóry, weterynaria);
- 3) zapewnienie pożywienia, schronienia, miłości zwierzętom na całym świecie;
- 4) promowanie racjonalnego gospodarowania środowiskiem naturalnym;
- 5) promowanie optymizmu oraz
- 6) zapewnienie pomocy w przypadku katastrof i w nagłych wypadkach wśród społecznościach Colgate.

Firma sponsoruje programy nauki czytania, mentoringowe i stypendialne, zawody sportowe i inne inicjatywy na całym świecie. Ponadto firma zachęca swoich pracowników do uczestnictwa w czasie wolnym od pracy w lokalnych akcjach charytatywnych, które pomagają realizować nasz cel.



### **Współpracujemy z organami administracyjnymi w kwestiach wpływających na naszą działalność**

Nasza firma prowadzi działalność biznesową w ponad 200 krajach i regionach. Zgodnie z naszą polityką współpracujemy z władzami lokalnymi i krajowymi. Niekiedy mogą pojawiać się kwestie mające wpływ na nasze działania. Po ich starannym rozważeniu firma może przekazywać władzom swoją opinię i zalecenia dotyczące poszczególnych zagadnień z myślą o wspieraniu realizacji naszych celów biznesowych i zaspokajaniu potrzeb. Nie może to mieć jednak miejsca bez uprzedniej konsultacji z przełożonym i Globalnym Działem Prawnym.

### **Sprzeciwiamy się nadmiernej eksploatacji pracowników i niehumanitarnym warunkom pracy**

Colgate sprzeciwia się nielegalnemu korzystaniu z pracy dzieci, eksploataowaniu pracowników, a także wszelkim innym formom niedopuszczalnego traktowania pracowników.

Ponadto zasady obowiązujące w firmie Colgate zabraniają nam współpracy z dostawcami lub wykonawcami, o których wiadomo, że stosują niehumanitarne praktyki, w tym w szczególności takie jak:

- wyzysk;
- kary fizyczne;
- znieważanie;
- wykorzystywanie pracy więźniów, przymusowego odpracowywania długu lub pracy niewolniczej;
- prace przymusowe;
- handel ludźmi w dowolnej formie lub
- inne formy niewłaściwego traktowania.

Colgate nie akceptuje naruszania przepisów prawa pracy, a w przypadku uzyskania informacji o ich naruszeniu może uznać to za podstawę zakończenia współpracy biznesowej z podmiotem, który dopuszcza się takiego naruszenia.

## **Demonstrujemy nasze zaangażowanie w przestrzeganie uniwersalnych praw człowieka**

Firma Colgate od wielu lat demonstruje zaangażowanie w przestrzeganie praw człowieka i przepisów prawa pracy na całym świecie. Wspiera też Powszechną Deklarację Praw Człowieka Organizacji Narodów Zjednoczonych i była jednym z twórców Globalnych Zasad Sullivana. Ponadto zobowiązaliśmy się przestrzegać uchwały dotyczącej pracy przymusowej opracowanej przez sieć Consumer Goods Forum i wdrożyliśmy opracowane przez nią priorytetowe zasady branżowe dotyczące tych kwestii. W związku z powyższymi zobowiązaniami Colgate współpracuje i dąży do współpracy z partnerami biznesowymi przestrzegającymi następujących norm:

- ✓ zapewnianie równych szans wszystkim pracownikom na każdym szczeblu niezależnie od ich rasy, koloru skóry,

- wyznania, płci, tożsamości płciowej, narodowości, obywatelstwa, pochodzenia etnicznego, wieku, orientacji seksualnej, niepełnosprawności, stanu cywilnego lub więzi rodzinnych, statusu weterana i innych cech chronionych przez prawo;
- ✓ zapewnianie bezpiecznego i zdrowego miejsca pracy, które sprzyja zdrowiu pracowników i chroni środowisko naturalne;
- ✓ oferowanie wynagrodzenia zgodnego z obowiązującymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi;
- ✓ przestrzeganie lokalnych przepisów prawa dotyczących godzin pracy i wynagrodzenia za nadgodziny;
- ✓ poszanowanie zagwarantowanej prawnie wolności zrzeszania się oraz respektowania prawa pracowników do organizowania się i prowadzenia zbiorowych negocjacji;
- ✓ prowadzenie procesu rekrutowania, pozyskiwania i zatrudniania pracowników, który nie wymaga uiszczenia żadnych opłat ani depozytów (w formie pieniężnej lub innej), w tym na rzecz żadnych agencji, firm rekrutacyjnych lub pośredników;
- ✓ prowadzenie procesu rekrutowania, pozyskiwania i zatrudniania pracowników, w ramach którego, o ile prawo nie stanowi inaczej, nie wymaga się od pracowników oddania oryginałów dowodów tożsamości, dokumentów podróży ani żadnych osobistych dokumentów lub wartościowych przedmiotów i nie ogranicza się swobody przemieszczania się;
- ✓ zatrudnienie na podstawie dobrowolnej i świadomej zgody pracownika na rozpoczęcie lub zakończenie stosunku pracy;
- ✓ wypłata wynagrodzenia przez cały okres zatrudnienia i po jego zakończeniu zgodnie z warunkami umowy lub przepisami prawnymi.





***Nasze  
relacje ze  
środowiskiem  
naturalnym***

Dokładamy wysiłków, by działać odpowiedzialnie i wywiązywać się z naszych obowiązków chronienia ograniczonych zasobów naturalnych oraz zachowania naszej planety w dobrym stanie.

## **Dążymy do zrównoważonego rozwoju i działamy w sposób odpowiedzialny społecznie**

Kładziemy równie duży nacisk na zrównoważony rozwój jak na pozostałe aspekty naszej działalności. Firma Colgate od samego początku wspiera zasady zrównoważonego rozwoju, a nasze podstawowe wartości – dbałość, globalna praca zespołowa i nieustanne doskonalenie – ukierunkowują również nasze działania na rzecz zrównoważonego rozwoju. Koncentrujemy się na zwiększaniu wpływu społecznego, pomaganiu milionom domostw i ochronie środowiska naturalnego.

Ponadto dokładamy starań, by realizować nasz globalny cel w zakresie zrównoważonego rozwoju, polegający na zapewnieniu stałego wzrostu naszej działalności w odpowiedzialny sposób, przynoszący korzyści wszystkim interesariuszom, którym służymy: naszym pracownikom, akcjonariuszom, konsumentom, klientom, partnerom zewnętrznym i innym interesariuszom na całym świecie, a jednocześnie dbamy o dobrobyt przyszłych pokoleń.

W ciągu ostatnich kilku lat nasze zaangażowanie w kwestie zrównoważonego rozwoju oraz odpowiedzialności społecznej wzrastało w miarę tego, jak integrowaliśmy te dążenia z naszą działalnością i strategicznym planem rozwoju. To zintegrowane podejście wzmocniło nasz wpływ w zakresie zrównoważonego rozwoju i odpowiedzialności społecznej, a także poprawiło wyniki naszej działalności, co pomogło nam rekrutować

i zatrzymać najbardziej utalentowanych ludzi oraz umocnić nasze relacje z interesariuszami i zyskać nowe możliwości innowacji. Prawdopodobnie najważniejsze jest jednak to, że dzięki temu udało nam się zmotywować i zarazić entuzjazmem pracowników Colgate na całym świecie.

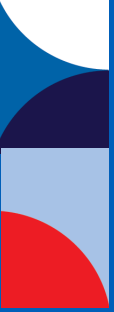
Więcej informacji na temat programu i inicjatyw zrównoważonego rozwoju realizowanych przez firmę można znaleźć na stronie internetowej [colgatepalmolive.com](http://colgatepalmolive.com). Można tam zapoznać się z naszym **raportem na temat zrównoważonego rozwoju**, w którym przedstawiamy, w jaki sposób realizujemy nasz cel, jakim jest stworzenie zdrowszej przyszłości dla wszystkich ludzi, ich zwierząt i naszej planety.

## **Chronimy i pielęgnujemy planetę**

Dążymy do chronienia ograniczonych zasobów naturalnych. Nasze zobowiązania odnośnie ochrony naszej planety dotyczą między innymi zużycia energii, emisji dwutlenku węgla, zużycia wody oraz recyklingu i utylizacji odpadów. Dlatego wszyscy musimy ściśle przestrzegać litery i ducha odpowiednich przepisów ustawowych i wykonawczych dotyczących ochrony środowiska oraz polityki publicznej, które są ich odzwierciedleniem.

Promujemy otwartą komunikację ze społeczeństwem i aktywnie angażujemy się w produktywną współpracę partnerską ze społecznościami, w których działamy. Będziemy nadal udzielać konsumentom informacji na temat naszych strategii i programów ochrony środowiska, a także współpracować z przywódcami społeczności oraz innymi osobami dzielącymi nasz punkt widzenia.

Nasza aktualna strategia zmniejszenia wpływu na środowisko naturalne pozostanie istotną częścią procesów produkcji, pakowania, dystrybucji i promocji naszych produktów.



# *Nasze relacje z akcjonariuszami*

Dążymy do tego, by służyć najlepszym interesom naszych akcjonariuszy i jesteśmy nastawieni na to, by zwiększać oferowaną im wartość poprzez tworzenie innowacyjnych produktów, które przynoszą korzyści ludziom, ich zwierzętom i naszej planecie.

## **Dbamy o ład korporacyjny**

Nasze polityki i programy dotyczące ładu korporacyjnego, których kluczowym składnikiem pozostaje niniejszy Kodeks postępowania, stanowią istotne zabezpieczenie akcjonariuszy. W ostatnich latach Kongres Stanów Zjednoczonych, amerykańska Komisja Papierów Wartościowych i Giełdy, giełda nowojorska oraz inne organy regulacyjne i rządowe z całego świata wprowadziły wiele zabezpieczeń w celu promowania etycznego postępowania korporacji. Są to zabezpieczenia, które od wielu lat stanowią normę w Colgate. O interesy naszych akcjonariuszy dba niezależna Rada Nadzorcza, w której skład wchodzi w większości niezależni dyrektorzy oraz niezależne komisje nadzorujące kwestie dotyczące audytów, wynagrodzeń oraz ładu korporacyjnego. Regularnie aktualizowane regulaminy komisji i wytyczne dotyczące ładu korporacyjnego wyraźnie definiują rolę członków tej rady, zakres ich odpowiedzialności oraz nasze podstawowe zasady ładu korporacyjnego.

Dodatkowe informacje dotyczące realizowanego w firmie programu ładu korporacyjnego można znaleźć w Wytycznych Rady Nadzorczej dotyczących istotnych aspektów ładu korporacyjnego, a także w statutach Komisji Audytowej, Komisji ds. Nominacji, Zarządzania Korporacją i Odpowiedzialności Korporacyjnej, Komisji ds. Personelu i Organizacji oraz Komisji Finansowej.

## **Prowadzimy surowe programy audytów, aby zwiększyć zaufanie naszych inwestorów**

Nasza firma jest zaangażowana w kwestie jakości, uczciwości i przejrzystości swoich sprawozdań finansowych. Znajduje to odzwierciedlenie w obowiązujących od wielu lat firmowych politykach i procedurach, w ramach których funkcjonuje wewnętrzna grupa audytowa monitorująca środki kontroli finansowej na całym świecie, niezależni audytorzy o szerokim zakresie uprawnień oraz niezależna Komisja Audytowa nadzorująca te obszary. W celu maksymalnego zwiększenia skuteczności tych zasobów oczekujemy od naszych pracowników otwartej i szczerzej komunikacji oraz swobodnej wymiany informacji z zewnętrznymi i wewnętrznymi audytorami oraz Komisją Audytową.

Dodatkowe informacje dotyczące istotnych ról wewnętrznych audytorów firmy, niezależnych audytorów oraz Komisji Audytowej można znaleźć w **Statucie Komisji Audytowej**.

## **Informujemy akcjonariuszy o postępach firmy**

Co roku zapraszamy akcjonariuszy na spotkanie, na którym dokonujemy omówienia postępów firmy na przestrzeni poprzedniego roku, a akcjonariusze mają możliwość zadawania pytań członkom zarządu firmy. W okresie przed zebraniem akcjonariusze mogą odwiedzić **centrum inwestorów** w witrynie firmowej.



***Nasze  
zobowiązanie  
do zgłaszania  
nieprawidłowości***

W naszych wypowiedziach i czynach zachowujemy najwyższe standardy etyczne i kwestionujemy zachowania, które są sprzeczne z naszym Kodeksem postępowania, Zasadami praktyki biznesowej i politykami firmy.

## **Jasna komunikacja ma kluczowe znaczenie**

Każdy z nas jest odpowiedzialny za przestrzeganie norm etycznego postępowania, wszystkich obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych, wytycznych zawartych w firmowych Zasadach praktyki biznesowej, jak również w innych politykach firmy, procedurach i wytycznych.

Menedżerowie odpowiadają za przedstawienie tych norm swoim współpracownikom w Colgate i dbanie o to, by sprzyjały tworzeniu atmosfery, w której ludzie rozmawiają swobodnie o kwestiach etycznych i prawnych.

## **Dysponujemy wewnętrznymi zasobami zapewniającymi pomoc pracownikom potrzebującym wskazówek lub wsparcia**

Kodeks nie zawiera rozstrzygających odpowiedzi na wszystkie pytania. Musimy polegać na własnej ocenie i rozeznaniu, jak należy postępować, aby przestrzegać wysokich norm etycznych obowiązujących w firmie. Obejmuje to również świadomość, kiedy należy zasięgnąć rady dotyczącej właściwej drogi postępowania. W przypadku pytań bądź wątpliwości co do najwłaściwszej drogi postępowania w konkretnej sytuacji należy zwrócić się o pomoc zgodnie z poniższymi instrukcjami:

### **Do kogo należy zwrócić się o pomoc?**

#### **Bezpośredni przełożony**

Wszelkie obawy lub pytania należy kierować do swojego przełożonego lub członka kadry kierowniczej w organizacji.

#### **Dział Kadr**

Kolejnym cennym źródłem porad i informacji jest lokalny przedstawiciel Działu Kadr.

#### **Dział Prawny**

Wszelkie pytania dotyczące zgodności z przepisami oraz interpretacji przepisów ustawowych i wykonawczych lub polityk firmowych należy kierować do Globalnego Działu Prawnego.

#### **Dział Etyki i Zgodności z Przepisami**

Dział Etyki i Zgodności z Przepisami udziela wytycznych i odpowiedzi na pytania dotyczące stosowania zapisów Kodeksu do konkretnych sytuacji. Należy do niego kierować także wszelkie zgłoszenia nieprawidłowości.

## Zgłaszanie nieprawidłowości wymaga odwagi

W przypadku świadomości lub uzasadnionych podejrzeń, że doszło do naruszenia Kodeksu postępowania, Zasad praktyki biznesowej

lub innych zasad firmy, należy niezwłocznie zgłosić to swemu przełożonemu, Działowi Kadr, Globalnemu Działowi Etyki i Zgodności z Przepisami lub Globalnemu Działowi Prawnemu. Można również swobodnie zwrócić się do kierowników wyższego szczebla bez obawy przed działaniami odwetowymi.

### POCZTA

#### ELEKTRONICZNA

ethics@colpal.com

### NARZĘDZIE

#### INTERNETOWE

<https://colpal.ethicspoint.com/>

### POCZTA GŁOSOWA

(800) 778-6080

(połączenie bezpłatne na terenie USA, Kanady i Portoryko) +1 (212) 310-2330 (na koszt abonenta ze wszystkich innych miejsc)

### POCZTA TRADYCYJNA

Global Ethics & Compliance  
Colgate-Palmolive Company  
300 Park Ave,  
New York, NY 10022

### APLIKACJA

#### MOBILNA

Dostępna do pobrania z serwisu CP App Store

### Kod QR



## Czy mogę mieć pewność, że nie stanę się ofiarą działań odwetowych?

### Polityka zakazu działań odwetowych

Zasady i praktyki stosowane przez Colgate mają na celu zapewnienie najwyższych norm etycznych postępowania pracowników oraz tworzenie środowiska pracy wolnego od niestosownych lub niezgodnych z prawem zachowań, sprzyjającego dzieleniu się problemami i wątpliwościami przez pracowników bez obaw o działania odwetowe. W Colgate nie wyciągamy żadnych negatywnych konsekwencji wobec obecnych lub byłych pracowników, agentów

ani osób trzecich zgłaszających problem bądź skargę, uczestniczących lub pomagających w prowadzeniu postępowania wyjaśniającego w sprawie potencjalnego naruszenia Kodeksu postępowania, polityk firmowych lub przepisów prawa, chyba że zgłoszenie bądź udzielone informacje okażą się celowo sfałszowane albo przekazane w złej wierze. Colgate utrzyma poufność wszelkich zgłaszanych skarg w największym możliwym stopniu. Wszystkie zarzuty odwetu zostaną zbadane, a jeżeli zostanie to uznane za stosowne, podjęte zostaną działania dyscyplinarne, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy.

Wszelkie informacje przekazywane Globalnemu Działowi Etyki i Zgodności z Przepisami zostaną przeanalizowane, a w przypadku stwierdzenia, że problem dotyczy Kodeksu, sprawa zostanie niezwłocznie i dokładnie zbadana przez Globalny Dział Etyki i Zgodności z Przepisami i/lub Globalny Dział Prawny. Jest niezmiernie istotne, aby osoby dokonujące zgłoszenia nie prowadziły dochodzenia na własną rękę, gdyż są to procedury, które mogą obejmować skomplikowane kwestie prawne. Działanie na własną rękę może naruszyć rzetelność dochodzenia i mieć negatywne skutki zarówno dla Colgate, jak i dla osoby podejmującej takie działania.

Zgłoszenia można składać anonimowo w zakresie dopuszczalnym przez lokalne przepisy prawa. Zachęcamy jednak, by osoby

służące zachowaniu poufności tożsamości osoby zgłaszającej (w przypadku ujawnienia swoich danych przez osobę zgłaszającą) i przekazywanych przez nią informacji, a także ujawni te dane tylko tym osobom, które ich niezbędnie potrzebują, pod warunkiem, że takie ujawnienie jest:

- niezbędne do przeprowadzenia skutecznego dochodzenia, udzielenia odpowiedzi na pytania lub podjęcia stosownych działań lub
- wymagane z innych względów przez obowiązujące prawo.

Zgłoszenie lub skarga mogą zawierać dane osobowe. W celu zbadania naruszenia lub podejrzanego naruszenia zasad niezbędne

## Dochodzenie prowadzone przez Globalny Dział Etyki i Zgodności z Przepisami

Oczekuje się, że pracownicy Colgate będą w pełni współpracować w jakimkolwiek dochodzeniu prowadzonym przez firmę.

### Osoba prowadząca dochodzenie

Osobę prowadzącą dochodzenie wyznacza się na podstawie wiedzy merytorycznej i obiektywizmu



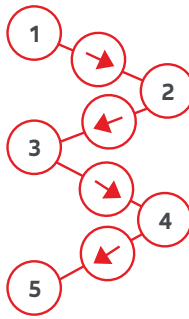
### Ustalenia

Na podstawie zebranych informacji opracowywane są ustalenia



### Ogólna ocena

Przekazywana jest ogólna ocena wyniku dochodzenia



### Rozmowy i dokumentacja

Osoba prowadząca dochodzenie przeprowadza rozmowy i weryfikuje dokumentację



### Działania korygujące

Na podstawie ustaleń zalecane są działania korygujące

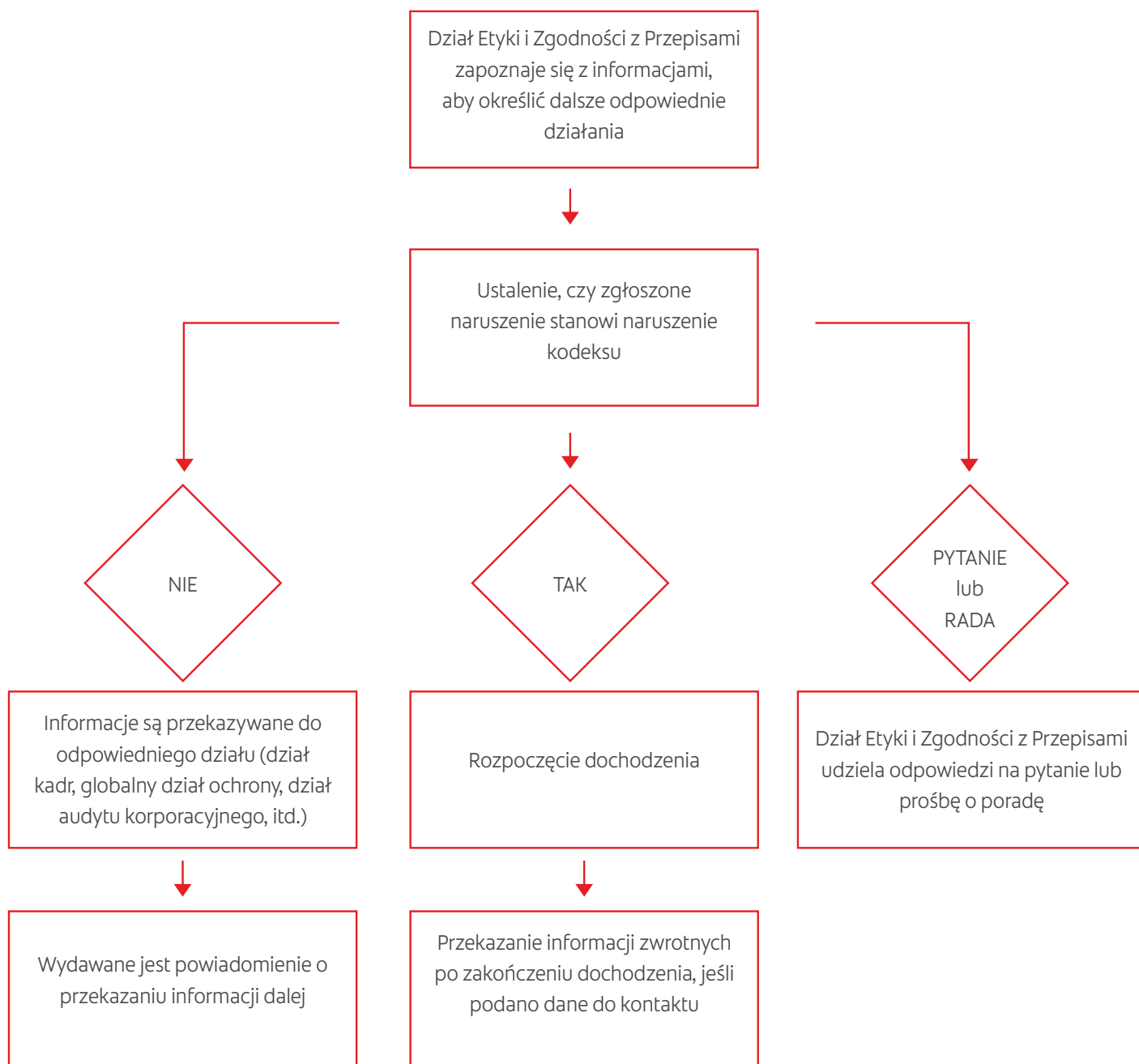
dzwoniące na infolinię podawały swoje imię i nazwisko, aby ułatwić dochodzenie oraz dalsze działania. W pewnych krajach istnieją przepisy ograniczające rodzaje informacji, które można zgłosić. Jeżeli takie przepisy dotyczą danej sytuacji, przedstawiciel Globalnego Działu Etyki i Zgodności z Przepisami skieruje osobę dokonującą zgłoszenia do pracownika jego jednostki biznesowej, który może pomóc w uzyskaniu odpowiedzi na pytanie lub w rozwiązaniu problemu.

Firma podejmie wszelkie niezbędne kroki

może być przesłanie danych osobowych zebranych w jednym kraju do innych krajów, w tym do USA. W takich przypadkach dane osobowe mogą być wykorzystane przez pracowników firmy i jednostki Colgate uczestniczące w działaniach Globalnego Działu Etyki i Zgodności z Przepisami do zbadania zgłoszenia, lecz jedynie przez okres niezbędny do realizacji tego celu, po czym takie dane osobowe zostaną zniszczone lub będą przechowywane tylko, jeżeli wymagają tego zasady firmy lub przepisy prawa.



## Rozpatrywanie zgłoszeń nieprawidłowości przez Globalny Dział Etyki i Zgodności z Przepisami



### **Przykłady kwestii, których z zasady nie należy zgłaszać do Globalnego Działu Etyki i Zgodności z Przepisami:**

- ✓ Plany lub wypłaty premii
- ✓ Problemy płacowe
- ✓ Urlopy
- ✓ Cele indywidualne
- ✓ Grafik lub zmiany
- ✓ Frekwencja
- ✓ Świadczenia medyczne i zasiłki inwalidzkie

Takie kwestie należy zazwyczaj omawiać z Działem Kadr.

### **Mogą być podjęte działania dyscyplinarne**

Firma stosuje zasadę zerowej tolerancji wobec wszelkich zachowań naruszających Kodeks postępowania lub Zasady praktyki biznesowej.

Oznacza to, że w przypadku potwierdzenia naruszenia zostaną podjęte działania współmierne do charakteru oraz zakresu naruszenia.

### **Przykłady działań, które mogą zostać podjęte:**

- ✓ Usprawnienia procesów
- ✓ Opracowanie lub poprawienie polityki firmowej
- ✓ Strategia komunikacyjna
- ✓ Przypisanie coacha lub mentora
- ✓ Działania dyscyplinarne
- ✓ Rozwiązanie stosunku pracy

Żaden pracownik ani menedżer firmy nie jest upoważniony do podejmowania jakichkolwiek działań, które nie są zgodne z niniejszym Kodeksem, ani do udzielania zezwolenia,

wyrażania zgody, bądź przystawania na takie zachowanie ze strony jakiegokolwiek innej osoby. W związku z tym firma stara się zapobiegać postępowaniu niezgodnemu z niniejszym Kodeksem lub Zasadami praktyki biznesowej oraz powstrzymać wszelkie formy takiego postępowania możliwie jak najszybciej po jego wykryciu. Pracownicy Colgate naruszający Kodeks lub Zasady praktyki biznesowej firmy mogą podlegać działaniom dyscyplinarnym włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy, zgodnie z lokalnymi przepisami prawa.

### **Kodeks dotyczy wszystkich pracowników i całego zakresu działalności Colgate**

Przestrzeganie Kodeksu oraz Zasad praktyki biznesowej firmy będzie monitorowane przez Globalny Dział Etyki i Zgodności z Przepisami. Ten Wydział podlega bezpośrednio pod naszego przewodniczącego, prezesa, CEO oraz Prezesa Komisji Audytowej w Radzie Zarządu Colgate w zakresie ustanawiania, realizacji i egzekwowania Kodeksu postępowania i podobnych programów. Informacje zgłaszane do Globalnego Działu Etyki i Zgodności z Przepisami oraz przez inne kanały są odpowiednio komunikowane Komisji Audytowej z zachowaniem poufności. Kodeks obowiązuje wszystkie osoby pracujące w spółce Colgate-Palmolive Company lub jej spółkach zależnych, w tym kierowników. Kodeks jest dostępny online zarówno w wewnętrznym serwisie intranetowym firmy, jak i w naszej zewnętrznej witrynie internetowej. Pracownicy Colgate na całym świecie wyrażają swoje zaangażowanie w sprawy zgodności z normami etycznymi firmy poprzez udział w corocznych szkoleniach i certyfikacji w zakresie znajomości Kodeksu postępowania.

## Pytania?

**Chętnie pomożemy obrać właściwy kierunek działań.**



Jakie zasady obowiązują w firmie w kwestii upominków?



Obawiam się działań odwetowych. Jaka jest polityka firmy w tej kwestii?



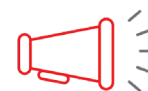
Jakie są oczekiwania firmy Colgate wobec używania mediów społecznościowych przez pracowników?



Jak mogę zarządzać pracownikami w etyczny sposób?



Jaka jest polityka firmy dotycząca molestowania?



W jaki sposób mogę zgłosić nieprawidłowości?



Czy oprócz pracy w Colgate mogę podjąć zatrudnienie u innego pracodawcy?



Czym są informacje zastrzeżone?



300 Park Avenue  
New York, NY 10022  
212-310-2000  
[www.colgatepalmolive.com](http://www.colgatepalmolive.com)