



COLGATE-PALMOLIVE COMPANY

Codice di condotta

Vivere i nostri valori

NOI

LA FORZA DEL NOI

Un messaggio dal nostro Presidente e CEO

Da oltre 30 anni il nostro Codice di condotta guida il personale Colgate con principi che rispecchiano i nostri valori e definiscono gli standard per il nostro comportamento etico. Al contrario dei nostri valori e principi, che restano invariati nel tempo, il Codice viene regolarmente aggiornato in modo tale da inserirsi sempre nel contesto commerciale in continua evoluzione. A prescindere dal nostro luogo di lavoro nel mondo, l'impegno dei dipendenti Colgate è assicurarsi che il comportamento e le decisioni siano sempre all'altezza del nostro Codice di condotta.

Quest'anno ha portato con sé nuove sfide e opportunità che hanno influito su tutti gli aspetti della nostra vita, compreso il modo in cui lavoriamo. Lo smart working continuerà a giocare un ruolo di primo piano, ma non possiamo permettere che la distanza affievolisca il nostro impegno comune per un comportamento etico. Il personale Colgate è tenuto a leggere, comprendere e osservare il nostro Codice di condotta. In caso di comportamenti che violino il nostro Codice di condotta, le nostre politiche o le leggi vigenti, i dipendenti Colgate sono chiamati inoltre a segnalarli. Solo così saremo certi di prendere le decisioni lavorative, o le decisioni personali inerenti al nostro lavoro, sulla base del principio di responsabilità personale, agendo con integrità e nel rispetto dei più elevati standard etici.

Noi di Colgate puntiamo in alto perché vogliamo realizzare un obiettivo importante: un futuro più sano per tutte le persone, gli animali domestici e il pianeta. Siamo molto fieri dei risultati aziendali e del modo in cui vengono raggiunti. Essendo un'azienda globale che opera in un mercato altamente competitivo, siamo sottoposti a forti pressioni, ma nulla ci autorizza a prendere scorciatoie o violare il nostro Codice di condotta.

Vi ringrazio anticipatamente per il rispetto dei nostri valori e per l'impegno che investirete nella realizzazione del nostro obiettivo secondo i più elevati standard etici, fondamentali per il nostro successo commerciale, oggi come in futuro.



Noel Wallace
Presidente e CEO

“Il nostro successo dipende dalla capacità di rispettare i più elevati standard etici, facendo le cose nel modo giusto.”



Indice

<i>Il nostro Codice di condotta</i>	4
<i>Criteri fondamentali per un processo decisionale etico</i>	5
<i>Linee guida sulle pratiche commerciali</i>	6

<i>Il nostro obiettivo e i nostri valori</i>	7
<i>La nostra responsabilità in merito al Codice di condotta</i>	9

LE NOSTRE RELAZIONI

<i>Le nostre relazioni reciproche</i>	11
<i>La nostra relazione con l'Azienda</i>	14
<i>La nostra relazione con soggetti aziendali esterni</i>	24
<i>La nostra relazione con i consumatori</i>	27
<i>La nostra relazione con la Legge</i>	30
<i>La nostra relazione con la società</i>	38
<i>La nostra relazione con l'ambiente</i>	41
<i>La nostra relazione con gli azionisti</i>	43

SEGNALAZIONI

<i>La responsabilità di far sentire la propria voce</i>	47
---	----



Il nostro Codice di condotta

Il nostro Codice di condotta è una risorsa importante, che ci permette di svolgere le nostre attività quotidiane all'insegna dell'integrità. Il Codice mostra chiaramente a ciascuno di noi che il modo in cui raggiungiamo gli obiettivi ha la sua importanza. Il Codice di condotta deve essere osservato da tutto il personale Colgate, compresi amministratori, funzionari e tutti i dipendenti dell'Azienda e delle sue controllate. Tale obbligo è esteso anche a fornitori e distributori, poiché il rispetto del Codice di condotta Colgate per soggetti terzi è il presupposto per poter intrattenere relazioni commerciali con l'Azienda.

Ciascun dipendente è tenuto a rispettare il Codice di condotta, le Linee guida sulle pratiche commerciali, le politiche aziendali e le normative vigenti. Fondare sull'etica e sull'integrità i rapporti di lavoro e i processi decisionali equivale a creare una cultura che promuova gli standard etici più elevati.

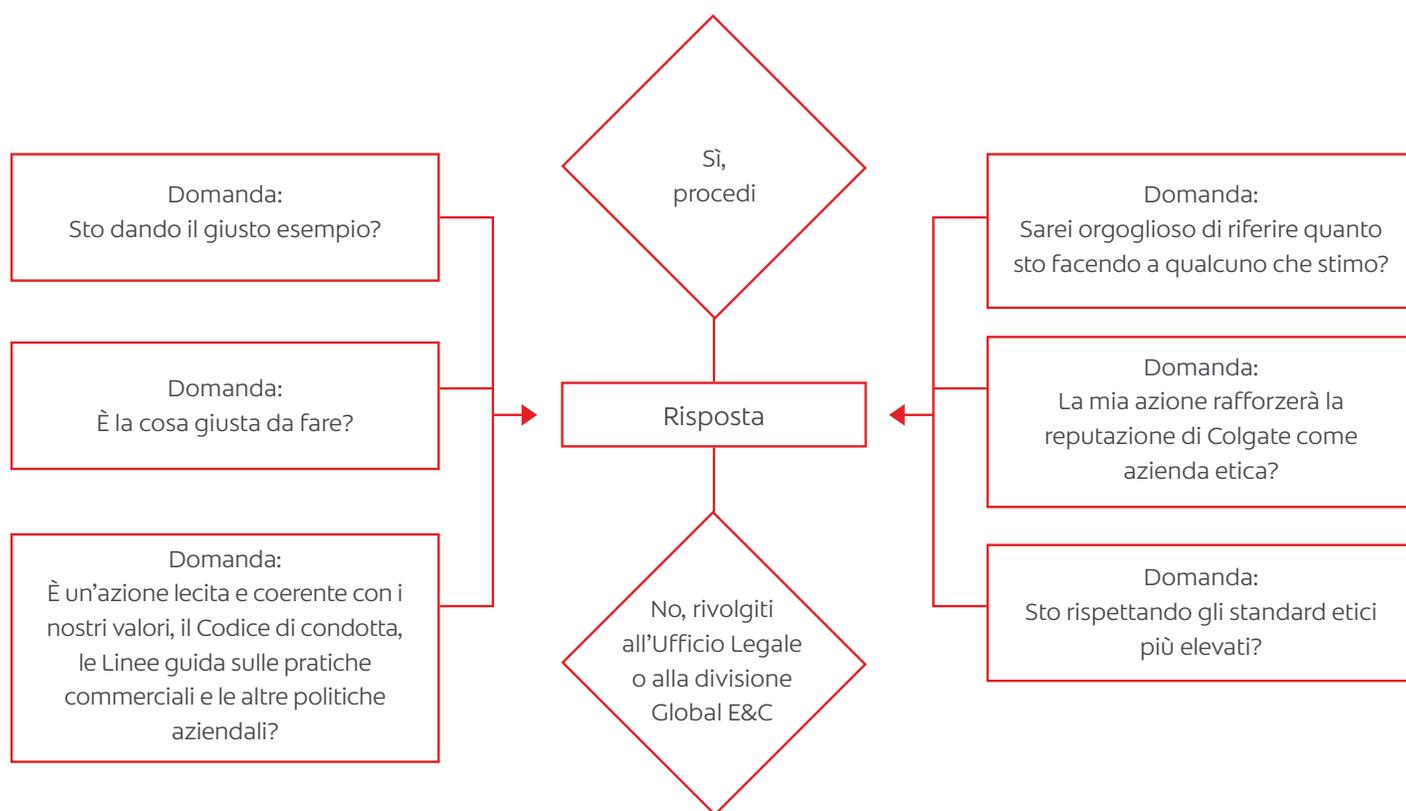
Colgate vuole creare un ambiente di lavoro esente da comportamenti inadeguati o illeciti, nel quale le persone

siano incentivate a esprimere le proprie preoccupazioni all'Azienda senza temere ritorsioni. All'interno di Colgate non vengono poste in essere azioni ritorsive nei confronti di dipendenti, ex dipendenti, agenti o soggetti terzi a seguito di lamentele, segnalazioni, partecipazione o collaborazione a indagini per sospetta violazione del Codice di condotta aziendale, della politica aziendale o delle leggi vigenti - a meno che le dichiarazioni rese o le informazioni fornite non risultino deliberatamente false o frutto di malafede. Nella massima misura possibile, Colgate manterrà riservate tutte le lamentele. Tutte le presunte ritorsioni verranno fatte oggetto di indagine e nel caso verranno adottate le opportune azioni disciplinari, che possono arrivare fino al licenziamento.

Il Codice di condotta, disponibile online, è stato tradotto in 42 lingue. Il personale Colgate è tenuto a leggere, comprendere e osservare il Codice di condotta. Per rafforzare l'impegno aziendale, tutti gli anni il personale Colgate riceve un'apposita formazione con relativa certificazione.

Criteri fondamentali per un processo decisionale etico

Il modo più facile per attenersi al Codice di condotta è usare il buonsenso e richiedere assistenza in caso di dubbi. Se avete dubbi su un caso specifico, ponetevi le seguenti domande:



In caso di dubbi o problemi sull'interpretazione o il rispetto del Codice di condotta, delle Linee guida sulle pratiche commerciali o di qualsiasi altra procedura o politica di Colgate, rivolgetevi al vostro responsabile, alle Risorse Umane, all'Ufficio Legale o alla Global Ethics and Compliance.

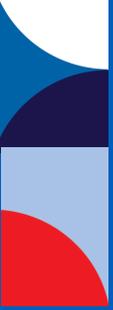


Linee guida sulle pratiche commerciali

Le Linee guida sulle pratiche commerciali (BPG, Business Practices Guidelines) sono una risorsa importante per il nostro personale, in quanto contengono indicazioni precise su requisiti, norme, politiche e prassi aziendali. Le BPG devono essere osservate da tutto il personale Colgate, compresi amministratori, funzionari e tutti i dipendenti dell'Azienda e delle sue controllate.

Per chiarimenti su qualsiasi aspetto delle BPG o su politiche correlate e leggi vigenti, rivolgetevi all'Ufficio Legale, alla divisione Global Ethics and Compliance (E&C), alle Risorse Umane o al vostro diretto superiore.

Per ulteriori informazioni, il personale Colgate può consultare le **Linee guida sulle pratiche commerciali** qui.



***Il nostro
obiettivo e i
nostri valori***

Architettura culturale di Colgate

OBIETTIVO: perché esistiamo

Siamo Colgate, un'azienda attenta e innovativa che vuole reimmaginare un futuro più sano per tutte le persone, gli animali domestici e il pianeta.

VALORI: chi siamo

Siamo impegnati
Collaboriamo per rendere il mondo un posto migliore

Siamo inclusivi
Trasmettiamo un senso di appartenenza per tutti

Siamo coraggiosi
Promuoviamo il cambiamento e teniamo fede alle promesse

PRINCIPI DI LEADERSHIP: che leader siamo

Alimentare fiducia

Ascoltare con empatia
Parlare apertamente
Crescere insieme

Creare il futuro

Essere sempre curiosi
Avere il coraggio di cambiare
Riconoscere i progressi

Avere un impatto positivo

Fare chiarezza
Assumersi le proprie responsabilità
Fare ciò che è giusto

F.E.E.D.: come lavoriamo

Focused

Focalizzati sulle nostre priorità strategiche

Empowered

Team responsabili e autodeterminati

Experimental

Un approccio sperimentale per accelerare l'innovazione e l'apprendimento

Digital

Un business connesso digitalmente e basato sui dati



***La nostra
responsabilità
in merito al
Codice di
condotta***



Il ruolo del personale Colgate:

- ✓ Agire secondo i valori di Colgate.
- ✓ Mantenere gli standard etici più elevati e un comportamento etico esemplare.
- ✓ Conoscere e rispettare le politiche di Colgate, le Linee guida sulle pratiche commerciali e il Codice di condotta.
- ✓ Pretendere da se stessi e dai colleghi un comportamento etico. Mettere in discussione qualsiasi comportamento incoerente con le politiche di Colgate o il Codice di condotta.
- ✓ Non rivalersi mai sui colleghi che segnalano dubbi o problemi.
- ✓ In caso di dubbi, fare domande e rivolgersi al proprio responsabile, alle Risorse Umane, all'Ufficio Legale o alla divisione Global Ethics and Compliance.



Il ruolo dei manager di Colgate:

Ci aspettiamo che i responsabili del personale Colgate svolgano le proprie funzioni con responsabilità, dando l'esempio e mostrando solidi processi decisionali. In quanto responsabili del personale Colgate è vostra responsabilità:

- ✓ Dare il giusto esempio agendo con integrità, trattando gli altri con rispetto e dimostrando di essere un modello dei più elevati standard etici.
- ✓ Ribadire l'importanza dei valori etici e dell'impegno dell'Azienda verso un comportamento etico.
- ✓ Adottare una politica delle porte aperte.
- ✓ Creare un ambiente di lavoro positivo, dove chiunque possa rivolgersi a voi con serenità per sollevare preoccupazioni, chiedere consigli o segnalare presunti comportamenti scorretti.
- ✓ Promuovere la politica anti-ritorsione dell'Azienda.
- ✓ In caso di dubbi, rivolgersi al proprio responsabile, alle Risorse Umane, all'Ufficio Legale o alla divisione Global Ethics and Compliance.



***Le nostre
relazioni
reciproche***



Desideriamo instaurare proficui rapporti di lavoro

Costruiamo relazioni solide e durature tenendo fede ai valori aziendali e promuovendo una cultura del rispetto.

Noi di Colgate siamo orgogliosi del forte impegno personale dei nostri dipendenti. Ma questo livello di impegno può essere realizzato unicamente in un clima di fiducia, di trasparenza e di leale cooperazione. Tutti i rapporti con colleghi, superiori diretti e sottoposti devono svolgersi in una logica di partnership, dove il comportamento di ognuno è improntato sull'impegno prioritario di agire secondo i nostri valori e mantenere i più elevati standard etici.

Vogliamo che la nostra forza lavoro rispecchi la diversità del mondo in cui operiamo. Riconosciamo i molti punti di forza e i talenti che il nostro personale apporta all'organizzazione. Questo significa anche essere aperti ad altri punti di vista e rispettare culture, opinioni e stili di vita diversi dai propri.

I rapporti con i colleghi devono rappresentare un esempio di onestà, correttezza e integrità, in modo da incentivare un atteggiamento etico. In veste di leader, tutti noi abbiamo la responsabilità di mantenere alti livelli di rendimento, creando un ambiente che faciliti il lavoro di gruppo, il rispetto reciproco e il comportamento etico.



Le persone sono importanti

L'attenzione di Colgate verso le persone si esprime attraverso svariati programmi finalizzati a promuovere e premiare i risultati raggiunti, sia individualmente sia a livello di squadra. Vi incoraggiamo a cercare di realizzare al meglio le vostre potenzialità e a contribuire in maniera significativa al successo aziendale. In ultima analisi, è "la forza del noi" che rende possibile il successo della nostra Azienda.

Colgate-Palmolive vieta qualunque discriminazione nei confronti dei dipendenti o dei candidati sulla base di:

- ✓ Razza o etnia
- ✓ Colore
- ✓ Religione
- ✓ Genere o identità di genere
- ✓ Nazionalità d'origine
- ✓ Cittadinanza
- ✓ Età
- ✓ Stato di gravidanza
- ✓ Orientamento sessuale
- ✓ Disabilità
- ✓ Stato di veterano
- ✓ Stato civile o situazione familiare
- ✓ Stato di vittima di violenza domestica
- ✓ Qualsiasi altra caratteristica tutelata dalla legge

Rientrano in questo ambito, senza intento limitativo, la ricerca di personale, l'assunzione, la promozione, il trasferimento, la retribuzione, la formazione, la retrocessione e il licenziamento.

Per ulteriori informazioni, consultate la **Politica aziendale sulla parità occupazionale e la prevenzione delle molestie** sul sito ourcolgate.com.

Il valore dell'inclusione trova espressione nella cultura aziendale, nelle sue prassi e nel rispetto delle politiche che regolamentano gli ambienti di lavoro. Manteniamo un ambiente di lavoro aperto e raggiungiamo l'eccellenza attirando e mantenendo persone di ogni provenienza nella nostra forza lavoro. La nostra Azienda valorizza la diversità e siamo impegnati a costruire un ambiente di lavoro in cui i dipendenti siano

trattati equamente, sia dalla direzione sia dai colleghi, e siano incoraggiati a esprimere le loro idee e opinioni. Ci aspettiamo che tutti i nostri dipendenti condividano il nostro impegno verso una cultura in cui i comportamenti rispettosi sono la norma. Per ulteriori informazioni sulle nostre iniziative in favore della diversità, consultate il **Report aziendale su diversità, equità e inclusione.**

- ✓ Vietiamo qualsiasi forma di molestia sessuale o di altro tipo da parte di chiunque nei confronti del personale Colgate, o di terzi che collaborano con Colgate, sul posto di lavoro o durante lo svolgimento di attività per conto dell'Azienda, nel rispetto della normativa vigente in materia.
- ✓ Vietiamo i favoritismi o l'impressione di favoritismi sul posto di lavoro in conformità alle politiche e alle procedure adottate dall'Azienda.
- ✓ Non impieghiamo lavoro minorile. Per lavoro minorile si intende l'impiego di qualsiasi soggetto di età inferiore all'età minima prevista dalla legge nel paese in questione. In nessun caso, comunque, impieghiamo consapevolmente persone di età inferiore ai 16 (sedici) anni.
- ✓ Cerchiamo di eliminare i potenziali rischi dal posto di lavoro e di adempiere a tutte le normative e gli standard in materia di sicurezza e salute sul lavoro.
- ✓ Vietiamo il possesso, l'uso, la vendita e la cessione di droghe illegali di ogni genere

e l'uso improprio di prescrizioni mediche sul posto di lavoro (compresi i veicoli) e nelle ore di lavoro.

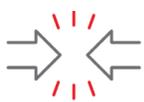
- ✓ Vietiamo lo svolgimento di attività aziendali in stato di ebbrezza.
- ✓ Chiediamo la segnalazione immediata alle Risorse Umane, alla Sicurezza, all'Ufficio Legale, alla divisione Global Ethics and Compliance o alla dirigenza in caso di abuso di droghe o alcol, violenze o possesso di armi nelle aree di proprietà dell'Azienda o comunque in orario di lavoro.
- ✓ Vietiamo il possesso o l'uso di armi generiche/armi da fuoco, ordigni esplosivi o munizioni all'interno delle strutture aziendali o durante lo svolgimento di attività aziendali, nel rispetto delle leggi locali. Laddove necessario per proteggere il personale Colgate, il possesso di un'arma può essere consentito agli addetti alla sicurezza.
- ✓ Vietiamo qualunque atto che possa essere percepito come violento, minaccioso, degradante, intimidatorio o che possa determinare una sensazione di insicurezza per le altre persone.

In caso di dubbi su minacce o atti di violenza sul posto di lavoro, contattate immediatamente la Sicurezza al numero +1 212-310-3333.



La nostra relazione con l'Azienda

Agire con integrità e onestà in tutte le situazioni in cui siamo impegnati per conto dell'Azienda ci rende più forti.



Evitiamo i conflitti di interessi

La capacità di giudizio è una delle risorse più preziose. Evitate qualsiasi attività o associazione che risulti in conflitto o che sembri compromettere la vostra imparzialità o l'esercizio indipendente della capacità di giudizio nel condurre attività per conto dell'Azienda o insieme alla stessa. I conflitti possono insorgere in molte situazioni. È impossibile trattarli tutti in questa sede e non sarà sempre facile distinguere tra attività proprie e improprie. In caso di dubbi, prima di intraprendere qualsiasi azione, rivolgetevi al vostro responsabile, alle Risorse Umane, all'Ufficio Legale o alla divisione Global Ethics and Compliance.



Investimenti

Non fate investimenti che potrebbero influenzare le vostre decisioni sul lavoro. La politica aziendale vieta ai dipendenti di detenere grandi quantità di azioni o partecipazioni in aziende concorrenti o che trattano affari con Colgate. Questa disposizione non viene applicata se il dipendente possiede piccole quote del capitale azionario di una società quotata in borsa (in genere inferiori all'1%) salvo che l'investimento sia tale da comportare la minima parvenza di conflitto di interessi. Se questo tipo di investimenti è stato fatto prima dell'assunzione in Azienda, contattate l'Ufficio Legale o la divisione Global Ethics and Compliance.



Rapporti di parentela

È possibile trovarsi in situazioni in cui il coniuge o un altro familiare sia (oppure lavori per) un concorrente, cliente o fornitore di Colgate. Queste situazioni non sono vietate, ma richiedono una sensibilità aggiuntiva verso le potenziali implicazioni in termini di sicurezza, riservatezza e conflitti di interessi. Queste situazioni, inoltre, benché apparentemente innocue, potrebbero insinuare dubbi nei colleghi tali da compromettere i rapporti di lavoro. Anche la semplice apparenza di un conflitto di interessi può creare problemi, indipendentemente dalla correttezza del comportamento.

Per evitare difficoltà, sarà necessario esaminare ogni situazione con il proprio responsabile, l'Ufficio Legale o la divisione Global Ethics and Compliance per valutare la natura e la portata di eventuali implicazioni e determinarne la corretta risoluzione.



Altre attività professionali

Per l'intera durata del rapporto di lavoro con Colgate, il personale Colgate non può lavorare per o prestare consulenze ad aziende concorrenti o a qualsiasi soggetto terzo impegnato in relazioni commerciali con Colgate. Inoltre, non è possibile utilizzare tempo, strutture, risorse, marchi e logo dell'Azienda per secondi lavori che non abbiano a che fare con il proprio ruolo in Colgate senza previa autorizzazione del responsabile della divisione o della funzione.



Rapporti personali

Colgate riconosce e rispetta i diritti dei lavoratori di Colgate ad associarsi liberamente con le persone che incontrano sul posto di lavoro. Le relazioni personali possono tuttavia creare dei conflitti di interessi. Per questo motivo, è necessario usare il buon senso affinché questi rapporti non:

- Influiscono negativamente sulle performance lavorative
- Compromettano la capacità di supervisionare altre persone
- Disturbino l'ambiente di lavoro
- Creino l'impressione di favoritismi

Qualsiasi atteggiamento derivante da rapporti affettivi o di amicizia fra colleghi può risultare inopportuno, laddove generi disagio o risulti come un trattamento di favore. È proibito prendere decisioni dettate da favoritismi, vale a dire sulla base di relazioni sentimentali o amicali, anziché nell'interesse aziendale.

Inoltre, non è appropriato che un supervisore o chiunque sia in posizione di autorità intrattenga una relazione sentimentale con un subordinato. Le relazioni sentimentali con subordinati possono interferire con l'obiettività di giudizio su questioni come retribuzioni, promozioni, mansioni lavorative, assegnazione di turni, straordinari o opportunità di formazione. In questi casi, entrambi i dipendenti devono segnalare

la situazione alle Risorse Umane e/o alla divisione Global Ethics and Compliance. Se siete a conoscenza di una relazione sentimentale che potrebbe essere considerata inappropriata dal punto di vista degli interessi aziendali, rivolgetevi alle Risorse Umane o alla divisione Global Ethics and Compliance.



Organi societari

Prima di acconsentire a far parte di un Consiglio di Amministrazione o ente simile di una società commerciale o di un'agenzia governativa, occorre l'autorizzazione del responsabile dell'Ufficio Legale o della divisione Ethics and Compliance.

Tale autorizzazione, tuttavia, non è necessaria qualora si tratti del Consiglio di Amministrazione di un'organizzazione senza fini di lucro, a meno che questa non sia in rapporti commerciali con l'Azienda: in tal caso, serve l'approvazione del responsabile della divisione o funzione di appartenenza.

Se avete domande o dubbi relativi a un potenziale conflitto di interessi, rivolgetevi al vostro responsabile, alle Risorse Umane, all'Ufficio Legale o alla divisione Global Ethics and Compliance. L'Azienda vi assisterà nella valutazione del caso e nella ricerca di una soluzione appropriata.

Per ulteriori informazioni, consultate le linee guida in materia di conflitti di interessi e regali, contenute nelle **Linee guida sulle pratiche commerciali** di Colgate.



Dobbiamo proteggere i segreti aziendali

Le informazioni proprietarie di Colgate rappresentano un bene di valore. Per informazioni proprietarie si intendono informazioni utilizzate in relazione alle attività commerciali di Colgate che non siano né di dominio pubblico né facilmente reperibili, e che siano riservate per finalità concorrenziali. La protezione delle informazioni proprietarie riveste un ruolo essenziale per la nostra crescita costante e la nostra capacità di essere competitivi.

Quali sono alcuni esempi di informazioni proprietarie?

Sebbene non sia completo, questo elenco offre esempi della grande varietà di informazioni che devono essere salvaguardate.

- ✓ Obiettivi e strategie aziendali
- ✓ Elenchi di dipendenti, clienti, consumatori, professionisti e fornitori
- ✓ Domande di brevetti
- ✓ Informazioni finanziarie non pubbliche
- ✓ Formule dei prodotti
- ✓ Processi produttivi
- ✓ Qualsiasi tipo di materiale di marketing o di vendita non ancora pubblicato
- ✓ Informazioni interne che non sono state rese pubbliche

I vostri obblighi in merito alle informazioni proprietarie di Colgate sono i seguenti:

SÌ

- ✓ Adottare ragionevoli misure per proteggere le informazioni proprietarie di Colgate.
- ✓ Contrassegnare i documenti proprietari come Riservati o Proprietari.
- ✓ Prestare attenzione a non parlare di informazioni proprietarie negli ascensori, nelle aree comuni o in altri spazi pubblici.

NO

- ✓ Non divulgare informazioni proprietarie ad altro personale Colgate o a terzi che non abbiano necessità di conoscerle o utilizzarle.
- ✓ Non incaricare terzi di trattare informazioni proprietarie senza un'opportuna autorizzazione e senza aver sottoscritto un accordo di riservatezza.
- ✓ Non pubblicare o commentare informazioni proprietarie su siti web accessibili al pubblico o sui social media.
- ✓ Non utilizzare informazioni proprietarie a proprio vantaggio o nell'interesse di persone non autorizzate esterne a Colgate.
- ✓ Non lasciare informazioni proprietarie nelle sale riunioni o in uffici liberamente accessibili.

Anche dopo aver lasciato Colgate, siete tenuti a osservare l'obbligo di proteggere le informazioni proprietarie. Vi ricordiamo inoltre che la corrispondenza, il materiale stampato, le informazioni elettroniche, i documenti o le registrazioni di qualsiasi tipo, le conoscenze specifiche sui processi e le procedure – che si tratti di contenuti riservati o meno – sono tutti di proprietà dell'Azienda e devono restare presso Colgate. Lasciando definitivamente l'Azienda, siete tenuti a restituire tutti i beni aziendali in vostro possesso, in vostra custodia o sotto il vostro controllo. Se non sapete se dovete considerare determinate informazioni come proprietarie, rivolgetevi all'Ufficio Legale per chiarimenti.

Per ulteriori informazioni, consultate le linee guida in materia di tutela delle informazioni proprietarie, contenute nelle **Linee guida sulle pratiche commerciali** di Colgate.



Rispettiamo le politiche in materia di richieste della stampa e dei media

Il personale Colgate non deve rispondere a richieste né messaggi provenienti dagli organi di comunicazione, dalla stampa, dalla comunità finanziaria o dal pubblico che chiedono di parlare per conto di Colgate.

- Le richieste di interviste o informazioni provenienti dagli organi di comunicazione, dalla stampa, dalla comunità finanziaria o dal pubblico devono essere rivolte alle divisioni Comunicazione aziendale o Relazioni con gli investitori.
- Le richieste di informazioni da fornire ad altri contatti per conto di Colgate, avanzate dalla Commissione di vigilanza sulla Borsa statunitense, dalla Borsa di New York, da altre autorità di regolamentazione e avvocati esterni, devono essere immediatamente sottoposte all'Ufficio Legale.

È fondamentale che i dipendenti non rispondano personalmente a domande o richieste per conto dell'Azienda, poiché una risposta inadeguata o inesatta, come pure il semplice diniego a fornire informazioni, può trasformarsi in una pubblicità negativa o un rischio legale oppure potrebbe danneggiare l'Azienda. Quanto sopra vale anche per richieste di informazioni e dichiarazioni sui social media.

Questa politica non si applica alle richieste di informazioni finanziarie di dominio pubblico, come le relazioni annuali e trimestrali o la pubblicità istituzionale dell'Azienda.

Per ulteriori informazioni, consultate le linee guida in materia di compravendita di titoli e diffusione delle informazioni, contenute nelle **Linee guida sulle pratiche commerciali** di Colgate.



Gestiamo libri e registri contabili in maniera accurata

I risultati delle attività aziendali e la posizione finanziaria della nostra Azienda devono essere registrati in conformità ai requisiti di legge e ai principi contabili generalmente in uso (GAAP). Colgate è tenuta a mantenere libri, registrazioni e conti che presentino precisamente e correttamente le operazioni e i beni dell'Azienda, nonché a mantenere un adeguato sistema di controlli contabili interni.

Tutti coloro che partecipano alla stesura, elaborazione e registrazione di documenti finanziari sono responsabili della loro correttezza e:

- Devono ottenere le necessarie autorizzazioni e garantire che tutte le operazioni e le spese siano correttamente registrate nei libri e nei registri dell'Azienda, ivi compreso l'ammontare delle spese, il destinatario o il beneficiario della spesa e la ragione della spesa.
- Devono fornire informazioni complete e precise e una documentazione corretta in relazione a tutte le operazioni e alle cessioni di beni dell'Azienda.
- Devono garantire che ogni operazione e ogni voce finanziaria o contabile rifletta esattamente quanto descritto nella documentazione di supporto. Non deve esserci occultamento delle informazioni fornite o reperite dal management o dai revisori dei conti dell'Azienda, siano essi interni o indipendenti.

- Non devono inserire voci false o fuorvianti in nessun libro o registro aziendale, per nessuna ragione.
- Non devono dirottare i pagamenti verso finalità diverse da quelle descritte nei documenti relativi a ciascun pagamento.
- Non devono utilizzare fondi o beni dell'Azienda per finalità illecite o improprie.
- Devono registrare ricavi e spese in modo tempestivo e corretto.

Attività e passività devono essere correttamente registrate e adeguatamente valutate. Oltre a ciò, coloro che sono responsabili o coinvolti nella presentazione di fascicoli di Colgate alla Commissione di vigilanza sulla Borsa statunitense, o di altri fascicoli richiesti per legge, o di altre comunicazioni con controparti commerciali o istituti finanziari, devono sincerarsi che le informazioni contenute in tali documenti siano complete, imparziali, accurate, legittime, tempestive e comprensibili.

Se venite a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni o inesattezze nelle operazioni, nelle registrazioni contabili e finanziarie, nelle relazioni alla SEC o in altre comunicazioni, o di qualsiasi interruzione nei controlli interni, dovete riferirlo prontamente al vostro responsabile o all'Ufficio Legale. È possibile contattare anche la divisione Global Ethics and Compliance.

Per ulteriori informazioni, consultate le linee guida in materia di libri contabili, registri e documenti, contenute nelle **Linee guida sulle pratiche commerciali** di Colgate.

Ricordate

- ✓ I libri e i registri contabili dell'Azienda devono essere accurati.
- ✓ I documenti dell'Azienda devono essere chiari e non ambigui.
- ✓ Non devono essere inserite voci false o fuorvianti per alcun motivo.

Proteggiamo il patrimonio di Colgate

Il patrimonio, le strutture e i servizi aziendali devono essere utilizzati esclusivamente per finalità lecite, previste e autorizzate. Ovviamente, il furto di denaro, beni o servizi è rigorosamente vietato. L'utilizzo di apparecchiature, sistemi, locali, carte di credito aziendali e materiale di consumo di proprietà di Colgate è consentito unicamente in relazione agli

incarichi svolti presso Colgate o per scopi autorizzati dalla direzione. Siete tenuti a proteggere in prima persona non soltanto i beni a voi affidati dall'Azienda, ma anche il patrimonio aziendale in generale. Dovete vigilare su qualsiasi situazione o incidente che potrebbe provocare la perdita, l'uso improprio o il furto di beni di proprietà di Colgate, e dovete riferire tutte queste situazioni al vostro responsabile o alla Sicurezza appena ne venite a conoscenza.

Soltanto determinati funzionari aziendali e alcuni dipendenti di grado superiore sono autorizzati a prendere impegni relativi al patrimonio dell'Azienda. Senza le dovute autorizzazioni, non è possibile prendere impegni che incidano sul patrimonio di Colgate.

Per qualsiasi domanda o chiarimento, rivolgetevi al direttore finanziario della vostra regione o divisione.



Utilizziamo in modo responsabile le risorse informatiche e i social media

Uso delle risorse informatiche

Le risorse informatiche di Colgate devono essere utilizzate in modo responsabile, nel rispetto del Codice di condotta e di tutte le altre politiche e procedure aziendali. Rientrano tra le risorse informatiche di Colgate tutto l'hardware informatico attuale e futuro, il software, i dispositivi mobili, i supporti dati e di memorizzazione di proprietà dell'Azienda, da essa presi in locazione oppure messi a sua disposizione. Le risorse informatiche di Colgate devono essere utilizzate in modo serio e professionale, esclusivamente per le finalità commerciali dell'Azienda, salvo un uso personale limitato e pur sempre appropriato.

Le risorse informatiche di Colgate non possono essere usate per:

- Inviare messaggi molesti, discriminatori, offensivi, diffamatori, fraudolenti o minacciosi.
- Diffondere impropriamente informazioni proprietarie, riservate o segreti commerciali dell'Azienda o di terzi.
- Causare o consentire violazioni della sicurezza o interferenze con la rete o i sistemi di telecomunicazione di Colgate, tra cui – a titolo esemplificativo – l'inserimento o la trasmissione di worm, virus, spyware, malware o qualunque altro contenuto o codice di natura malevola o distruttiva.
- Eludere i controlli sugli accessi degli utenti e altre misure di sicurezza di computer, reti, applicazioni o altre tecnologie.

- Violare i diritti di persone fisiche o giuridiche protette da marchi commerciali, marchi non convenzionali (trade dress), diritti d'immagine, diritto alla privacy, diritti d'autore, segreti commerciali, brevetti o altri diritti di proprietà intellettuale o di leggi e regolamenti analoghi.
- Violare i diritti alla privacy e d'immagine di qualsiasi persona tutelata dalle leggi vigenti.
- Promuovere attività commerciali esterne, cause religiose o politiche, oppure per guadagno o avanzamento personale non autorizzato.
- Installare o scaricare software non autorizzati sui sistemi Colgate, per uso professionale o personale.
- Qualunque altro uso vietato dalle Linee guida sulle pratiche commerciali dell'Azienda.
- Fatte salve le limitazioni di legge, Colgate si riserva il diritto di analizzare ogni utilizzo e di limitare, sospendere o interrompere l'accesso alle risorse informatiche in qualunque momento e per qualsiasi motivo. I dipendenti non possono avanzare pretese di privacy quando utilizzano le risorse informatiche aziendali.

Risorse informatiche di Colgate:

- Devono essere utilizzate per tutte le attività dell'Azienda. Fanno parte delle risorse informatiche di Colgate i dispositivi mobili personali approvati e coerenti con la politica sulla sicurezza dei dispositivi mobili della Sicurezza aziendale.
- Gli indirizzi di posta elettronica personali non devono essere usati per svolgere attività aziendali.
- Il personale Colgate non deve inviare documenti o messaggi aziendali a/da indirizzi e-mail personali.



Social media

Per “social media” si intendono siti web, app e altri strumenti di comunicazione online che consentono agli utenti di interagire fra loro via Internet per condividere informazioni, opinioni, conoscenze e interessi. I social media ci offrono strumenti preziosi per comunicare tra noi e interagire con clienti, fornitori, consumatori e professionisti. Pur presentando molti vantaggi, gli strumenti dei social media possono anche comportare rischi per l’Azienda, il personale che li utilizza e altri soggetti.

Vi invitiamo a usare i social media in modo responsabile e ponderato, riflettendo sulle possibili conseguenze di ogni post pubblicato. Non postate mai commenti che vi sentireste a disagio a rivolgere personalmente al destinatario in una conversazione non virtuale. Esistono inoltre dei precisi requisiti che normano le dichiarazioni rese in nome e per conto di Colgate.

Uso personale dei social media: cosa fare e cosa non fare

- Non utilizzate né inserite indirizzi e-mail aziendali nelle comunicazioni personali sui social media.
 - È possibile dichiarare di essere dipendenti dell’Azienda quando si interagisce sui social media a titolo personale (ad esempio sul proprio account Facebook o Twitter privato) ma non è consentito utilizzare il nome dell’Azienda, delle sue controllate, delle joint-venture e dei relativi prodotti nel proprio username o nel nickname visualizzato in rete.
- Non utilizzate logo o materiali di proprietà dell’Azienda se non su esplicita autorizzazione di Colgate.
 - Non interagite con concorrenti o terzi in modo improprio (ad esempio condividendo informazioni aziendali proprietarie o riservate).
 - Se consigliate prodotti Colgate o pubblicate messaggi che riguardano l’Azienda sui vostri social, fatelo sempre nel rispetto del Codice di condotta aziendale e delle leggi vigenti:
 - Nei casi previsti dalla legge, dichiarate sempre che lavorate per l’Azienda all’interno dei vostri post (ad esempio con i tag #ColgateTeam o #IamColgate).
 - Se ricevete domande sull’Azienda o sui suoi prodotti sui vostri social media personali, non rispondete autonomamente. Inserite invece un link al sito web aziendale che contenga la risposta cercata oppure invitate l’interlocutore a girare la richiesta alla pagina Contattaci del nostro sito web.
 - Tenete presente che il pubblico potrebbe non distinguere la vostra opinione da quella dell’Azienda. Quando interagite su qualunque piattaforma social, pensate alle conseguenze delle vostre parole e delle vostre azioni sulla vostra reputazione personale e su quella di Colgate-Palmolive, ed evitate di postare contenuti che possano danneggiare la reputazione di Colgate.

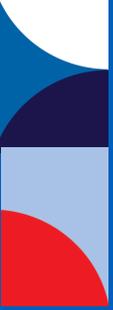
Uso aziendale dei social media

L'Azienda dispone di procedure consolidate per comunicare notizie, commercializzare prodotti e fare pubblicità sui siti Internet da essa sponsorizzati. Non è consentito pubblicare su questi siti per conto dell'Azienda a meno che non si sia stati autorizzati a farlo. Se siete stati autorizzati a pubblicare contenuti, consultate il Capitolo 16, "Social media", delle Linee guida sulle pratiche commerciali per conoscere le disposizioni al riguardo.

Riferimenti all'Azienda

Se notate post inesatti o inappropriati che potrebbero danneggiare l'Azienda o la sua reputazione, contattate le divisioni Comunicazione aziendale o Ethics and Compliance.

Per ulteriori informazioni, consultate le linee guida in materia di utilizzo e protezione delle risorse informatiche e dei social media, contenute nelle **Linee guida sulle pratiche commerciali** di Colgate.



***La nostra
relazione con
soggetti
aziendali
esterni***

Lavoriamo con onestà e integrità e ci aspettiamo che i valori e le prassi di business dei nostri interlocutori commerciali siano analoghi ai nostri per quanto riguarda il rispetto di leggi e normative, la qualità dei prodotti, la sicurezza, la tutela dei diritti umani e il trattamento dei dipendenti.



Ci comportiamo in modo etico con tutti

Il nostro impegno a creare un ambiente fondato sulla fiducia, sull'apertura e sull'onestà delle comunicazioni e sul rispetto si estende anche ai nostri rapporti con soggetti terzi. Trattare i soggetti esterni in modo onesto e corretto è fondamentale per costruire rapporti commerciali solidi e duraturi. Dedichiamo a tutti i potenziali interlocutori la giusta considerazione senza pregiudizio alcuno. Le decisioni in merito alla selezione dei distributori devono essere basate su criteri oggettivi quali i prezzi e la qualità, ma anche l'affidabilità e l'onestà.

Inoltre non facciamo alcun favore personale a terzi riguardo a prezzi, sconti promozionali, assistenza di marketing o simili. Le trattative con soggetti terzi saranno oggetto della sezione del Codice dedicata alla nostra relazione con il Governo e la Legge.

Il Codice di condotta Colgate per soggetti terzi è stato elaborato per illustrare le aspettative dell'Azienda in merito al comportamento etico che ci attendiamo dai soggetti terzi con cui collaboriamo.

I fornitori e i distributori Colgate devono essere sempre messi al corrente dell'esigenza di osservare il Codice di condotta per soggetti terzi nei loro rapporti professionali con l'Azienda, pena la possibile cessazione dei rapporti stessi. A nostra volta, dobbiamo rispettare e osservare le politiche dei clienti o dei fornitori, nella misura in cui non contrastino con le nostre. Il **Codice di condotta Colgate per soggetti terzi** è disponibile in diverse lingue.



Non offriamo né accettiamo regali inappropriati

È inaccettabile offrire, fare o ricevere regali, pagamenti, agevolazioni o promesse di impiego (direttamente o indirettamente, tramite familiari o conoscenti) per influenzare – o alludere di voler influenzare – una decisione d'affari. Se intendete dare, avete dato, o se avete ricevuto un regalo, un pagamento o un altro beneficio, questo può avere unicamente un valore simbolico (circa 50 dollari). I regali non devono mai essere elargiti in contanti, mezzi equivalenti o titoli. Ricordate che è possibile offrire o accettare un unico regalo di valore nominale all'anno dallo stesso interlocutore.

Se ritenete che un regalo, un pagamento o un diverso beneficio sia stato offerto o dato nel tentativo di influenzare una decisione lavorativa, contattate l'Ufficio Legale o la divisione Global Ethics and Compliance.

Se vi è impossibile rifiutare un regalo che eccede il valore nominale, perché così facendo creereste imbarazzo all'Azienda, la vostra intenzione di accettare tale regalo deve essere esaminata con l'Ufficio Legale. Non accettate e non permettete che un vostro familiare accetti regali, pagamenti o altri privilegi di valore superiore a quello nominale da parte di chiunque intrattenga o desideri intrattenere rapporti commerciali con l'Azienda.

Seguite questa regola: non fate né accettate mai un regalo o un servizio se è compromettente o se può dare l'impressione di esserlo. Non sono compresi regali di valore nominale ed eventi/occasioni/spese di rappresentanza di natura ragionevole e sporadica.

Si fa presente che esistono regole specifiche concernenti il comportamento corretto da tenere nei rapporti con enti e funzionari pubblici, statali, locali o esteri, e che tali regole differiscono da quelle applicabili nei rapporti con enti privati. Non è ammesso elargire/ricevere regali o quant'altro, indipendentemente dal valore, a/da funzionari pubblici o dipendenti pubblici di qualunque paese senza il preventivo consenso scritto dell'Ufficio Legale.

Per ulteriori informazioni sui regali destinati a funzionari o enti pubblici, consultate la Politica generale sui pagamenti a funzionari pubblici, il relativo modulo di approvazione e la prassi da seguire.

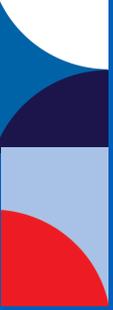


Rispettiamo i segreti commerciali e le informazioni riservate

È politica di Colgate non violare consapevolmente i diritti di proprietà intellettuale di terzi. È inoltre politica aziendale rispettare i segreti commerciali e le informazioni riservate di terzi. Questo è particolarmente importante se, in veste di nuovi membri di Colgate, siete a conoscenza di segreti commerciali e informazioni riservate del precedente datore di lavoro. In generale, l'assunzione di dipendenti ed ex dipendenti di concorrenti non è vietata. Tuttavia, l'assunzione di personale di concorrenti diretti può presentare rischi legali che occorre gestire, tra cui il rischio di ottenere informazioni riservate o di proprietà dei concorrenti o di terzi. Se dovessero sorgere problemi a questo proposito, chiedete consiglio all'Ufficio Legale.

Se degli estranei si rivolgono a voi proponendovi un'invenzione, una scoperta o un'idea, è importante proteggere l'Azienda da future violazioni o richieste di denaro: non permettete loro di rivelarvi alcun dettaglio in merito senza prima aver consultato l'Ufficio Legale.

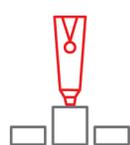
Per indicazioni fate riferimento al nostro sito web all'indirizzo **www.colgate.com/innovation**, dove sono disponibili anche i moduli e i processi da seguire per le persone che desiderano effettuare una segnalazione. Se si ricevono un'idea, un suggerimento o una richiesta non sollecitati, si deve indirizzare la persona al nostro sito web esterno dicendole di seguire la procedura ivi specificata.



*La nostra
relazione
con i
consumatori*

Ogniqualvolta veniate contattati da soggetti che espongono idee non richieste, dovete riferire l'episodio all'Ufficio Legale o alla divisione Relazioni con i consumatori presso la vostra sede, affinché l'episodio venga debitamente trattato secondo le procedure aziendali.

La nostra reputazione aziendale si fonda da sempre sulla qualità e sulla sicurezza dei nostri prodotti. Il nostro impegno per la salute e la sicurezza dei consumatori è essenziale per la costante crescita e il successo dell'Azienda.



Definiamo gli standard più elevati per i nostri prodotti

Dobbiamo impegnarci a far sì che i consumatori possano continuare ad avere fiducia nei prodotti Colgate per la loro affidabilità, qualità ed eccellenza in fatto di performance. Inoltre, per servire miliardi di persone nei mercati in cui siamo presenti, dobbiamo puntare a realizzare i nostri prodotti nella maniera più efficiente possibile, in modo che siano accessibili al maggior numero possibile di consumatori.

I prodotti venduti da Colgate devono essere all'altezza non soltanto di tutti gli standard di sicurezza fissati per legge, ma anche degli standard, spesso più rigidi, fissati dalla nostra Azienda. Partecipiamo a programmi che forniscono pronta assistenza ai consumatori in caso di sospetti di adulterazione, uso improprio o contraffazione dei prodotti. La salute, la sicurezza e il benessere dei consumatori sono di primaria importanza per noi e, in quanto dipendenti Colgate, è vostro preciso dovere riferire immediatamente al responsabile della vostra business unit qualsiasi problema di cui veniate a conoscenza in merito alla qualità o alla sicurezza dei nostri prodotti.

Per ulteriori informazioni sulla sicurezza degli ingredienti, consultate la nostra **Politica in materia di sicurezza degli ingredienti: conquistare la vostra fiducia per generazioni, ogni giorno.**



Siamo attenti alle esigenze dei consumatori

Poiché la nostra attività riguarda beni di largo consumo, il nostro successo dipende dalla soddisfazione, dalla fiducia e dalla benevolenza del consumatore. Possiamo conseguire i nostri obiettivi e soddisfare le esigenze del consumatore nel modo migliore, seguendo un programma coerente ed equo di informazione del consumatore.

Riconosciamo l'importanza di anticipare esigenze e preferenze dei consumatori per poi reagire prontamente. Noi crediamo anche che le opinioni, le preoccupazioni e le domande siano importanti fonti di informazione. Le esigenze dei consumatori sono in continua evoluzione: per soddisfare queste mutevoli esigenze, dobbiamo sempre prestare attenzione ai desideri del pubblico.

Quando un consumatore si dichiara insoddisfatto, il nostro team preposto deve affrontare prontamente il problema con cortesia e correttezza, facendo ogni ragionevole sforzo per mantenere o riconquistare la fiducia del consumatore.



Le nostre pubblicità sono veritiere e accurate

Uno degli aspetti più importanti della nostra attività è la pubblicità dei nostri prodotti. La pubblicità deve essere creativa e concorrenziale, ma anche veritiera e accurata, non fuorviante o in altro modo non rispettosa delle leggi vigenti.

La pubblicità crea molto più che l'immagine del prodotto. Crea la nostra reputazione di affidabilità, credibilità e fiducia.

Inoltre, prestiamo grande attenzione ai programmi televisivi in cui è inserita la nostra pubblicità. Non consentiamo che le nostre pubblicità appaiano in ambienti non consoni ai valori aziendali, ovvero che:

- Facciano un uso gratuito ed eccessivo della violenza.
- Siano considerati da Colgate antisociali o di cattivo gusto, capaci di indurre comportamenti antisociali per imitazione.
- Contengano comportamenti sessuali considerati offensivi.
- Promuovano, esplicitamente o implicitamente, attività che possono costituire abuso della salute mentale e fisica delle persone.
- Insultino, deridano o denigrino persone a causa dell'età, dell'origine nazionale o etnica, della cittadinanza, del genere o dell'identità di genere, dell'orientamento sessuale, della razza, della religione, della cittadinanza, o che propongano altri stereotipi inopportuni.
- Esprimano posizioni o pareri politici.

Per tenere fede a questa promessa in un ambiente sempre più digitale, richiediamo il più ampio uso possibile delle tecnologie di Brand Safety terze parti nelle nostre pubblicità digitali.

Infine, ricambiamo la fiducia e il rispetto che le persone ci dimostrano quando acquistano i nostri prodotti rispettando le leggi vigenti e adottando i più elevati standard etici e morali per la privacy riguardo all'uso dei dati nelle comunicazioni.

Osserviamo standard di correttezza commerciale nell'ideare, usare e scegliere pubblicità e marchi commerciali, affinché i nostri prodotti abbiano successo sulla base della loro stessa qualità e della buona reputazione, piuttosto che per imitazione o approfittando della buona fede dei concorrenti. La correttezza commerciale comporta:

- Aderire rigorosamente ai requisiti legali concernenti la violazione dei marchi di fabbrica e la concorrenza sleale.
- Astenersi dal copiare marchi, slogan, jingle pubblicitari e grafiche noti al grande pubblico, impiegati da altre aziende multinazionali e concorrenti nazionali.

Per ulteriori informazioni, consultate le linee guida in materia di pubblicità e posizionamento, contenute nelle **Linee guida sulle pratiche commerciali** di Colgate.



***La nostra
relazione
con la
Legge***

Osserviamo tutte le leggi applicabili

Il personale Colgate deve condurre le attività aziendali nel pieno rispetto delle leggi vigenti nei paesi in cui opera e negli Stati Uniti, come previsto dalle Linee guida sulle pratiche commerciali e dalle politiche e procedure dell'Azienda. Se ritenete che le leggi locali entrino in conflitto con le leggi degli Stati Uniti o le politiche aziendali, consultate l'Ufficio Legale.

Osserviamo le normative antitrust

Colgate e i suoi dipendenti di tutto il mondo devono uniformarsi alla normativa in materia di tutela della concorrenza e del mercato (negli Stati Uniti, le cosiddette "leggi antitrust") in vigore in tutti i paesi in cui svolgiamo la nostra attività. Tale normativa si prefigge di proteggere i consumatori e le altre aziende garantendo una concorrenza leale, fondata sull'offerta di prezzi competitivi, prodotti più innovativi e migliori servizi, così come sulla prevenzione di interferenze da parte delle aziende con le dinamiche di mercato di domanda e offerta. Praticamente in tutti i paesi sono state promulgate leggi che regolamentano la concorrenza. Siamo tenuti a conoscere le leggi sulla concorrenza applicabili nei paesi in cui opera Colgate e, quando necessario, a richiedere l'assistenza dell'Ufficio Legale.

In tutto il mondo, le normative antitrust proibiscono gli accordi fra concorrenti

che pregiudicano la concorrenza. La chiave per assicurare l'osservanza è l'indipendenza. Colgate è tenuta ad agire in modo indipendente nelle proprie attività commerciali:

- ✓ Definizione dei prezzi
- ✓ Sconti o promozioni
- ✓ Termini di acquisto e vendita
- ✓ Selezione di clienti, distributori e fornitori
- ✓ Scelta dei prodotti da realizzare e della quantità da vendere
- ✓ Assunzione di dipendenti

È importante ricordare che un accordo illegale non deve necessariamente essere un documento ufficiale, e nemmeno per forza in forma scritta: potrebbe trattarsi di un accordo verbale o semplicemente di un accordo desunto dallo svolgimento di un'attività commerciale o da dichiarazioni informali. Inoltre, un accordo può essere illegale anche se non è stato ancora effettivamente attuato.

Se i concorrenti trasmettono o ricevono informazioni riservate o non di dominio pubblico in merito ai piani commerciali presenti o futuri (ad esempio un imminente aumento dei prezzi, costi addebitati dai fornitori, lanci di nuovi prodotti, piani di selezione e assunzione di personale, ecc.), allora l'indipendenza delle aziende risulta compromessa e si configura un accordo illecito. È particolarmente importante considerare questo aspetto in occasione di sondaggi e convegni organizzati dalle associazioni di categoria. In linea generale, prima di partecipare a qualsiasi incontro dove sia presente un'azienda concorrente (tramite suoi rappresentanti, virtualmente

o su piattaforme social come Facebook e WhatsApp), è necessario ottenere l'approvazione dell'Ufficio Legale. È assolutamente vietato condividere con la concorrenza informazioni aziendali riservate. Se ricevete informazioni su un concorrente che sembrano essere riservate, dovete segnalare immediatamente l'accaduto all'Ufficio Legale. In ogni caso, non potete utilizzare né divulgare queste informazioni senza previa approvazione dell'Ufficio Legale.

Le norme antitrust tutelano inoltre da atti predatori o sleali da parte delle aziende che detengono il dominio sul mercato, in modo da sostenere un meccanismo concorrenziale leale e onesto. Alcune azioni, del tutto lecite se intraprese da aziende minori, potrebbero risultare illegali se intraprese da aziende con posizioni dominanti. Nei paesi in cui Colgate detiene una fortissima quota di mercato occorre verificare, insieme ai rappresentanti legali locali, che certe azioni previste per il futuro (ad esempio una determinata politica di sconti o il rifiuto di vendita) non siano considerate un abuso di posizione dominante.

Le norme in materia di concorrenza impongono anche limitazioni nei rapporti tra fornitori e relativi clienti e distributori. Nella maggioranza dei casi, qualsiasi tentativo di privare clienti o distributori della libertà di fissare prezzi o termini e condizioni di vendita, o volto a limitare il loro diritto di operare in maniera indipendente, costituisce una violazione alle norme antitrust. È importante far presente ai consumatori che i nostri “prezzi consigliati per la vendita al pubblico” sono per l'appunto una semplice indicazione orientativa: in qualunque circostanza, i rivenditori sono liberi di fissare il prezzo a propria discrezione.

Violando le norme antitrust, si incorre in conseguenze estremamente gravi, quali ingenti sanzioni pecuniarie per l'Azienda e altri provvedimenti (compresa la reclusione) per i soggetti coinvolti. Già solo un'indagine concernente un potenziale atto di concorrenza sleale può comportare un notevole danno d'immagine e un'interruzione delle attività.

Se avete dubbi in merito a un'operazione prevista che potrebbe avere conseguenze ai sensi della normativa antitrust, consultate l'Ufficio Legale.

Per ulteriori informazioni, consultate le linee guida in materia di normative antitrust, contenute nelle **Linee guida sulle pratiche commerciali** di Colgate.

Osserviamo le leggi sulle transazioni finanziarie

Può capitare che veniate in possesso di informazioni non divulgate (“non di dominio pubblico”) riguardanti Colgate o altre aziende quotate in borsa con cui Colgate intrattiene rapporti commerciali, ad esempio risultati finanziari operativi, potenziali fusioni o acquisizioni, disinvestimenti o finanziamenti, piani di marketing o introduzione di nuovi prodotti.

Le informazioni sono considerate non di dominio pubblico fino a quando non siano state rese note al grande pubblico, o, in altre parole, fino a quando non siano state divulgate su vasta scala e non sia trascorso abbastanza tempo da permettere ai mercati azionari di reagire alle informazioni. Se queste informazioni non di dominio pubblico possono essere considerate “sostanziali”, vale a dire, se si tratta di informazioni che

un investitore attento prenderebbe in considerazione ai fini di una decisione di investimento, allora occorre osservare le seguenti leggi e politiche aziendali sulle transazioni finanziarie:

- ✓ Non potete vendere né comprare azioni, obbligazioni o altri titoli di società (Colgate o meno) alle quali si riferiscono le informazioni sostanziali non di pubblico dominio.
- ✓ Non potete incoraggiare o indurre terzi a vendere o comprare azioni, obbligazioni o altri titoli di tali società.
- ✓ Non potete divulgare le informazioni non di dominio pubblico a persone esterne a Colgate.
- ✓ Non potete discutere di informazioni non di dominio pubblico con personale Colgate a meno che non si tratti di persone che devono assolutamente conoscerle.

In altre parole, non è ammesso utilizzare informazioni non di dominio pubblico apprese nell'ambito del proprio impiego presso Colgate al fine di avvantaggiare sé stessi o altri in transazioni azionarie o investimenti.

Se – lavorando presso Colgate – venite a conoscenza di informazioni non di dominio pubblico, siete tenuti a mantenerne la riservatezza, senza effettuare (o consigliare ad altri di effettuare) alcuna attività di compravendita inerente ai titoli di Colgate o di qualsiasi altra azienda correlata, perlomeno finché non sia trascorso un periodo di tempo ragionevole dalla divulgazione dell'informazione. Tale limitazione

comprende le opzioni per l'acquisto di azioni ed eventuali decisioni di acquisto o vendita di azioni Colgate mediante i piani di partecipazione azionaria aziendale.

Terminato l'impiego presso Colgate, l'obbligo a mantenere la segretezza sulle informazioni non di dominio pubblico permane fino a quando queste non siano state adeguatamente rese note al pubblico.

Se avete dei dubbi circa la natura "sostanziale" delle informazioni o il relativo stato di segretezza, contattate l'Ufficio Legale, astenendovi dall'effettuare operazioni sui titoli in questione o dal divulgare le informazioni finché non ricevete l'approvazione ufficiale.

Osserviamo tutte le leggi anticorruzione

L'impegno di Colgate a trattare in modo legale ed etico con governi e funzionari pubblici vale in tutto il mondo. La politica aziendale, il Foreign Corrupt Practices Act statunitense (FCPA) e simili leggi anticorruzione di tutto il mondo proibiscono al nostro personale, o ai soggetti che agiscono per nostro conto in relazione alle nostre attività commerciali, di dare o offrire qualsiasi oggetto di valore – direttamente o indirettamente – a qualsivoglia funzionario pubblico allo scopo di aggiudicarsi affari commerciali o influenzare atti o decisioni del governo.

La politica aziendale e alcune normative vigenti vietano altresì qualsiasi pagamento agevolante o "compiacente" – diretto o indiretto – a funzionari pubblici per

velocizzare servizi o pratiche ufficiali (ad esempio piccole somme a favore di un funzionario affinché elabori un fascicolo Colgate prima degli altri, oppure per ridurre il tempo necessario a fornire un servizio o erogare altre prestazioni). Eventuali oneri amministrativi documentati mediante ricevuta o fattura emessa dall'ente pubblico non costituiscono un pagamento indebito.

Per assicurare che tale principio non sia violato, la politica aziendale prevede che – fatta eccezione per gli oneri contemplati dalla legge e documentati con valide ricevute (ad esempio tasse per permessi o licenze) – pagamenti, biglietti, viaggi, regali e altri oggetti di valore non possano essere destinati né offerti a funzionari pubblici, direttamente o indirettamente e a prescindere dal relativo valore, senza previa approvazione dell'Ufficio Legale.

Per ulteriori informazioni, consultate la **Politica generale sui pagamenti a funzionari pubblici**, nonché il relativo **modulo di approvazione**.

Il termine “funzionario pubblico” ha un'applicazione molto ampia, in quanto comprende soggetti che siano impiegati presso qualsiasi istituzione o organizzazione pubblica o affiliata allo Stato, oppure che agiscano in veste ufficiale con qualsiasi modalità, che sia a tempo pieno, a tempo parziale o su base volontaria. I funzionari pubblici possono occupare qualsiasi settore e grado della vita pubblica e statale: la categoria comprende infatti vari tipi di soggetti, dai semplici doganieri ai legislatori di alto livello, nonché professori e insegnanti, dentisti, veterinari o altri professionisti, intellettuali di spicco e dipendenti di canali

mediatici statali. In caso di dubbi in merito all'eventuale ruolo di funzionario pubblico rivestito da un determinato soggetto, rivolgetevi all'Ufficio Legale.

Essere sempre diretti e onesti quando si ha a che fare o si comunica con i dipendenti pubblici. Una dichiarazione intenzionalmente o dolosamente falsa resa (in forma orale o scritta) a dipendenti pubblici potrebbe comportare notevoli sanzioni sia per voi sia per l'Azienda.

Oltre a vietare la corruzione dei funzionari pubblici, la politica aziendale e le leggi in materia proibiscono altresì la corruzione nei confronti di privati: non è ammissibile cercare di influenzare il giudizio o la condotta di soggetti esterni con cui si svolgono attività aziendali, promettendo regali, pagamenti o altri vantaggi, o ricorrendo a qualsiasi altro mezzo illecito di convinzione.

Per ulteriori informazioni, consultate le linee guida in materia di rapporti con dipendenti pubblici ed enti pubblici, contenute nelle **Linee guida sulle pratiche commerciali** di Colgate.

Osserviamo i regolamenti sul commercio internazionale

L'Azienda osserva tutte le leggi applicabili in materia di commercio internazionale, oltre a rispettare le normative statunitensi sul commercio in qualsiasi parte del mondo, a prescindere dal luogo in cui opera.

Le leggi in materia di sanzioni commerciali disciplinano le importazioni e le esportazioni, ma possono altresì impedire

all'Azienda di stabilire rapporti di tale natura con certi paesi, individui o entità. Prima di interagire con soggetti terzi (distributori, clienti ecc.), svolgiamo controlli incrociati mediante gli elenchi di "Soggetti interessati da limitazioni" stilati dal governo statunitense, per verificare che l'Azienda sia libera di procedere con le operazioni.

Inoltre, l'Azienda deve attenersi alle leggi statunitensi finalizzate a garantire che le aziende statunitensi non partecipino a boicottaggi non sanzionati dagli Stati Uniti. Queste leggi valgono per tutti gli uffici, i dipendenti, le controllate e le consociate di Colgate indipendentemente dalla loro ubicazione nel mondo. Qualsiasi richiesta di partecipazione a un boicottaggio non sanzionato (anche se rifiutiamo la richiesta) deve essere immediatamente segnalata all'Ufficio Legale, che valuterà le azioni da intraprendere.

Per ulteriori informazioni, consultate le linee guida in materia di rapporti commerciali internazionali, contenute nelle **Linee guida sulle pratiche commerciali** di Colgate.

Osserviamo le leggi in materia di protezione e riservatezza dei dati

Colgate rispetta la privacy di dipendenti, consumatori, clienti, fornitori e altri soggetti terzi con cui intrattiene rapporti commerciali, pertanto gestisce i dati personali in maniera responsabile e nel rispetto di tutte le leggi applicabili in materia di protezione e riservatezza dei dati.

Nell'ambito del rapporto di lavoro con Colgate, può capitare che i dipendenti forniscano all'Azienda i propri dati personali, quali l'indirizzo di residenza e l'indirizzo di posta elettronica, e dettagli sulla situazione familiare per la gestione del rapporto di lavoro.

Analogamente, nell'ambito del loro rapporto con l'Azienda, i nostri consumatori possono comunicare dati personali quali nome, indirizzo di residenza e di posta elettronica.

Nell'ambito dei rapporti commerciali con Colgate, è possibile che clienti, fornitori e altri soggetti terzi forniscano dati personali all'Azienda, quali nominativi, numeri telefonici, indirizzi, e-mail e dati della carta di credito.

Per quanto concerne tali informazioni, la politica di Colgate prevede le seguenti procedure:

- ✓ Provvedere a un'adeguata informazione prima di raccogliere dati personali.
- ✓ Acquisire il consenso laddove richiesto dalla legge.
- ✓ Raccogliere, elaborare, utilizzare e registrare i dati personali per la finalità per cui ci sono stati forniti, salvo altra legittima finalità a impiegarli diversamente, e nella misura necessaria per le nostre finalità di conservazione.
- ✓ Applicare le misure necessarie per proteggere i dati personali, in modo da evitarne la divulgazione o un impiego non autorizzato.
- ✓ Osservare tutte le leggi sulla privacy applicabili.

Le normative in materia di protezione e riservatezza dei dati sono soggette a frequenti integrazioni ed emendamenti. È nostro preciso impegno garantire il costante aggiornamento normativo in materia e redigere le procedure specifiche che si rendessero di volta in volta necessarie.

Per ulteriori informazioni, consultate le linee guida in materia di protezione e riservatezza dei dati, contenute nelle **Linee guida sulle pratiche commerciali** di Colgate.

Osserviamo le leggi in materia di conservazione dei dati

In tutto il mondo, numerose leggi impongono alle aziende come Colgate di conservare certi tipi di documenti (compresi moduli cartacei e dati elettronici) per un certo periodo di tempo. Contravvenendo a queste disposizioni, l'Azienda potrebbe incorrere in pesanti multe e altre sanzioni. Colgate partecipa a un programma per la gestione dei dati che rispetta tutti i requisiti normativi e legali applicabili, soddisfa le esigenze aziendali in fatto di conservazione delle informazioni e prevede l'eliminazione di dati o altri documenti archiviati che risultino obsoleti o superflui.

Siete tenuti a divulgare informazioni o documenti rilevanti e necessari nell'ambito di qualsiasi azione, inchiesta o procedimento di natura legale, come richiesto dalla legge. In seguito alla ricezione di una convocazione in giudizio, di un'ordinanza o in caso di altri procedimenti legali per cui si rende necessaria la divulgazione di informazioni

o documenti aziendali, è necessario segnalare la questione all'Ufficio Legale, nella misura consentita dalla legge.

In tal caso, dovrete seguire tutte le direttive fornite dall'Ufficio Legale, conservando tutti i dati che potrebbero servire o essere pertinenti ai fini della convocazione in giudizio, del contenzioso o dell'indagine, indipendentemente dai requisiti del programma di conservazione dei dati. Tali dati non devono essere né distrutti né alterati, in quanto l'inappropriata distruzione potrebbe avere gravi conseguenze quali sanzioni civili e/o penali e ripercussioni professionali, sia per l'Azienda sia per voi personalmente.

Se doveste avere dubbi sulla pertinenza di determinati dati con un'indagine, un contenzioso o una convocazione in giudizio, contattate l'Ufficio Legale prima di eliminare i dati in questione. Per ulteriori informazioni, consultate la politica sul programma globale per la gestione dei dati.

Non elargiamo contributi a partiti politici

I fondi e i beni aziendali non possono essere utilizzati per versare contributi a partiti politici o candidati, in nessun paese e a nessun livello istituzionale. Questo divieto include sia i contributi in denaro sia i contributi non monetari, quali ad esempio l'acquisto di biglietti per le campagne di finanziamento, la donazione di prodotti, il lavoro volontario di dipendenti Colgate durante il normale orario lavorativo e l'uso delle infrastrutture di Colgate per raccolte

fondi o a scopo politico. Se avete quesiti concernenti un potenziale contributo a scopo politico, rivolgetevi all'Ufficio Legale.

All'Azienda è fatto divieto di compensare o rimborsare i contributi politici – direttamente o indirettamente e sotto qualsiasi forma – a un dipendente di Colgate o a individui a essa correlati (compresi i lobbisti esterni o altri soggetti terzi).

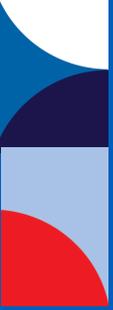
I singoli dipendenti di Colgate sono liberi di prestare a titolo personale la propria attività e di dare i propri contributi a favore di candidati o partiti di loro scelta. I contributi personali sono responsabilità del singolo e non devono mai essere versati con l'intento di avvantaggiare in alcun modo Colgate o le sue società operative.

Ciascun individuo è inoltre libero di impegnarsi in attività politiche locali o di candidarsi a cariche politiche, ma deve essere chiaro che non esiste alcun legame di rappresentanza con l'Azienda e le attività politiche personali devono essere

tenute separate dalle mansioni lavorative per Colgate. Non è possibile svolgere alcuna attività politica in orario di lavoro.

Come la maggior parte delle multinazionali, Colgate è membro di numerose organizzazioni di categoria e associazioni industriali, alle quali versa le quote associative annuali. Per far sì che queste associazioni non utilizzino parte delle quote di Colgate a favore di partiti politici, il responsabile della divisione Ethics and Compliance invia ogni anno una copia della politica aziendale alle organizzazioni sindacali statunitensi di cui Colgate è membro, richiedendo a tutte quelle che ricevono fondi da Colgate oltre una certa soglia di partecipare a un processo di certificazione annuale.

Per ulteriori informazioni, consultate la nostra **Politica in materia di contributi a partiti politici**, disponibile nella sezione "Governance" del sito colgatepalmolive.com.



***La nostra
relazione
con la
società***

Abbiamo un ruolo fondamentale e una responsabilità importante: contribuire al benessere e agire nel miglior interesse delle comunità in cui viviamo e lavoriamo.



Aderiamo a iniziative di raccolta fondi e volontariato

L'obiettivo di Colgate, a ogni livello aziendale, è quello di partecipare a progetti coerenti con la nostra missione di reimmaginare un futuro più sano per tutte le persone, gli animali domestici e il pianeta - compresi lo sviluppo e il benessere delle comunità locali. Siamo impegnati a garantire il benessere delle persone che serviamo, a costruire una cultura di inclusività e a creare opportunità di successo per le persone all'interno e all'esterno di Colgate. Per questo stringiamo partnership con organizzazioni no-profit che condividono gli stessi valori e la mission della nostra Azienda:

- 1) Prendersi cura della pelle e del sorriso delle persone.
- 2) Creare percorsi formativi per studenti e professionisti di Colgate appartenenti a categorie di diversità o sottorappresentate (odontoiatria, dermatologia e skincare, veterinaria).
- 3) Dare cibo, una casa e amore agli animali domestici di tutto il mondo.
- 4) Difendere l'ambiente.
- 5) Diffondere ottimismo.
- 6) Fornire aiuti concreti in caso di disastri naturali e situazioni di emergenza nelle comunità Colgate.

L'Azienda sponsorizza programmi di istruzione e di sostegno, borse di studio, competizioni atletiche e altre attività in tutto il mondo. L'Azienda incoraggia inoltre i propri dipendenti a partecipare ad attività benefiche di loro scelta, nel tempo libero e a titolo personale.

Collaboriamo con gli enti pubblici su questioni inerenti alla nostra attività



La nostra Azienda gestisce attività commerciali in oltre 200 paesi e territori. La nostra politica prevede la collaborazione con governi locali e nazionali. Talvolta possono presentarsi questioni che influenzano la nostra attività. Dopo un'attenta considerazione, l'Azienda può offrire al governo pareri e suggerimenti in merito, al fine di sostenere i propri obiettivi commerciali e i propri interessi. Ciò, in ogni caso, deve sempre verificarsi previa consultazione con un responsabile e con l'Ufficio Legale.

Ci opponiamo a pratiche di lavoro illegali e disumane

Colgate si oppone al ricorso illegale al lavoro minorile, allo sfruttamento e a tutte le altre forme inaccettabili di trattamento dei lavoratori.

Inoltre è politica di Colgate non lavorare con fornitori o appaltatori che notoriamente ricorrono a pratiche di lavoro disumane, come ad esempio:

- Sfruttamento
- Punizioni corporali
- Abusi
- Manodopera carceraria involontaria, lavoro vincolato e/o lavoro forzato
- Servitù per debiti
- Qualsiasi forma di traffico di esseri umani
- Altre forme di maltrattamento

Colgate non tollera la violazione delle leggi sul lavoro: laddove ne venga a conoscenza, simili atti possono costituire un valido fondamento per porre fine alla relazione commerciale.

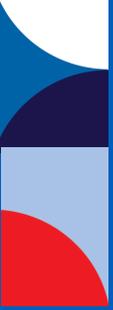
Dimostriamo il nostro impegno nei confronti dei diritti universali dell'uomo

Da lungo tempo, Colgate si impegna in tutto il mondo nella difesa dei diritti umani e dei diritti dei lavoratori, schierandosi a favore della Dichiarazione universale dei diritti umani proclamata dalle Nazioni Unite, ed è anche uno dei membri fondatori dei Global Sullivan Principles. Colgate ha anche aderito alla Risoluzione sul lavoro forzato del Consumer Goods Forum, adottandone i Principi industriali prioritari. A tale scopo, Colgate adotta i seguenti principi e cerca di operare insieme alle imprese che li promuovono:

- ✓ Pari opportunità per tutti i dipendenti a tutti i livelli, indipendentemente da razza, colore, religione, sesso, identità di genere, origine nazionale, cittadinanza, etnia, età, orientamento sessuale, disabilità,

stato civile o familiare, assolvimento del servizio militare o qualsiasi altra situazione protetta per legge.

- ✓ Un luogo di lavoro sicuro e salutare, che tuteli il benessere dell'individuo e salvaguardi l'ambiente.
- ✓ Retribuzioni coerenti con tutte le leggi e normative applicabili.
- ✓ Orari lavorativi regolati dalle leggi e retribuzione per le ore di lavoro straordinario nel rispetto delle leggi locali.
- ✓ Rispetto per la libertà di associazione dei dipendenti e riconoscimento di tutti i diritti legali concernenti l'organizzazione e la contrattazione collettiva.
- ✓ Un processo di selezione, assunzione e impiego che non richieda ai lavoratori di pagare commissioni né depositi (monetari o di altra natura) tra cui quelli di agenzia, di reclutamento o di intermediazione.
- ✓ Un processo di selezione, assunzione e impiego che, fatti salvi gli obblighi di legge, non richieda ai lavoratori di consegnare al datore di lavoro documenti di identità in originale, passaporti o altri documenti personali o effetti personali, e che non limiti altrimenti la libertà di movimento.
- ✓ Un lavoro basato sul consenso libero informato del lavoratore di stipulare e cessare il rapporto di lavoro.
- ✓ Pagamento di una retribuzione, per tutta la durata del rapporto di lavoro e al momento della sua cessazione, coerente con i termini del contratto o gli obblighi di legge.



La nostra relazione con l'ambiente

Siamo un'azienda responsabile nei confronti delle persone e dell'ambiente. Contribuiamo alla salvaguardia delle risorse esauribili della Terra, impegnandoci a conservare il pianeta nelle migliori condizioni per le generazioni future.

Il nostro impegno per la sostenibilità e la responsabilità sociale

Noi di Colgate puntiamo dritto alla sostenibilità, con la stessa determinazione che riserviamo a qualsiasi altro aspetto della nostra attività. Colgate promuove da sempre i principi della sostenibilità e il nostro impegno in questo senso è evidente anche nei valori chiave dell'Azienda: Caring, Global Teamwork e Continuous Improvement. I nostri obiettivi principali sono: avere un impatto sociale positivo, aiutare milioni di famiglie nel mondo e proteggere l'ambiente.

Colgate si impegna inoltre a realizzare uno sviluppo sostenibile, ampliando il proprio giro d'affari nel rispetto dei valori aziendali, con senso di responsabilità e nell'interesse di tutti coloro per cui operiamo, compresi dipendenti, azionisti, consumatori, clienti, partner esterni e stakeholder, promuovendo al tempo stesso il benessere delle generazioni future.

Negli ultimi anni il nostro impegno nei confronti della sostenibilità e della responsabilità sociale è cresciuto a seguito dell'integrazione di questi principi nelle nostre attività commerciali e nel nostro piano di crescita strategico. Questo approccio integrato ha aumentato il nostro impatto in termini di sostenibilità e responsabilità sociale e le nostre performance di business, consentendoci di assumere e trattenere i migliori talenti, migliorando i nostri rapporti con le realtà in cui operiamo e offrendo nuove occasioni di

innovazione. Ma, ciò che forse più importa, questo impegno ha trovato l'entusiasmo e la partecipazione del personale Colgate di ogni parte del mondo.

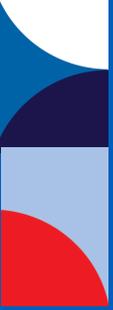
Per ulteriori informazioni sul programma e le iniziative di sostenibilità di Colgate, consultate il nostro **Report sulla sostenibilità** su colgatepalmolive.com, che presenta tutte le iniziative intraprese per realizzare la nostra missione: immaginare un futuro più sano per tutte le persone, gli animali domestici e il pianeta.

Tuteliamo e proteggiamo l'ambiente

L'Azienda è in prima linea nel contribuire alla salvaguardia e alla conservazione delle risorse limitate della Terra: il nostro impegno nei confronti del pianeta spazia dal consumo energetico alle emissioni di CO₂, passando per il fabbisogno idrico, il riciclaggio e lo smaltimento dei rifiuti. Di conseguenza ciascuno di noi deve osservare rigorosamente la lettera e lo spirito delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia di ambiente e le disposizioni amministrative che ne derivano.

Promuoviamo comunicazioni oneste con il pubblico e manteniamo una partnership attiva e produttiva con le comunità nelle quali operiamo. Continueremo a comunicare ai consumatori le informazioni sulla nostra strategia e sui nostri programmi a favore dell'ambiente, oltre a collaborare con i maggiori esponenti della comunità e con coloro che condividono il nostro impegno.

La nostra strategia volta a ridurre l'impronta ecologica dell'Azienda sarà sempre una parte integrante della produzione, del confezionamento, della distribuzione e della commercializzazione dei nostri prodotti.



La nostra relazione con gli azionisti

Cerchiamo di servire al meglio gli interessi dei nostri azionisti e ci impegnamo a creare valore offrendo prodotti innovativi che migliorano in benessere delle persone, degli animali domestici e del pianeta.

Manteniamo una buona Corporate Governance

Le politiche e i programmi di corporate governance aziendale, dei quali questo Codice di condotta è una componente essenziale, costituiscono un'importante salvaguardia per gli azionisti. Negli ultimi anni il Congresso statunitense, la Commissione di vigilanza sulla Borsa statunitense, la Borsa di New York e altri enti ed autorità di regolamentazione in tutto il mondo hanno attuato molti controlli e bilanciamenti al fine di promuovere il comportamento aziendale etico che è ormai da molti anni la prassi standard in Colgate. Gli interessi dei nostri azionisti sono protetti e garantiti da un Consiglio di Amministrazione indipendente, composto da una sostanziale maggioranza di amministratori e comitati indipendenti che sovrintendono al controllo del bilancio, delle politiche retributive e delle direttive aziendali. Le linee guida e gli statuti, regolarmente aggiornati, definiscono chiaramente i ruoli e le responsabilità degli amministratori, nonché i principi di corporate governance aziendale.

Per ulteriori informazioni sul programma di corporate governance di Colgate, consultate le linee guida del Consiglio di Amministrazione sulle principali questioni di corporate governance e gli statuti del Comitato di controllo dell'Azienda, del Comitato per le nomine, la corporate governance e la responsabilità d'impresa, del Comitato per il personale e l'organizzazione e del Comitato finanziario.

Manteniamo validi programmi di verifica per aumentare la fiducia degli investitori

L'Azienda si impegna a redigere i propri rapporti finanziari in modo professionale, corretto e trasparente. Questo impegno si riflette già da lungo tempo nelle politiche e nelle procedure aziendali, che prevedono fra l'altro il controllo della contabilità finanziaria mondiale da parte di un gruppo interno di revisori di conti, di revisori di conti indipendenti con ampio mandato e di un Comitato di controllo autonomo, che sovrintende le funzioni dei due gruppi. Allo scopo di ottimizzare l'efficacia di queste risorse, ci aspettiamo dal personale Colgate una comunicazione aperta e onesta e un libero scambio di informazioni con i revisori interni ed esterni e con il Comitato di controllo.

Per ulteriori dettagli sull'importante ruolo ricoperto dai revisori interni ed esterni e dal Comitato di controllo interno, consultate lo **Statuto del Comitato di controllo**.

Teniamo aggiornati gli azionisti sull'andamento dell'Azienda

Tutti gli anni gli azionisti sono invitati a partecipare all'assemblea generale dell'Azienda per esaminare l'andamento dell'anno precedente e per poter porre eventuali domande ai massimi livelli direttivi aziendali. Nel corso dell'anno, gli azionisti possono visitare la sezione **The Investor Center** del sito aziendale.



***La responsabilità
di far sentire la
propria voce***

Dimostriamo di rispettare i più elevati standard etici attraverso le nostre parole e le nostre azioni e non tolleriamo comportamenti incoerenti con il nostro Codice di condotta, le Linee guida sulle pratiche commerciali e le politiche aziendali.

La chiarezza nelle comunicazioni è essenziale

Ognuno di noi è tenuto a rispettare gli standard etici aziendali, le leggi e le normative vigenti, le Linee guida sulle pratiche commerciali e tutte le politiche, le procedure e le direttive di Colgate.

I manager sono responsabili di comunicare questi standard ai collaboratori di Colgate con i quali lavorano, e di creare un clima

di lavoro in cui le persone possano parlare liberamente di questioni etiche e legali.

Abbiamo risorse interne pronte ad aiutarvi e consigliarvi

Il Codice di condotta non può fornire risposte definitive a tutte le domande: per quanto concerne i requisiti necessari per uniformarsi agli elevati standard aziendali, in definitiva dobbiamo fare affidamento sul buonsenso generale, anche in relazione al momento più opportuno per chiedere consigli sulle giuste procedure da seguire. Se avete domande o avete dubbi sulla migliore procedura da seguire in una determinata situazione, vi invitiamo a chiedere assistenza con le modalità descritte di seguito.

A chi devo rivolgermi in caso di necessità?

Il diretto superiore

Per affrontare dubbi o problematiche, rivolgetevi al vostro responsabile, oppure a un membro del team manageriale del vostro reparto.

Risorse Umane

Il rappresentante locale delle Risorse Umane è un altro valido punto di riferimento per suggerimenti e consigli.

Ufficio Legale

Per rivolgere domande sulla conformità o richiedere servizi di consulenza e assistenza ai fini dell'interpretazione di leggi, regolamenti o politiche aziendali, vi suggeriamo di contattare un membro dell'Ufficio Legale.

Divisione Ethics & Compliance

Per domande o richieste di assistenza sull'applicazione del Codice di condotta in situazioni specifiche o per segnalare sospette violazioni, contattate la divisione Ethics & Compliance.

Il coraggio di far sentire la propria voce

Se siete a conoscenza di, o avete motivo di sospettare, una violazione del Codice di condotta, delle Linee guida sulle pratiche commerciali o di altre politiche aziendali,

dovete comunicare immediatamente le informazioni al vostro responsabile, alle Risorse Umane, alla Global Ethics and Compliance o all'Ufficio Legale. In alternativa, sentitevi liberi di rivolgervi ai livelli superiori del management senza timore di ritorsioni.

E-MAIL

ethics@colpal.com

VIA INTERNET

<https://colpal.ethicspoint.com/>

CASELLA VOCALE

(800) 778-6080
(numero verde da Stati Uniti, Canada e Portorico)
+1 (212) 310-2330 (a pagamento da tutte le altre località)

PER POSTA

Global Ethics & Compliance
Colgate-Palmolive Company
300 Park Ave
New York, NY 10022

APP

Scaricabile dall'App Store di CP

Codice QR



Come posso essere certo/a che non verranno presi provvedimenti contro di me?

Politica anti-ritorsione

La politica e la prassi di Colgate prevedono il mantenimento degli standard etici più elevati e la creazione di un ambiente di lavoro esente da comportamenti inadeguati o illegali, nel quale le persone siano incentivate a condividere le proprie preoccupazioni con l'Azienda senza temere ritorsioni. Di conseguenza, all'interno di Colgate non vengono poste in essere azioni nei confronti di dipendenti, ex dipendenti, agenti o soggetti terzi

a seguito di lamentele, denunce, partecipazione o assistenza a indagini per sospetta violazione del Codice di condotta aziendale, della politica aziendale o delle leggi in vigore, a meno che le dichiarazioni rese o le informazioni fornite non risultino deliberatamente false o frutto di malafede. Nella massima misura possibile, Colgate manterrà riservate tutte le lamentele. Tutte le presunte ritorsioni verranno fatte oggetto di indagine e nel caso verranno adottate le opportune azioni disciplinari, che possono arrivare fino al licenziamento.

Tutte le informazioni fornite alla divisione Global Ethics and Compliance vengono attentamente esaminate; se la segnalazione ha effettiva attinenza con il Codice di condotta, viene subito approfondita dalla Global Ethics and Compliance e/o dall'Ufficio Legale, che provvedono ad aprire un'indagine. È fondamentale limitarsi a effettuare la segnalazione senza svolgere indagini autonome, che potrebbero comportare pesanti conseguenze legali. Agire di propria spontanea iniziativa, infatti, può compromettere il corretto svolgimento delle indagini, con possibili ripercussioni per voi e per Colgate.

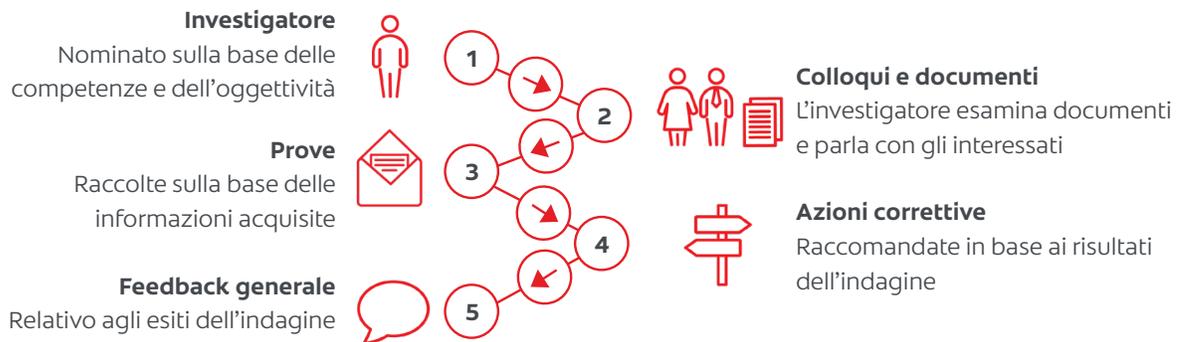
decidono di rivelare la propria identità, l'Azienda adotterà tutte le dovute misure per mantenere la massima riservatezza sull'identità del soggetto e sulle informazioni fornite, divulgando i relativi dati solo quando necessario, ovvero:

- Per poter condurre efficacemente l'indagine, rispondere alle vostre domande o prendere gli opportuni provvedimenti.
- Se altrimenti previsto dalla legge.

Segnalazioni e reclami possono contenere dati personali. Ai fini dell'investigazione su una (sospetta) violazione, nel rispetto delle leggi locali potrebbe rendersi necessario

Procedura d'indagine della Global Ethics and Compliance

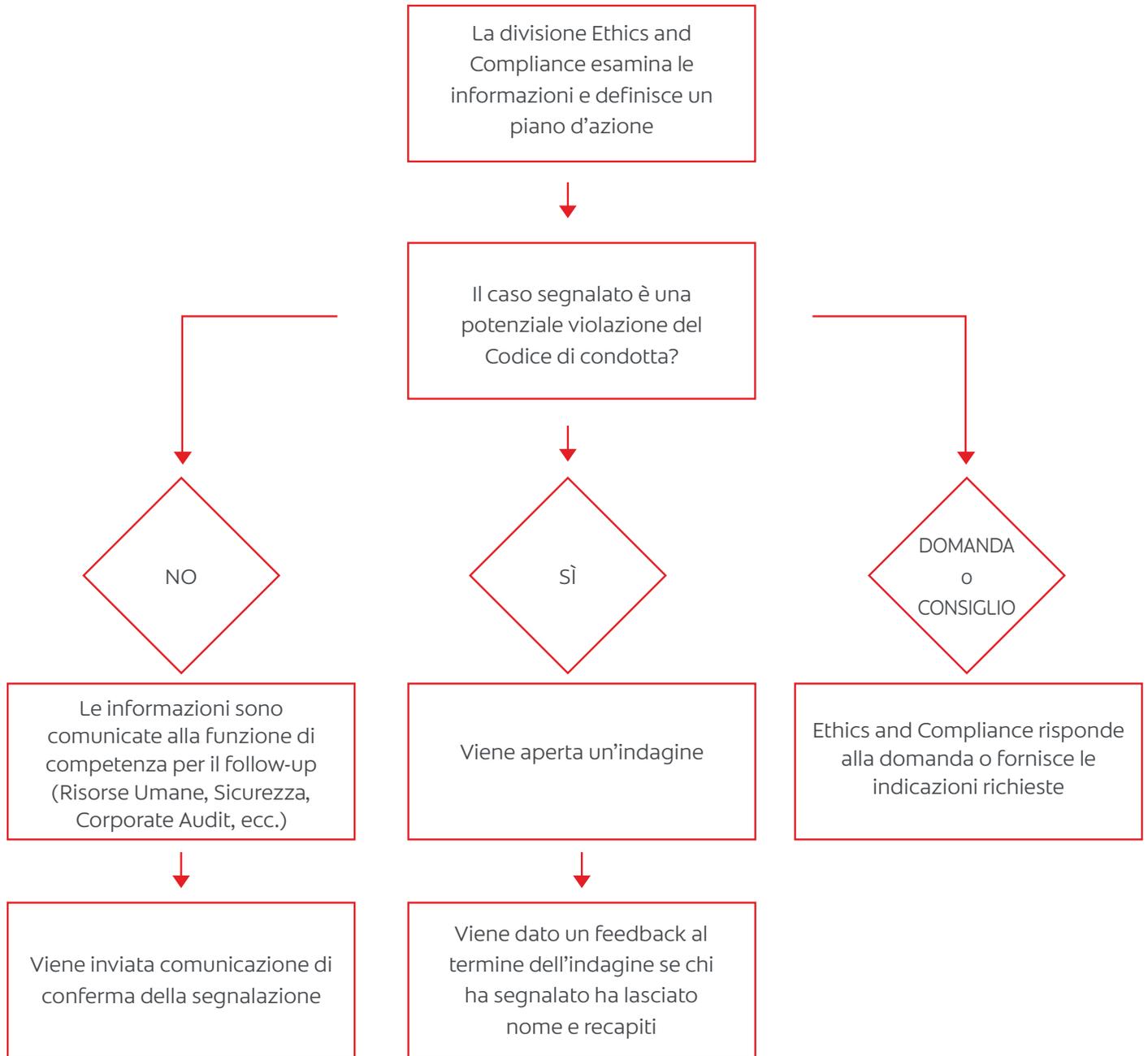
Il personale Colgate è tenuto a prestare la massima collaborazione nel corso delle indagini aziendali.



Ove consentito dalle leggi locali, le segnalazioni possono avvenire in forma anonima; vi invitiamo, tuttavia, a dichiarare la vostra identità durante la chiamata, al fine di agevolare il corso delle indagini. In alcuni paesi vigono norme che non consentono di comunicare alcuni tipi di informazioni. Se veniste a trovarvi in tale situazione, un funzionario della Global Ethics and Compliance vi indirizzerà a un vostro superiore per dirimere ogni eventuale dubbio. In ogni caso, ricordiamo che, per coloro che

trasferire i dati personali raccolti in un paese ad altri paesi, compresi gli Stati Uniti. In tali casi, i dati personali potrebbero essere usati dai dipendenti dell'Azienda e da entità Colgate che partecipano alle operazioni della Global Ethics and Compliance per indagare sulla comunicazione, ma solo per il periodo che sia ragionevolmente necessario a questo scopo (e successivamente tali dati personali verranno distrutti o conservati solo se richiesto dalla prassi aziendale o dalla legge).

Cosa succede quando un dipendente Colgate fa una segnalazione alla Global Ethics and Compliance?



Esempi di casi che non devono essere segnalati alla divisione Global Ethics and Compliance:

- ✓ Pianificazione o erogazione di bonus
- ✓ Problematiche relative alle buste paga
- ✓ Ferie o assenze
- ✓ Obiettivi individuali
- ✓ Programmi di lavoro o cambi di turni
- ✓ Presenze
- ✓ Agevolazioni per ragioni di salute o disabilità

Questi tipi di perplessità devono essere sottoposti all'attenzione delle Risorse Umane.

Sanzioni disciplinari

La politica aziendale si fonda sulla tolleranza zero per qualsiasi comportamento non conforme al Codice di condotta o alle Linee guida sulle pratiche commerciali.

Ciò significa che, quando è stata accertata una violazione, vengono poste in essere azioni appropriate commisurate alla natura e alla portata della violazione stessa.

Esempi di azioni correttive adottabili:

- ✓ Miglioramenti delle procedure
- ✓ Sviluppo o revisione delle politiche
- ✓ Strategie di comunicazione
- ✓ Assegnazione di un coach o mentor
- ✓ Azioni disciplinari
- ✓ Cessazione del rapporto di lavoro

Nessun dipendente o responsabile dell'Azienda è autorizzato ad adottare un comportamento non consono al Codice di condotta o a consentire, ordinare, approvare o tollerare detto comportamento da parte di terzi. L'Azienda

non intende assolutamente tollerare comportamenti non conformi al Codice di condotta o alle Linee guida sulle pratiche commerciali, e reputa opportuno prevenire o bloccare tali comportamenti non appena dovesse venire a conoscenza. I dipendenti di Colgate che violano il Codice di condotta e le linee guida aziendali possono incorrere in provvedimenti disciplinari, compresa la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il Codice di condotta si applica a tutto il personale Colgate e alle attività dell'Azienda

L'osservanza del Codice di condotta e delle Linee guida sulle pratiche commerciali viene monitorata dalla Global Ethics and Compliance. La divisione riporta all'Amministratore Delegato e al Presidente del Comitato di controllo del Consiglio di Amministrazione per quanto riguarda l'implementazione e l'applicazione del Codice di condotta e dei programmi correlati. Le informazioni segnalate alla Global Ethics and Compliance, o ricevute attraverso altri canali, vengono comunicate in modo riservato al Comitato di controllo. Il Codice di condotta si applica a tutti coloro che lavorano per Colgate-Palmolive e le sue società controllate, compresi i funzionari. Il Codice di condotta è disponibile sul nostro sito intranet interno e sul sito web aziendale. Il personale Colgate in ogni parte del mondo dimostra il suo impegno alla conformità e agli standard etici aziendali partecipando alla formazione sul Codice di condotta e ottenendo ogni anno la relativa certificazione.

Domande? **Ecco dove trovare le risposte.**



Quali sono le linee guida aziendali su omaggi e regali?



Temo di subire ritorsioni. Qual è la politica aziendale in materia?



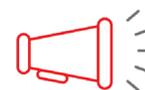
Qual è la politica aziendale sull'uso dei social media da parte del personale Colgate?



Come responsabile del personale, come do prova di esercitare una leadership etica?



Qual è la politica aziendale sulle molestie?



Come posso segnalare una violazione del Codice di condotta?



Posso svolgere un secondo lavoro al di fuori di Colgate?



Cosa sono le informazioni proprietarie?



300 Park Avenue
New York, NY 10022
212-310-2000
www.colgatepalmolive.com