



# *ADFÆRDSKODEKS*

Living Our Values

# WE

THE POWER OF WE

## *En besked fra vores formand og administrerende direktør*

Vores adfærdskodeks har vist vejen for Colgates medarbejdere i over 30 år med principper, der afspejler vores værdier og opsætter standarder for vores etiske adfærd. Selvom vores værdier og principper varer ved, bliver kodekset regelmæssigt opdateret for at sikre, at det adresserer den foranderlige kontekst, i hvilken vores virksomhed indgår. Som medarbejdere hos Colgate People skal vi sikre, at vores adfærd og beslutninger altid lever op til vores kodeks, uanset hvor i verden vi arbejder.

Dette år bragte nye udfordringer og muligheder, som påvirkede alle aspekter af vores liv, herunder den måde, vi arbejder på. Fjernarbejde vil fortsat være en vigtig del af, hvordan vi får tingene gjort. Men vi kan ikke lade afstand påvirke vores fælles indsats for etisk adfærd. Colgates medarbejdere skal læse, forstå og fuldt ud overholde vores adfærdskodeks. Du forventes også at "tale åbent" om det og udfordre adfærd, der er i modstrid med vores kodeks, vores politikker eller gældende love. Dette er for at sikre, at alle vores beslutninger på arbejdspladsen – eller de personlige beslutninger, der påvirker vores arbejde – styres af det ansvar, vi har for at agere med integritet og efter de højeste etiske standarder.

Colgates medarbejdere ønsker at opnå succes, fordi vores formål er så vigtigt: Vi nytænker en sundere fremtid for alle mennesker, deres kæledyr og vores fælles planet. Vi er stolte af vores forretningsresultater og af den måde, vi opnår disse resultater på. Som en global virksomhed, der opererer på en meget konkurrencedygtig markedsplads, følger der et automatisk forretningsmæssigt pres. Men der er aldrig nogen berettigelse for at springe over, hvor gærdet er lavest, eller overtræde vores adfærdskodeks.

Tak på forhånd for at opretholde vores værdier og for at forpligte dig til at fremme vores mål om at bevare de højeste etiske standarder, der er så afgørende for vores fortsatte succes.



Noel Wallace  
Formand og administrerende direktør

***"Vores succes ligger i vores evne til at opretholde de højeste etiske standarder ved at gøre tingene på den rigtige måde."***



## **Indholdsfortegnelse**

<i>Om adfærdskodekset</i>	4
<i>Nøglerne til etisk beslutningstagning</i>	5
<i>Retningslinjer for forretningspraksis</i>	6
<i>Vores formål og værdier</i>	7
<i>Vores ansvar i forhold til adfærdskodekset</i>	9
<b>VORES FORHOLD</b>	
<i>Vores forhold til hinanden</i>	11
<i>Vores forhold til virksomheden</i>	14
<i>Vores forhold til andre virksomheder</i>	24
<i>Vores forhold til forbrugerne</i>	27
<i>Vores forhold til loven</i>	30
<i>Vores forhold til samfundet</i>	38
<i>Vores forhold til miljøet</i>	41
<i>Vores forhold til vores aktionærer</i>	43
<b>TAL ÅBENT</b>	
<i>Vores ansvar for at tale åbent om tingene</i>	47



## Om adfærdskodekset

Vores adfærdskodeks er en vigtig ressource, der bidrager til at sikre, at vores daglige forretningsaktiviteter sker med integritet. Kodekset gør det klart for alle, at den måde, hvorpå vi opnår vores forretningsresultater, er vigtig. Kodekset gælder for alle Colgate-medarbejdere, herunder direktører, ledere og alle virksomhedens medarbejdere og datterselskaber. Udbydere og leverandører er også underlagt lignende krav, da det er nødvendigt at følge Colgates adfærdskodeks for tredjeparter for at kunne lave forretninger med Colgate.

Alle medarbejdere er pålagt at efterleve adfærdskodekset, retningslinjerne for forretningspraksis, virksomhedens politikker og alle gældende love. Ved fuld integrering af etik og integritet i vores løbende forretningsforhold og beslutninger udviser vi engagement og vilje til at skabe en kultur, som fremmer de højeste etiske standarder.

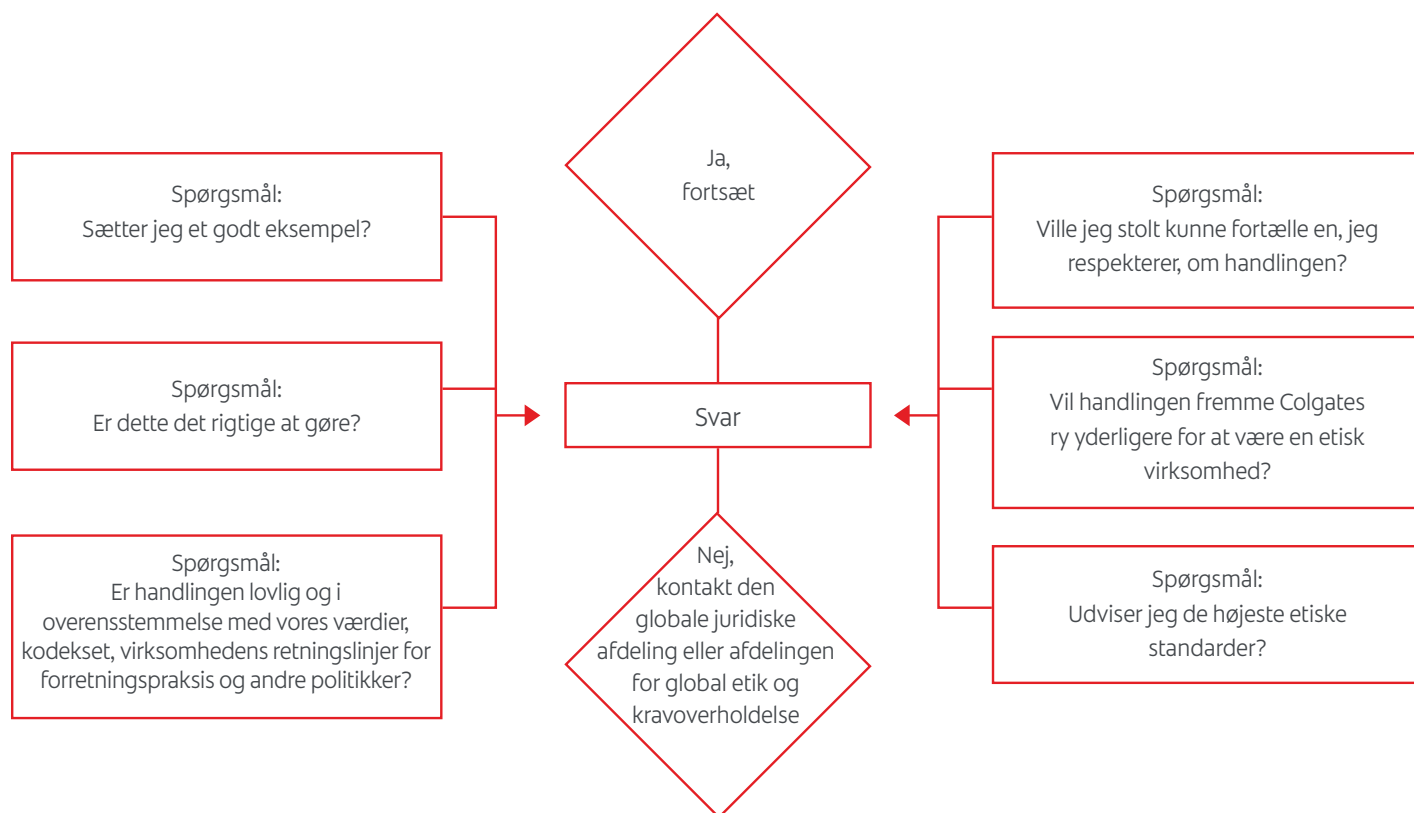
Colgate forpligter sig til at skabe en arbejdsplads uden upassende eller ulovlig adfærd, idet medarbejderne opfordres

til at indberette eventuelle problemer til virksomheden uden at skulle være bange for repressalier. Hos Colgate vil der ikke være konsekvenser for ansatte, tidligere ansatte, repræsentanter eller tredjeparter, hvis de klager over, indberetter, deltager i eller hjælper med til at undersøge mistanke om krænkelse af virksomhedens adfærdskodeks, virksomhedens politikker eller gældende love, medmindre den pågældende anklage eller information viser sig at være bevidst forkert eller ikke skete eller ikke blev afgivet i god tro. Colgate vil i videst muligt omfang bevare fortroligheden i alle klager. Alle påstande om gengældelse vil blive undersøgt, og hvis det er relevant, vil der blive truffet disciplinære forholdsregler op til og inklusive opsigelse.

Kodekset findes online og er oversat til toogfyrre sprog. Colgate-medarbejderne skal læse, forstå og overholde kodekset. For at styrke vores forpligtelse oplæres Colgate-medarbejderne løbende i kodekset og certificeres i forhold til overholdelse af kodekset en gang om året.

# Nøgler til etisk beslutningstagning

Den nemmeste måde at sikre overholdelse af adfærdskodekset på er at ved at bruge sin egen dømmekraft og at søge vejledning, hvis der opstår tvivl. Hvis du er i tvivl om en særlig handling, bør du stille dig selv spørgsmålene:



Hvis du har spørgsmål eller er i tvivl om, hvordan man skal fortolke eller overholde kodekset, virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis (BPG) eller en anden relevant Colgate-politik eller -procedure, bør du først drøfte situationen med din leder, HR, den globale juridiske afdeling eller afdelingen for global etik og kravoverholdelse.



# *Virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis*

Colgates retningslinjer for forretningspraksis (Business Practices Guidelines (BPG)) er en ressource, som medarbejderne kan bruge til at få yderligere og mere detaljeret vejledning om relevante retningslinjer, standarder, politikker og praksis gældende for virksomheden. Retningslinjerne for forretningspraksis gælder for alle Colgate-medarbejdere, herunder direktører, ledere og alle virksomhedens medarbejdere og datterselskaber.

Hvis du har spørgsmål eller er i tvivl om noget vedrørende retningslinjerne for forretningspraksis eller relaterede politikker eller gældende love, bør du kontakte den globale juridiske afdeling eller afdelingen for global etik og kravoverholdelse, HR eller din leder.

For at lære mere kan alle Colgate-medarbejdere få adgang til **retningslinjerne for forretningspraksis her**.



# *Vores formål og værdier*

# Colgates kultur

## FORMÅL: Hvorfor vi eksisterer

Vi er Colgate, en omsorgsfuld, innovativ virksomhed i vækst, der nytænker en sundere fremtid for alle mennesker, deres kæledyr og vores planet.

## VÆRDIER: Hvem vi er

**Vi passer på dig og jorden**  
Vi arbejder sammen for at gøre verden til et bedre sted

**Vi er inkluderende**  
Vi skaber samhørighed for alle

**Vi er modige**  
Vi går i spidsen for forandring og får tingene gjort

## LEDELSESPRINCIPPER: Hvordan vi fører an

### Opdyrke tillid

Lytte med empati  
Tale åbent om tingene  
Udvikle os sammen

### Skabe fremtiden

Følge vores nysgerrighed  
Turde være åben over for forandringer  
Anerkende fremskridt

### Forpligte sig til at have en indvirkning

Sørge for klarhed  
Tage ejerskab  
Gøre det rigtige

## F.E.E.D.: Sådan arbejder vi

### Focused

Fokuserede på vores strategiske prioriteter

### Empowered

Selvstændige og ansvarlige teams

### Experimental

Eksperimenterende for at fremskynde innovation og læring

### Digital

Digitalt forbundet og datadrevne





# *Vores ansvar i forhold til adfærdskodekset*



## **Rollen for alle medarbejdere hos Colgate:**

- ✓ Demonstrere Colgates værdier
- ✓ Opretholde de højeste etiske standarder og udvise etisk lederskab.
- ✓ Sætte dig ind i og overholde Colgates politikker, virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis og adfærdskodekset.
- ✓ Holde dig selv og dine kolleger ansvarlige for etisk adfærd. Udfordre adfærd, der strider mod Colgate politikker eller adfærdskodekset.
- ✓ Aldrig hævne sig på kolleger, der taler åbent om et problem eller en bekymring.
- ✓ Hvis du er i tvivl, så stil spørgsmål, og rådfør dig med din leder, HR, den globale juridiske afdeling eller afdelingen for global etik og kravoverholdelse.



## **Rollen for ledere hos Colgate:**

Vi forventer af Colgates ledere, at de leder på en ansvarlig måde ved at fremstå som et godt eksempel og træffe fornuftige beslutninger. Som leder af Colgates medarbejdere omfatter dine ansvarsområder:

- ✓ At være et godt eksempel ved at handle med integritet, behandle andre med respekt og tjene som forbillede for de højeste etiske standarder.
- ✓ Igen og igen understrege vigtigheden af de etiske værdier og virksomhedens forpligtelse til at udvise etisk adfærd.
- ✓ Opretholde en åben dør-politik.
- ✓ Skabe et positivt arbejdsmiljø, hvor dit team føler sig trygge ved at komme til dig og fortælle om deres bekymringer, søge råd eller rapportere mistanker om ureglementeret adfærd.
- ✓ Understrege, at virksomheden ikke accepterer repressalier.
- ✓ Hvis du er i tvivl, bør du rådføre dig med din leder, HR, den globale juridiske afdeling eller afdelingen for global etik og kravoverholdelse.



# *Vores forhold til hinanden*



## **Vi bestræber os på at skabe succesrige forretningsrelationer**

Vi opbygger succesfulde og varige relationer ved at demonstrere selskabets værdier og ved at opretholde en kultur baseret på respekt.

Hos Colgate er vi stolte af vores medarbejderes store personlige engagement. Dette samarbejdsniveau kan dog kun opnås i et miljø med tillid, åbenhed, ærlig kommunikation og respekt. Enhver omgang med dine kollegaer, dine underordnede og dine ledere bør foregå i et partnerskab, hvor den enkeltes adfærd drives af en stærk forpligtelse over for vores værdier og viljen til at opretholde de højeste etiske standarder.

Vi ønsker at fremme en arbejdsstyrke, der afspejler mangfoldigheden i den verden, hvor vi lever og arbejder. Vi værdsætter de mange styrker og talenter, som vores mangfoldige arbejdsstyrke giver vores organisation. Det indebærer at være åbne over for andre synspunkter og respektere kulturer, holdninger eller livsstil, der kan afvige fra din egen.

I din omgang med dem, du samarbejder med, bør du fremme etisk adfærd ved at fremstå som et eksempel på anstændighed, retfærdighed og integritet. Som ledere har vi alle et ansvar for at opretholde høje præstationsstandarder og for at skabe et miljø, der fremmer teamwork, respekt og etisk adfærd.



## **Vi værdsætter Colgates medarbejdere**

Colgates engagement i medarbejderne viser sig gennem forskellige programmer, der har til formål at fremme og belønne både den enkelte medarbejders og teamets resultater. Du opfordres til at stræbe efter at opnå dit fulde potentiale og yde et meningsfuldt bidrag til virksomhedens succes. I sidste ende er det vores grundlag "Power of We", der gør vores virksomheds succes mulig.

### ***Colgate-Palmolive-virksomheden forbyder diskrimination mod alle medarbejdere eller jobansøgere baseret på:***

- ✓ Race eller etnicitet
- ✓ Farve
- ✓ Religion
- ✓ Køn eller kønsidentitet
- ✓ National oprindelse
- ✓ Statsborgerskab
- ✓ Alder
- ✓ Graviditet
- ✓ Seksuel orientering
- ✓ Handicap
- ✓ Veteranstatus
- ✓ Ægteskabelig eller familiemæssig status
- ✓ Status som offer for vold i hjemmet
- ✓ Anden lovmæssigt beskyttet status

Dette inkluderer, men er ikke begrænset til, rekruttering, ansættelse, forfremmelse, forflyttelse, kompensation, uddannelse, degradering eller fyring.

Colgates medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i **virksomhedens politik om lige medarbejdermuligheder og antichikanepolitik** på [ourcolgate.com](http://ourcolgate.com).

Værdien af inklusion afspejles i vores virksomheds kultur og forretningspraksis og politikker om udvisning af respekt på arbejdspladsen. Vi opretholder et åbent arbejdsmiljø og opnår de højeste standarder ved at tiltrække og fastholde medarbejdere med forskellige baggrunde i vores arbejdsstyrke. Vores virksomhed værdsætter mangfoldighed, og vi har forpligtet os til at sikre

- ✓ Vi tillader ikke, at Colgates medarbejdere udsættes for sexchikane eller anden form for chikane på arbejdspladsen af kolleger eller af tredjeparter, der handler med Colgate, eller under udførelsen af deres arbejde i overensstemmelse med gældende lov.
- ✓ Vi forbyder favorisering, eller hvad der kan opfattes som favorisering, på arbejdspladsen i overensstemmelse med virksomhedens politikker og procedurer.
- ✓ Der må ikke benyttes børnearbejde. Børnearbejde defineres som ansættelse af en person, der ifølge loven i den pågældende jurisdiktion er en mindreårig person. Vi ansætter aldrig bevidst personer under 16 år.
- ✓ Vi stræber efter at eliminere potentielle farer på arbejdspladsen og at opfylde alle gældende erhvervsikkerheds- og helbredslove og -standarder.
- ✓ Vi har forbud mod besiddelse, brug, salg eller overdragelse af ulovlige stoffer eller narkotikaudstyr samt misbrug af receptpligtig medicin på virksomhedens ejendom (herunder køretøjer) eller i arbejdstiden.

en arbejdsplads, hvor medarbejderne behandles retfærdigt og lige af både ledelse og kolleger og opfordres til at udtrykke deres idéer og holdninger. Vi forventer, at alle vores medarbejdere bidrager til at sikre en kultur, hvor respektfuld adfærd er normen. Læs mere om vores initiativer til mangfoldighed i **virksomhedens rapport om mangfoldighed, lighed og inklusion**.

- ✓ Vi har forbud mod, at virksomhedens forretningsaktiviteter udføres under indflydelse af alkohol eller andre rusmidler.
- ✓ Vi kræver, at ethvert tilfælde af narko- eller alkoholmisbrug på arbejdspladsen, vold eller lovstridig våbenbesiddelse på virksomhedens ejendom eller i arbejdstiden omgående meldes til HR, afdelingen for global sikkerhed, juridisk afdeling, afdelingen for global etik og kravoverholdelse eller ledelsen.
- ✓ Vi har forbud mod besiddelse eller brug af våben/skydevåben, eksplosivt udstyr eller ammunition på virksomhedens ejendomme eller under varetagelse af virksomhedens interesser i overensstemmelse med de lokale love. Besiddelse af våben kan tillades for sikkerhedsfolk, når det skønnes nødvendigt for at kunne skabe sikkerhed for Colgate og medarbejderne.
- ✓ Vi har forbud mod enhver handling, der kan opfattes som voldelig, truende, nedværdigende eller intimiderende, eller som kunne få en anden person til at føle sig utryg.

Hvis du har bekymringer vedrørende trusler eller voldshandlinger, der påvirker arbejdspladsen, skal du straks kontakte afdelingen for global sikkerhed på +1 212-310-3333.



# *Vores forhold til virksomheden*

Vi bliver stærkere ved at handle med integritet og ærlighed i alle situationer, hvor vi handler på vegne af virksomheden.



## **Vi undgår interessekonflikter**

Din dømmekraft er et af dine mest værdifulde aktiver. Du bør undgå enhver aktivitet eller tilknytning, der er i modstrid med eller kunne se ud til at kompromittere din objektivitet eller brug af uafhængig vurdering under udførelse af forretningsaktivitet for eller med virksomheden. Konflikter kan opstå i mange forskellige situationer. Det er umuligt at dække dem alle her, og det er ikke altid nemt at skelne mellem korrekte og ukorrekte aktiviteter. I tvivlstilfælde skal du kontakte din leder, HR, juridisk afdeling, afdeling for global etik og kravoverholdelse, inden du på nogen måde tager affære.



## **Investeringer**

Foretag ikke investeringer, som kan påvirke dine forretningsbeslutninger. Virksomhedens politik forbyder Colgate-medarbejdere at eje store mængder aktier i eller have ejendomsforhold til virksomheder, som er i konkurrence med eller laver forretninger med Colgate. Dette forbud gør sig ikke gældende, hvis man ejer en mindre del (generelt under 1 %) af aktierne i et aktieselskab, såfremt investeringen ikke er så stor, at det begynder at ligne en interessekonflikt. Hvis du har foretaget investeringer, inden du kom til Colgate, der muligvis er forbudte, skal du henvende dig til den juridiske afdeling eller afdelingen for global etik og kravoverholdelse.



## **Familie**

Du oplever måske at være i en situation, hvor din ægtefælle eller et andet nært familiemedlem er (eller er ansat hos) en af Colgates konkurrenter, kunder eller leverandører. Sådanne situationer er ikke forbudt, men kræver ekstra opmærksomhed i forhold til sikkerhed, fortrolighed og interessekonflikter. Uanset hvor harmløs situationen kan se ud for dig, kan den skabe bekymringer hos dine kolleger, hvilket kan påvirke dine arbejdsrelationer. Blot indtrykket af en interessekonflikt kan skabe problemer, uanset hvor korrekt din adfærd måtte være.

For at undgå problemer af denne art skal du gennemgå din specifikke situation med din leder, den globale juridiske afdeling eller afdelingen for global etik og kravoverholdelse for at få vurderet arten og omfanget af eventuelle bekymringer og fastslå den passende løsning.



## **Andet arbejde**

Mens du arbejder for Colgate, er det ikke tilladt at arbejde for eller yde assistance til en konkurrent eller en tredjepart, der har forretninger med Colgate. Brug derudover ikke virksomhedens tid, faciliteter, ressourcer, brands eller logoer til arbejde, som ikke har forbindelse til dit arbejde hos Colgate, uden først at indhente tilladelse fra din afdelingschef eller souschef.



## Personale

Colgate anerkender og respekterer rettighederne hos Colgates medarbejdere til frit at skabe relationer til de personer, de møder på arbejdspladsen. Personlige relationer kan dog skabe interessekonflikter, og vi skal bruge vores bedste dømmekraft til at sikre, at disse relationer ikke:

- Har en negativ indvirkning på arbejdets udførelse
- Forhindrer muligheden for at lede andre
- Forstyrrer arbejdsmiljøet
- Skaber et indtryk af favorisering

På arbejdspladsen kan enhver adfærd, som er knyttet til et romantisk forhold eller et venskab de ansatte imellem, betragtes som upassende, hvis den skaber en ubehagelig stemning på arbejdspladsen eller sandsynliggør særbehandling. Favorisering eller forretningsbeslutninger baseret på romantiske følelser eller venskaber frem for, hvad der er bedst for virksomheden, er forbudt.

Desuden er det upassende for en leder eller anden person i en overordnet stilling at indgå i et romantisk forhold med en underordnet. Romantiske forhold til underordnede kan mindske din evne til at agere objektivt i forbindelse med situationer såsom løn, forfremmelser, arbejdsopgaver, skiftarbejde, overtid eller uddannelsesmuligheder. I sådanne situationer skal begge medarbejdere indberette situationen til HR og/eller afdelingen for

global etik og kravoverholdelse. Hvis du bliver opmærksom på et romantisk forhold, der kan betragtes som en interessekonflikt, bedes du konsultere HR eller afdelingen for global etik og kravoverholdelse.



## Bestyrelser

Få godkendelse fra den ledende medarbejder i afdelingen for etik og kravoverholdelse og den ledende medarbejder i den juridiske afdeling, inden du vælger at blive medlem af bestyrelsen eller lignende udvalg for en almennyttig virksomhed eller en organisation i det offentlige.

Du behøver ikke at søge om tilladelse til bestyrelsesarbejde i non-profitorganisationer, medmindre organisationen har et professionelt eller arbejdsrelateret forhold til virksomheden, i hvilket tilfælde du skal søge tilladelse fra din afdelingschef eller funktionsleder.

Har du spørgsmål, eller befinder du dig i en potentiel interessekonflikt, skal du kontakte din leder, HR, den juridiske afdeling eller afdelingen for etik og kravoverholdelse. Virksomheden vil samarbejde med dig om at tage fat på situationen og finde en passende løsning.

Colgates medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens vejledninger vedrørende spørgsmål om interessekonflikter og gaver, som findes i **virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis**.





## **Vi beskytter virksomhedens ejendomsretligt beskyttede oplysninger**

Colgates ejendomsretligt beskyttede oplysninger er et værdifuldt aktiv. Ejendomsretligt beskyttede oplysninger består af oplysninger, som bruges i forbindelse med Colgates forretninger, og som ikke er almindeligt kendte eller nemme at opdage, og som er konkurrencefølsomme. Beskyttelsen af ejendomsretligt beskyttede oplysninger spiller en vigtig rolle i vores fortsatte vækst og konkurrenceevne.

### **Hvad er nogle eksempler på ejendomsretligt beskyttede oplysninger?**

Selvom denne liste ikke er komplet, så indeholder den eksempler på et bredt udvalg af oplysninger, som skal beskyttes.

- ✓ Forretningsmæssige mål eller strategier
- ✓ Lister over medarbejdere, kunder, forbrugere, fagpersoner eller sælgere
- ✓ Patentansøgninger
- ✓ Ikke-offentliggjorte økonomiske oplysninger
- ✓ Produktformler
- ✓ Fremstillingsprocesser
- ✓ Enhver form for ikke-offentliggjorte marketings- eller salgsmaterialer
- ✓ Interne oplysninger, der ikke er blevet offentliggjort

## **Dine forpligtelser med hensyn til Colgates ejendomsretligt beskyttede oplysninger:**

### **DU MÅ GERNE**

- ✓ Tage rimelige forholdsregler for at beskytte Colgates ejendomsretligt beskyttede oplysninger.
- ✓ Mærke ejendomsretligt beskyttede oplysninger som fortrolige eller navnebeskyttede.
- ✓ Være forsigtig med at diskutere ejendomsretligt beskyttede oplysninger i elevatorer, fællesområder eller andre offentlige steder.

### **DU MÅ IKKE**

- ✓ Videreformidle disse oplysninger til andre Colgate-medarbejdere eller tredjeparter, med undtagelse af oplysninger givet på "need to know"- eller "need to use"-basis.
- ✓ Inddrage tredjeparter til at håndtere ejendomsretligt beskyttede oplysninger, uden at der forefindes en passende tilladelse og en passende fortrolighedsaftale.
- ✓ Lave opslag om eller drøfte ejendomsretligt beskyttede oplysninger på offentligt tilgængelige websteder eller på sociale medier.
- ✓ Bruge disse ejendomsretligt beskyttede oplysninger til egen fordel eller til fordel for personer uden for Colgate.
- ✓ Efterlade ejendomsretligt beskyttede oplysninger i mødelokaler eller ulåste kontorlokaler.

Hvis du forlader Colgate, fortsætter din forpligtelse til at beskytte Colgates ejendomsretligt beskyttede oplysninger. Du bør også være opmærksom på, at korrespondance, trykte materialer, elektroniske oplysninger, dokumenter eller arkiver af enhver art, specifik viden om processer og procedurer – hvad enten disse er fortrolige eller ej – alt sammen er Colgates ejendom og skal forblive hos Colgate. Hvis du forlader virksomheden, skal du returnere al virksomhedsejendom, som er i din besiddelse, varetægt eller kontrol. Hvis du har spørgsmål om, hvorvidt særlig information er ejendomsretligt beskyttet, bør du tage kontakt til den globale juridiske afdeling.

Colgates medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger ved at henvise til virksomhedens retningslinjer om beskyttelse af ejendomsretligt beskyttede oplysninger, som findes i **virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis**.



## **Vi følger reglerne for presse- og medieforespørgsler**

Colgate-medarbejdere må ikke svare på nogen forespørgsler eller opslag fra medier, pressen, den finansielle gruppe eller offentligheden, der beder dig om at udtale dig på vegne af Colgate.

- Anmodninger om interviews eller forespørgsler fra medierne, pressen, finansielle grupper eller offentligheden, bør rettes til Corporate Communications eller Investor Relations.

- Anmodninger om at formidle oplysninger på vegne af Colgate til kontakter fra ”Securities and Exchange Commission”, New Yorks fondsbørs, andre tilsynsmyndigheder eller eksterne advokater skal straks henvises til den globale juridiske afdeling.

Det er vigtigt, at ingen medarbejdere svarer på sådanne forespørgsler på vegne af Colgate, da ethvert upassende eller ukorrekt svar, selv en benægtelse eller afvisning, kan resultere i ugunstig omtale, retlige risici eller på anden måde have en alvorlig konsekvens for virksomheden. Dette omfatter forespørgsler eller engagementer på sociale medier.

Denne regel gælder ikke for offentligt tilgængelig økonomiske oplysninger såsom års- og kvartalsregnskaber eller virksomhedens PR-aktiviteter.

Colgates medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens retningslinjer vedrørende handel med værdipapirer og videregivelse af oplysninger, som findes i **virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis**.



## Vi opretholder præcise regnskaber og optegnelser

Virksomhedens finansielle position og resultaterne af dens forretningsaktiviteter skal registreres i henhold til gældende lovmæssige krav og almindeligt anerkendte revisionsprincipper (GAAP). Colgate er underlagt krav om at vedligeholde bøger, optegnelser og konti, der er nøjagtige og retvisende afspejler virksomhedens transaktioner og aktiver, samt til at opretholde et passende system af interne regnskabskontroller.

Alle, som er involveret i at oprette, behandle og registrere sådanne oplysninger, har ansvar for integriteten af disse oplysninger og:

- Skal indhente alle nødvendige godkendelser og sikre, at alle transaktioner og udgifter registreres korrekt i virksomhedens regnskaber og optegnelser, herunder mængden af udgifter, modtageren af eller den begunstigede til udgiften og det forretningsmæssige formål med udgiften.
- Skal afgive fuldstændige og nøjagtige oplysninger og korrekt dokumentation i forbindelse med alle virksomhedens transaktioner og dispositioner i forhold til aktiver.
- Skal sikre, at enhver transaktion, revisions- eller finansrelateret registrering afspejler præcis det, som er beskrevet i den supplerende dokumentation. Ingen information må skjules for eller af ledelsen, virksomhedens interne revision eller

uvildige revisorer.

- Skal sikre, at der ikke oprettes nogen falske eller vildledende poster i nogen af virksomhedens regnskaber eller økonomiske optegnelser, uanset hvad årsagen måtte være.
- Må ikke anvende en betaling til andet formål end det, der er beskrevet i betalingsdokumenterne.
- Må ikke bruge virksomhedens midler eller aktiver til ulovlige eller uretmæssige formål.
- Skal registrere indtægter og udgifter korrekt og rettidigt.

Aktiver og ansvar bør registreres korrekt og bør vurderes hensigtsmæssigt. Derudover skal de personer, som er ansvarlige for eller involverede i Colgates rapportering til "Securities and Exchange Commission" og andre lovpåkrævede rapporteringer i forretnings- og finanssektoren, sikre, at fremlæggelsen i sådanne rapporteringer og anden relevant kommunikation er fuldstændig, fair, korrekt, rettidig og forståelig.

Hvis du bliver opmærksom på, at noget er blevet undladt, forfalsket eller er ukorrekt i nogen transaktioner, i regnskabet eller de finansielle posteringer eller i Colgates rapporter til "Securities and Exchange Commission" eller anden kommunikation, eller i en inddeling af den interne kontrol, skal du omgående rapportere sådanne sager til din leder eller din globale juridiske afdeling. Det kan også være en god ide at kontakte afdelingen for etik og kravoverholdelse.

Colgates medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens retningslinjer vedrørende regnskaber, optegnelser og dokumenter, som kan findes i **virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis**.

## Husk

- ✓ Virksomhedens regnskaber og optegnelser skal være nøjagtige
- ✓ Virksomhedens dokumenter skal være tydelige og utvetydige
- ✓ Ingen falske eller vildledende poster må foretages, uanset hvad der måtte være årsagen

## Vi beskytter Colgates aktiver

Virksomhedens aktiver, faciliteter eller tjenester må kun bruges til lovlige, anstændige og tilladte formål. Det er strengt forbudt at stjæle penge, ejendom eller tjenester. Brug af Colgates udstyr, systemer, faciliteter, virksomhedsejede kreditkort og forsyninger skal være relateret til

dit job hos Colgate eller til andre formål, der er godkendt af ledelsen. Du er ikke kun personligt ansvarlig for at beskytte den ejendom, som du er blevet betroet af firmaet, men også for at være med til at beskytte virksomhedens aktiver i al almindelighed. Du bør være opmærksom på de situationer eller hændelser, som kan føre til tab, misbrug eller tyveri af virksomhedens ejendom, og du skal rapportere alle sådanne situationer til din leder eller til den globale sikkerhedsafdeling, så snart du bliver klar over dem.

Kun visse firmafunktionærer og andre ansatte med anciennitet har bemyndigelse til at træffe beslutninger, som kan påvirke virksomhedens aktiver. Uden korrekt fuldmagt må du ikke træffe aftaler, der påvirker firmaets aktiver.

Hvis du har spørgsmål eller har brug for afklaring, kan du kontakte økonomidirektøren i din afdeling eller division.



## **Vi er ansvarlige i brugen af IT- ressourcer og de sociale medier**

### **Brug af it-ressourcer**

Colgates informationsteknologi (it) skal bruges ansvarligt og under overholdelse af kodekset samt alle andre firmapolitikker og -procedurer. Colgates it-ressourcer omfatter alt nuværende og fremtidigt computerhardware, mobilenheder, data og lagermedier, der ejes, leases eller leveres af Colgate. Colgates it-ressourcer skal bruges på en respektfuld og professionel måde til Colgates forretningsformål, når der ses bort fra begrænset og passende personlig brug.

### **Colgates IT-ressourcer må ikke bruges til:**

- At sende chikanerende, diskriminerende, stødende, ærekrænkende, bedrageriske eller truende meddelelser.
- På upassende vis at videregive virksomhedens eller en tredjeparts ejendomsretligt beskyttede oplysninger, fortrolige oplysninger eller oplysninger om handelshemmeligheder.
- At forårsage eller tillade sikkerhedsbrud eller forstyrrelse af Colgates netværks- eller kommunikationssystemer, herunder, men ikke begrænset til, at indsætte eller overføre orme, virusser, malware eller andet indhold eller kode, der er af en ondartet eller forstyrrende art.
- At omgå brugeradgangskontroller eller anden sikkerhed på computere, netværk, i programmer eller anden teknologi.
- At krænke en anden person eller virksomheds rettigheder, som beskyttes af

varemærke, rettighed til visuelt udseende, rettighed til offentlig omtale/fortrolighed, copyright, forretningshemmelighed, et patent eller anden form for ophavsret eller lignende tilsvarende love eller bestemmelser.

- At krænke en persons rettigheder til offentlig omtale og beskyttelse af personlige oplysninger, der beskyttes i henhold til gældende lov.
- At anmode om eksterne kommercielle ventures, af religiøse eller politiske årsager eller med henblik på en uautoriseret personlig gevinst eller forfremmelse.
- At installere eller downloade uautoriseret software på Colgates system til erhvervsmæssig eller personlig brug.
- Enhver anden brug, der er forbudt i henhold til virksomhedens globale retningslinjer for forretningspraksis.
- Medmindre gældende love begrænser det, forbeholder Colgate sig ret til at gennemgå enhver brug og til at begrænse, suspendere eller afslutte adgang til IT-ressourcer når som helst og af en hvilken som helst årsag. Medarbejderne bør ikke have nogen forventning om privatlivets fred, når de bruger virksomhedens IT-ressourcer.

### **Colgates IT-ressourcer:**

- Skal anvendes til alle virksomhedsaktiviteter. Colgates IT-ressourcer omfatter, til dette formål, personlige mobilenheder, der er godkendt af og er i overensstemmelse med politikken for global informationssikkerhed for mobilenheder.
- Personlige e-mailadresser bør ikke anvendes til at udføre virksomhedsrelaterede aktiviteter.
- Colgates medarbejdere må ikke sende virksomhedsrelaterede dokumenter eller e-mails til eller fra personlige e-mailadresser.



## Sociale medier

”Sociale medier” er den betegnelse, der gives for websteder og onlineværktøjer, der giver brugerne mulighed for at interagere med hinanden via internettet ved at dele oplysninger, holdninger, viden og interesser. De sociale medier er et værdifuldt værktøj for os til at holde kontakt med hinanden samt med vores kunder, leverandører, forbrugere og fagfolk. Selvom der er mange fordele ved værktøjerne til sociale medier, udgør disse værktøjer også risici for virksomheden, for medarbejdere, der bruger sociale medier, og for andre tredjeparter. Vi opfordrer dig til at engagere dig på de sociale medier på en ansvarlig måde og bruge din gode dømmekraft og udøve personligt ansvar for at undgå potentielle utilsigtede konsekvenser, når du lægger noget op på de sociale medier. Du bør f.eks. undgå at lægge eventuelle kommentarer op, som du ikke ville føle sig godt tilpas med at sige direkte til en anden. Der er desuden strenge krav, når du udtaler dig på vegne af Colgate.

### Hvad du bør og ikke bør gøre på de sociale medier

- Du må IKKE bruge eller inkludere virksomhedens e-mailadresser i dine personlige interaktioner på de sociale medier.
  - Hvis du ønsker at gøre det, SKAL du identificere dig som medarbejder i virksomheden, når du interagerer på de sociale medier som privatperson (f.eks. en personlig Facebook- eller Twitter-konto), men du må IKKE bruge virksomhedens navn, dets datterselskaber, joint ventures eller nogen af deres produkter i dit brugernavn eller skærmenavn.
- Du må IKKE bruge virksomhedens logo eller materialer, medmindre de identificeres som godkendt af Colgate.
  - Du må IKKE samarbejde med konkurrenter eller andre på en uhensigtsmæssig måde (f.eks. ved at dele fortrolige eller ejendomsretligt beskyttede oplysninger).
  - Hvis du laver anbefalinger om Colgate-produkter eller lægger opslag op om emner vedrørende virksomheden på dine personlige sider på de sociale medier, skal du gøre dette i overensstemmelse med vores kodeks og gældende lovgivning:
    - Du SKAL oplyse i alle opslag, at du arbejder for virksomheden (f.eks. #ColgateTeam eller #JegerColgate), hvor det er påkrævet iht. lov.
    - Hvis du får spørgsmål om virksomheden eller dens produkter på dine personlige sider på sociale medier, så prøv ikke selv at besvare dem. Angiv i stedet et link til virksomhedens hjemmeside, hvor spørgsmålet besvares, eller henvis til sektionen Kontakt os på ColgatePalmolive.com for et svar.
    - Vær opmærksom på, at andre muligvis ikke vil opfatte dig separat fra din arbejdsgiver. Uanset hvilken social medieplatform, det drejer sig om, skal du være opmærksom på, hvilken effekt dine ord og handlinger har i forhold til dit og Colgate-Palmolives omdømme, og du skal undgå personlige opslag, der kan have en negativ indvirkning på Colgates omdømme.

## **Virksomhedens brug af de sociale medier**

Virksomheden har veletablerede processer til at kommunikere nyheder, markedsføre produkter og vise annoncer på virksomhedssponsorerede websteder. Du må ikke lave opslag på disse websteder på vegne af virksomheden, medmindre du har fået tilladelse til at gøre det. Hvis du har fået tilladelse til at tage aktiv del i denne aktivitet, henvises til kapitel 16 "Sociale medier", i retningslinjerne for forretningspraksis, hvor du kan gennemgå de relevante retningslinjer.

## **Henvisninger til virksomheden**

Hvis du bemærker upræcise eller uhensigtsmæssige indlæg, der kan påvirke virksomheden eller virksomhedens omdømme, bedes du kontakte Corporate Communications eller afdelingen for global etik og kravoverholdelse.

Colgates medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens retningslinjer om brugen og beskyttelsen af IT-ressourcer og sociale medier, som findes i **virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis**.



# *Vores forhold til eksterne forretnings- enheder*



Vi driver forretning med ærlighed og integritet og forventer, at tredjeparters værdier og forretningspraksis afspejler vores med hensyn til overholdelse af loven, produktkvalitet, sikkerhed, menneskerettigheder og behandlingen af medarbejdere.



### **Vi handler etisk med tredjeparter**

Vores forpligtelse i forhold til at skabe et miljø med tillid, åben og ærlig kommunikation og respekt omfatter også vores forhold til tredjeparter. Ærlig og fair handel med tredjeparter er altafgørende for at opbygge gode, langsigtede forretningsforhold. Vi giver alle potentielle tredjeparter fair og ens behandling. Beslutninger om valg af leverandør træffes på basis af objektive kriterier såsom pris og kvalitet såvel som pålidelighed og integritet.

Desuden giver vi ikke tredjeparter personlige tjenester med hensyn til priser, særtilbud, hjælp med marketing og lign. Handel med tredjeparter omtales nærmere i det afsnit i dette adfærdskodeks, som omhandler vores forhold til offentlige instanser og loven.

Colgates adfærdskodeks for tredjeparter blev udarbejdet med det formål at formidle vores forventninger til den etiske adfærd, vi forventer af de tredjeparter, vi samarbejder med.

Colgate-leverandører og -forhandlere skal altid orienteres om kravet om, at de skal overholde adfærdskodekset for tredjeparter, når de samarbejder med os, og at de i modsat fald risikerer at miste opgaven. Vi skal også respektere og overholde kundens eller

leverandørens politikker i den udstrækning, de ikke er i konflikt med vores egne. **Colgates adfærdskodeks for tredjeparter** findes på flere forskellige sprog på virksomhedens hjemmeside.



### **Vi giver og modtager ikke upassende gaver**

Det er uacceptabelt at tilbyde, give eller modtage gaver, betalinger, ydelser eller tilbud om beskæftigelse (enten direkte til/fra dig eller indirekte gennem et familiemedlem eller bekendtskab) for at påvirke eller tilsyneladende at påvirke en forretningsrelateret beslutning. Hvis du har til hensigt at give, har givet, er blevet tilbudt eller har modtaget en gave, betaling eller en anden fordel, må dens værdi højst være af nominel værdi (ca. USD 50). Gaver må aldrig være kontanter, svare til kontanter eller værdipapirer. Husk også, at du kun må give eller modtage en gave af nominel værdi til eller fra en enkelt kilde én gang pr. kalenderår.

Hvis du tror, at en sådan gave, betaling eller andre fordele blev tilbudt eller stillet til rådighed i forsøg på at påvirke en forretningsmæssig beslutning, skal du kontakte den juridiske afdeling eller afdelingen for global etik og kravoverholdelse.

Hvis det vil være pinligt for virksomheden, at du afslår at modtage en gave, som overstiger den nominelle værdi, skal din hensigt om at acceptere gaven gennemgås af den juridiske afdeling. Bestræb dig på ikke at modtage gave, betaling eller andre goder, der overstiger den nominelle værdi, på vegne af et nært familiemedlem fra nogen person, som

virksomheden har løbende forretningsrelationer med, eller som virksomheden ønsker at få forretningsrelationer med fremtidigt.

Følg denne regel: Giv eller modtag aldrig en gave eller serviceydelse, hvis den kan eller muligvis vil kunne kompromittere dig. Dette gælder ikke lejlighedsvis, rimelig forretningsunderholdning eller gaver af nominal værdi.

Du bør være klar over, at der findes særlige regler for handel med føderale, statslige, lokale eller udenlandske, offentlige ansatte og offentlige instanser, i forhold til reglerne for handel med ikke-statsejede virksomheder. Der må ikke gives nogen gaver eller andre ting, uanset værdi, til en offentlig myndighedsperson eller embedsmand i noget land uden forudgående skriftlig godkendelse fra den globale juridiske afdeling.

Colgates medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger om gaver til offentligt ansatte eller offentlige instanser ved at se i Global politik om udgifter relateret til offentligt ansatte og offentlige instanser og den relaterede godkendelsesformular og -proces.



## ***Vi respekterer andres forretningshemmeligheder og fortrolige oplysninger***

Det er Colgates politik at undgå bevidst krænkelse af andres gyldige og operationelle intellektuelle ejendomsrettigheder. Det er også firmaets politik at respektere

forretningshemmeligheder eller andre fortrolige oplysninger fra andre. Dette er især vigtigt, hvis du arbejder hos Colgate og har kendskab til forretningshemmeligheder eller fortrolige informationer fra en tidligere arbejdsgiver. Generelt set er det ikke forbudt at ansætte medarbejdere eller tidligere medarbejdere fra konkurrenter. Ansættelse af personer fra vores direkte konkurrenter kan imidlertid udgøre visse juridiske risici, der skal reguleres, herunder risikoen for at indhente fortrolig eller navnebeskyttet information om vores konkurrenter eller andre tredjeparter. Hvis du har nogen spørgsmål om dette emne, bør du rette henvendelse til juridisk afdeling.

Hvis du kontaktes af personer uden for virksomheden med henblik på en opfindelse, opdagelse eller idé, er det vigtigt at beskytte virksomheden mod fremtidig krænkelse eller sagsanklager. Lad ikke fremmede afsløre nogen form for detaljer om deres opfindelse, opdagelse eller nye idé over for dig uden først at kontakte den globale juridiske afdeling.

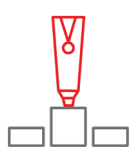
Retningslinjerne findes på vores eksterne website på [www.colgate.com/innovation](http://www.colgate.com/innovation) sammen med formularer og en proces, som folk, der gerne vil foretage en sådan indsendelse, skal følge. Hvis du uopfordret skulle modtage en ide, forslag eller forespørgsel, skal du henvise personen til vores eksterne websted og bede vedkommende om at følge processen, der er angivet herpå.



# *Vores forhold til forbrugerne*

Henvis alle parter, der kontakter dig med uopfordrede idéer, enten til den globale juridiske afdeling eller til afdelingen for forbrugssager i dit område, så der handles i overensstemmelse med virksomhedens procedurer.

Vores virksomheds omdømme er blevet opbygget på grundlag af vores produkters kvalitet og sikkerhed. Vores forpligtelse til forbrugersundhed og -sikkerhed er altafgørende for at sikre virksomhedens fortsatte vækst og succes.



### **Vi sætter de højeste standarder for vores produkter**

Vi er forpligtede til at sikre, at forbrugerne kan stole på Colgates produkter pga. deres pålidelighed, kvalitet og overordnede ydeevne. Ud over at betjene milliarder af mennesker i de markeder, hvor vi driver forretning, skal vi stræbe efter at fremstille produkter på en så effektiv måde som muligt, så vi kan afgive prismæssigt overkommelige produkttilbud.

Produkter, som sælges af Colgate, skal ikke kun opfylde alle lovens krav om sikkerhedsstandarder, men også virksomhedens krav, som ofte er strengere end lovens. Vi deltager i ordninger, som forsøger at hjælpe forbrugerne hurtigt i de tilfælde, hvor produkter bliver forfalsket eller misbrugt. Forbrugernes sundhed, sikkerhed og trivsel er af højeste vigtighed for os, og som Colgate-medarbejder har du ansvar for øjeblikkeligt at anmelde ethvert problem, du får kendskab til om produkternes kvalitet og sikkerhed, til din overordnede.

For yderligere information om ingredienssikkerhed henvises til **vores politik om ingredienssikkerhed: Arbejd hver dag for tillid i generationer.**



### **Vi lytter til forbrugerne**

Da vores forretninger omhandler forbrugsprodukter, afhænger vores succes af forbrugernes tilfredshed, tiltro og goodwill. Vi kan nå alle vores mål og opfylde forbrugernes behov bedst muligt ved at føre en konsekvent og fair måde at udføre forbrugerkommunikation på.

Vi forstår vigtigheden af at komme kundernes behov og smag i forkøbet og efterkomme forbrugerbehov og præferencer. Vi synes også, at forbrugernes holdninger, bekymringer og spørgsmål omkring produkterne, som videregives til virksomheden, er en vigtig informationskilde. Forbrugernes krav ændrer sig hele tiden, så vi må hele tiden lytte til, hvad folk vil have, for at kunne opfylde de skiftende behov.

Når en forbruger udtrykker utilfredshed, reagerer vores forbrugersagsteam hurtigt på problemet på en høflig og fair måde og gør en indsats for at beholde eller genvinde forbrugernes tillid, så købet af Colgate-produkter fortsætter.



### **Vores reklamer er ærlige og præcise**

Et af de vigtigste aspekter i vores forretninger er reklamer. Reklamer bør være kreative og konkurrencedygtige, men skal også være ærlige, præcise og ikke misvisende og derudover overholde alle gældende love.

Reklamer skaber mere end blot et produktimage. De opbygger vores omdømme som en pålidelig, uafhængig og trofast virksomhed.

Desuden skal vi være meget forsigtige med valget af de medier, hvori vi annoncerer. Vi tillader ikke, at vores reklamer vises i miljøer, der er uforenelige med vores virksomhedsværdier. Dette omfatter indhold, der:

- Afbilder umotiveret eller overdreven vold.
- Af Colgate anses for at være antisocial eller dårlig smag, eller som kunne stimulere til antisocial adfærd gennem efterligning fra seernes side.
- Indeholder seksuel adfærd, der kan opfattes som stødende.
- Giver faktisk eller underforstået støtte til aktiviteter, der kan udnytte en persons psykiske eller mentale sundhed.
- Krænker, latterliggør eller nedgør personer på grund af deres alder, nationalitet eller etniske oprindelse, statsborgerskab, køn eller kønsmæssig identificering, seksuel orientering, race eller religion eller benytter anden upassende brug af stereotyper.
- Udtrykker politiske synspunkter eller holdninger.

For at sikre, at vi lever op til dette løfte i et stadig mere digitalt miljø, pålægger vi i videst muligt omfang brugen af tredjeparts Brand Safety-teknologi i vores digitale annoncering.

Sidst, men ikke mindst, gengælder vi den tillid og respekt, som folk viser os, når de køber vores produkter, ved at overholde alle gældende love og anvende de højeste etiske og moralske standarder for privatlivets fred med hensyn til brugen af data i forbindelse med kommunikation.

Vi efterlever fair forretningsstandarder, når vi skaber, bruger og vælger reklamer, varemærker og design, så vores produkter klarer sig på grundlag af deres egne kvaliteter og omdømme, og ikke på grund af efterligning eller udnyttelse af konkurrenternes goodwill. Kommerciel fairness kræver:

- Streng overholdelse af lokale lovkrav vedrørende krænkelse af varemærker og unfair konkurrence.
- Aldrig at kopiere velkendte varemærker, slogans, reklametemaer og -grafik, som bruges af multinationale virksomheder og regionale konkurrenter.

Colgates medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens retningslinjer om reklamer og placering af reklamer, som findes i **virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis**.



# *Vores forhold til loven*

## Vi overholder alle gældende love

Colgates medarbejdere skal udføre alle virksomhedsaktiviteter på en måde, så der sikres fuld overholdelse af lovene i de lande, hvori de opererer, samt relevant amerikansk lovgivning, sådan som det er angivet i virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis, politikker og procedurer. Hvis du mener, at der er en konflikt mellem lokale love og relevant amerikansk lovgivning eller virksomhedens politik, bedes du kontakte den globale juridiske afdeling.

## Vi overholder alle konkurrencelove

Colgate og Colgates medarbejdere globalt skal fuldt ud overholde konkurrencelovgivningen (kendt som monopollove i USA), der er gældende i alle lande, delstater og lokaliteter, hvori vi opererer. Formålet med disse love er at beskytte forbrugerne eller andre virksomheder ved at sikre, at virksomhederne konkurrerer på fair betingelser ved at tilbyde konkurrencedygtige priser, mere innovative produkter eller bedre service, og at virksomhederne ikke indlader sig på at manipulere med markedskræfterne. Stort set hvert eneste land har vedtaget konkurrencelovgivning. Det er alles ansvar at forstå den konkurrencelovgivning, der er gældende i de lande, hvor Colgate opererer, og at søge vejledning hos den globale juridiske afdeling, når det måtte være nødvendigt.

Konkurrencelovgivning rundt om i hele verden forhindrer aftaler blandt konkurrenter, som

kan skade den fri konkurrence. Nøglen til overholdelse af krav er uafhængighed. Colgate skal handle uafhængigt i virksomhedens forskellige forretningsaktiviteter:

- ✓ Prisfastsættelse
- ✓ Prisnedslag eller kampagner
- ✓ Købs- og salgsbetingelser
- ✓ Valg af kunder, distributører eller leverandører
- ✓ Beslutning om, hvilke produkter der skal fremstilles, og hvor meget der skal sælges
- ✓ Ansættelse af medarbejdere

Det er vigtigt at huske, at en ulovlig aftale ikke behøver at være udformet formelt og endda ikke engang behøver at være skriftlig. Det kan være en mundtlig aftale eller simpelthen noget, der kan udledes fra forretningsførelse eller fra tilfældige kommentarer. En aftale behøver ikke at være implementeret for at kunne betragtes som værende ulovlig.

Virksomhedernes uafhængighed kan påvirkes, og en ulovlig aftale kan opstå, hvis konkurrenter deler eller modtager fortrolige eller ikke-offentliggjorte oplysninger om eksisterende eller fremtidige forretningsplaner (f.eks. en planlagt prisstigning, leverandøromkostninger, nye produktlanceringer, planer om rekruttering og ansættelse osv.). Dette er særligt vigtigt at være opmærksom på under undersøgelse af handelsorganisationer og under møder. Generelt skal du søge godkendelse hos den globale juridiske afdeling, inden du deltager i et møde (enten personligt, virtuelt eller via sociale medieplatforme såsom Facebook eller Whatsapp), hvor en konkurrent kan være til stede. Du må aldrig videregive fortrolig

virksomhedsinformation til konkurrenter. Hvis du modtager oplysninger om en konkurrent, som du mener kan være fortrolige, skal du omgående informere juridisk afdeling. Du må ikke videregive sådanne oplysninger uden forudgående juridisk godkendelse.

Konkurrencelovene beskytter også mod destruktive eller uretmæssige handlinger fra større virksomheder, så det konkurrencemæssige spillefelt gøres åbent og lige for alle. Handlinger, der vil være tilladte, hvis de udføres af virksomheder, som ikke indtager en dominerende stilling, kan blive betragtet som ulovlige, hvis de udføres af dominerende spillere på markedet. I lande, hvor Colgate har en meget betydelig markedsandel, skal du henvende dig til din lokale juridiske repræsentant for at sikre dig, at visse bevidste handlinger (f.eks. en særlig rabatpolitik eller afvisning af salg) ikke vil blive betragtet som et misbrug af en højere stilling.

Konkurrencelovene sætter også visse grænser for forholdet mellem leverandører og disses kunder og distributører. I de fleste lande er det ulovligt ifølge konkurrenceloven at fratage kunderne eller distributørerne deres ret til at fastsætte priser eller salgsbetingelser eller at begrænse deres ret til at handle selvstændigt. Det er vigtigt at gøre kunderne opmærksomme på, at "Anbefalede detailpriser (eller videresalgspriser)" netop er dét, de er – anbefalede. Kunderne har altid ret til at sælge til hvilken som helst pris.

Konsekvenserne for brud på konkurrencelovgivningen er ekstremt alvorlige og kan føre til store straffe for virksomhederne samt personlige bøder (evt. fængsel) for de implicerede. Selv undersøgelser af potentiel ikke-konkurrerende adfærd kan føre til betydelig skade på omdømmet og forretningsafbrydelse.

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt en bestemt handling kan skabe problemer i forhold til konkurrenceloven, bør du kontakte juridisk afdeling.

Colgates medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens retningslinjer om konkurrencelovgivning, som findes i **virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis**.

## **Vi overholder alle børsløve**

I nogle tilfælde kan du komme i besiddelse af oplysninger om Colgate eller andre offentligt handlede virksomheder, der samarbejder med Colgate, som ikke er kendt af offentligheden ("ikke-offentlig information"), f.eks. økonomiske eller driftsmæssige resultater, mulige sammenlægninger, overtagelser, fratagelser eller finansieringer, marketingplaner eller nye produktlanceringer.

Informationer betragtes som værende ikke-offentlige, indtil de er blevet fremlagt for offentligheden, med andre ord, indtil informationerne er blevet offentligt kendt, og der har været tid nok til, at børserne har reageret på informationerne. Hvis disse ikke-offentlige informationer er "væsentlige" – dvs.



informationer som en forsigtig investor vil tage i betragtning, når han eller hun investerer – så skal du overholde følgende sikkerhedslove og virksomhedspolitik:

- ✓ Du må ikke for egen eller andres konto handle med Colgates eller andres aktier, obligationer eller andre værdipapirer, som har forbindelse til de ikke-offentlige informationer;
- ✓ Du må ikke opfordre eller påvirke andre til at handle med virksomhedens aktier, obligationer og andre værdipapirer på grundlag af disse ikke-offentlige informationer;
- ✓ Du må ikke videregive sådanne ikke-offentlige informationer til personer uden for Colgate, og
- ✓ Du må ikke drøfte sådanne ikke-offentlige informationer med personer hos Colgate, medmindre de nødvendigvis skal have oplysningerne.

Med andre ord – du må ikke bruge nogen form for ikke-offentliggjorte oplysninger, som du får kendskab til under din ansættelse hos Colgate, til at berige dig selv eller andre gennem værdipapir- eller investeringshandler af nogen art.

Hvis du får kendskab til ikke-offentliggjort information i forbindelse med dit arbejde hos Colgate, skal du sørge for at holde oplysningerne fortrolige, og du må ikke foretage handler (eller råde andre til at foretage handler) med værdipapirer fra Colgate eller andre deraf påvirkede virksomheder, før der er gået et rimeligt stykke tid efter

offentliggørelsen af den pågældende information. Dette forbud gælder også for brugen af aktieoptioner og eventuelle beslutninger om at investere eller disponere over Colgate-aktier gennem virksomhedens medarbejdergodeordninger.

Din pligt til at opretholde hemmeligheden af ikke-offentliggjort information gælder også efter din ansættelse hos Colgate, indtil informationen er behørigt offentliggjort.

Hvis du har spørgsmål om, hvorvidt sådanne ikke-offentlige informationer er almindeligt kendt af offentligheden, skal du tage kontakt til juridisk afdeling, og du må ikke handle med de relevante værdipapirer eller videregive oplysningerne til andre, før du har fået juridisk godkendelse.

## **Vi overholder alle antikorrupsionslove**

Colgates forpligtelse til at handle lovligt og etisk gælder i forhold til alle regeringer og embedsmænd globalt. Virksomhedens politik og lovgivningen om korrupsion i USA ("FCPA") og lignende lovgivning om bestikkelse rundt om i verden forbyder vores medarbejdere og repræsentanter at give eller tilbyde noget som helst af direkte eller indirekte værdi til offentlige ansatte med henblik på at opnå forretningsmæssige fordele eller påvirke en offentlig instans' handling eller beslutning.

Virksomhedens politik og andre gældende love forbyder også både direkte og indirekte formidlings- eller "smørings"-betalinger til offentligt ansatte for at få fremskyndet en

serviceydelse eller funktion (f.eks. betaling af mindre beløb til en offentligt ansat for at få lagt Colgates ansøgning forrest eller forkorte tidsrammen for serviceydelser eller andre handlinger). Officielle gebyrer, der understøttes af statsligt udstedte faktureringer eller kvitteringer, anses ikke som uretmæssige betalinger.

For at sikre, at du hverken direkte eller gennem tredjepart bryder denne standard, er det virksomhedens politik, at der ikke, uanset værdistørrelse, dog undtaget lovligt bevilgede gebyrer, der understøttes af officiel kvittering (f.eks. tilladelses- eller licensgebyrer) må ydes eller tilbydes offentligt ansatte betalinger, underholdning, rejser, gaver eller andre værdigenstande, medmindre dette på forhånd er godkendt af juridisk afdeling.

Colgate-medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger ved at se i Global politik om udgifter relateret til offentligt ansatte og offentlige instanser og den relaterede godkendelsesformular.

Det er vigtigt at være klar over, at termen ”offentligt ansatte” defineres bredt og omhandler de individer, der er ansat i en offentlig eller statstilknyttet institution eller organisation, eller som på anden måde handler på vegne af det offentlige, det være sig på fuld tid, deltid eller uden løn. Offentligt ansatte findes i alle grene og på alle niveauer i offentlige instanser og kan omfatte alt fra toldansatte på lavt niveau til højtstående lovgivere samt professorer og lærere, tandlæger, dyrlæger eller andre professionelle og nøgletænkere på højt plan samt ansatte ved statsejede medier. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt en person kan kaldes offentligt ansat, bør du

tage kontakt til juridisk afdeling.

Vær altid ærlig og direkte, når du handler og kommunikerer med offentligt ansatte. Ethvert bevidst eller overlagt falsk udsagn til offentligt ansatte (mundtligt eller skriftligt) kan påføre både dig og virksomheden betragtelige bøder.

Ud over at forbyde bestikkelse af offentligt ansatte forbyder virksomhedens politik og den relevante lovgivning også bestikkelse af private parter. Du må ikke forsøge at påvirke vurderinger eller optræden fra nogen ekstern samarbejdspartner ved at love gaver, betaling eller andre goder eller ved at benytte andre ulovlige tilskyndelser.

Colgates medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens retningslinjer om interaktioner med offentligt ansatte og offentlige myndigheder, som findes i **virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis**.

## **Vi overholder alle internationale handelsregler**

Virksomheden overholder al gældende lovgivning inden for international handel og skal også overholde relevante amerikanske handelsregler, uanset hvor i verden vi opererer.

Love om handelssanktioner regulerer import og eksport og kan også forhindre virksomheden i at indgå i forretninger med visse lande eller visse personer eller enheder. Inden inddragelse af tredjepart (leverandør, kunde etc.) skal tredjepart kontrolleres på listerne over ”klassificerede parter”, som den amerikanske regering udarbejder, for at sikre, at virksomheden frit kan fortsætte forretningen.

Derudover skal virksomheden overholde amerikanske love, der har til formål at sikre, at amerikanske virksomheder ikke deltager i boykotter, der ikke er sanktioneret af USA. Disse love gælder for alle Colgates kontorer, medarbejdere, datterselskaber og associerede selskaber, uanset hvor i verden de er placeret. Enhver anmodning om at deltage i en ikke-sanktioneret boykot (selv hvis vi afviser anmodningen) skal straks rapporteres til den globale juridiske afdeling, så den kan blive håndteret på passende vis.

Colgates medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens retningslinjer om internationale handelsrelationer, som findes i **virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis**.

## **Vi overholder alle love om beskyttelse af personlige oplysninger og databeskyttelseslove**

Colgate respekterer retten til privatliv hos medarbejdere, forbrugere, kunder, leverandører og andre tredjeparter, som Colgate har en forretningsmæssig relation til, og derfor behandler vi personlige data ansvarligt og i overensstemmelse med alle gældende love om beskyttelse af personlige oplysninger og databeskyttelse.

Som et led i ansættelsen hos Colgate videregiver medarbejderne visse personlige data til virksomheden såsom privatadresse, e-mailadresse og familieoplysninger for at muliggøre administrationen af ansættelsesforholdet.

Ligeledes kan vores kunder give personlige data som navn, privat adresse og e-mailadresse i forbindelse med deres forhold med virksomheden.

I forbindelse med forretnings samarbejde med Colgate kan kunder, leverandører og andre tredjeparter angive personlige data såsom navne, telefonnumre, faxnumre, adresser, e-mailadresser og kreditkortoplysninger til virksomheden.

Med henblik på alle disse oplysninger er det Colgates politik:

- ✓ At angive en passende meddelelse forud for indsamling af personlige data
- ✓ At indhente frivilligt samtykke, hvor gældende lov kræver det
- ✓ Kun at indhente, behandle, bruge og opbevare personlige data til det formål, de blev udleveret til, medmindre vi har andet lovligt grundlag til anden anvendelse, som er nødvendig i forhold til dokumentationsformål.
- ✓ At tage alle rimelige skridt til sikring af personlige data for at undgå uautoriseret offentliggørelse eller brug, og
- ✓ At overholde alle gældende love om beskyttelse af personlige oplysninger.

Love vedrørende beskyttelse af personlige oplysninger og databeskyttelse bliver hyppigt udarbejdet og ændret. Vi er forpligtede til at holde øje med nye love om beskyttelse af personlige oplysninger og databeskyttelse og kan fra tid til anden udarbejde specifikke politikker til dette formål.

Colgates medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i virksomhedens retningslinjer om **databeskyttelse og beskyttelse af personlige data**, som findes i virksomhedens retningslinjer for forretningspraksis.

## **Vi overholder alle love om registreringstilbageholdelse**

Mange love rundt om i verden kræver, at Colgate opretholder visse registreringstyper (herunder fysiske dokumenter og elektroniske data) i specifikke tidsrum. Hvis disse krav ikke imødekommes, kan virksomheden påføres betydelige straffe og bøder. Colgate anvender et registreringsprogram, der opfylder alle gældende lov- og regelkrav, imødekommer kravene om informationstilbageholdelse i vores virksomhed og anviser, at ugyldige eller unødvendige registreringer og andre dokumenter slettes behørigt.

Du skal offentliggøre relevante og nødvendige oplysninger eller dokumenter ved alle sagsanlæg, efterforskninger eller sagsbehandlinger. Ved modtagelse af en stævning, en retskendelse eller andet retsligt skridt, der kræver offentliggørelse af virksomhedsrelaterede oplysninger eller dokumenter, skal du meddele dette til den globale juridiske afdeling, i det omfang loven tillader det.

I så fald skal du følge alle instruktioner fra juridisk afdeling og tilbageholde alle registreringer, der kan være af interesse eller relevante for stævningen, retssagen eller efterforskningen, uanset de krav der stilles i registreringsprogrammet. Du må ikke

ødelægge eller ændre sådanne oplysninger, da dette kan have meget alvorlige konsekvenser, herunder civil- eller kriminalstraffesager, samt ansættelsesmæssige konsekvenser både for dig og for virksomheden.

Hvis du har spørgsmål om, hvorvidt bestemte oplysninger er relevante i forbindelse med en undersøgelse, en retssag eller en stævning, skal du henvende dig til juridisk afdeling, inden du skaffer oplysningerne af vejen. Colgates medarbejdere kan indhente yderligere oplysninger i politikken vedrørende registreringsprogrammer.

## **Vi yder ikke politiske donationer**

Ingen af virksomhedens midler eller aktiver må bruges som donation til politiske partier eller kandidater i noget som helst land og på noget som helst niveau. Politiske donationer dækker både over monetære og ikke-monetære donationer. Ikke-monetære donationer omfatter køb af billetter, donation af produkter, frivilligt arbejde udført af Colgate-medarbejdere i arbejdstiden og brugen af Colgates faciliteter til fundraising eller politiske formål. Hvis du har spørgsmål om en påtænkt politisk donation, skal du kontakte juridisk afdeling.

Virksomheden må ikke på nogen måde kompensere eller godtgøre Colgate-personale eller andre personer (herunder eksterne lobbyister eller andre tredjeparter) direkte eller indirekte for politiske bidrag.

Medarbejdere hos Colgate har dog ret til som privatpersoner at give donationer til de partier eller kandidater, de har lyst til. En personlig donation er den enkelte persons ansvar og må aldrig på nogen måde foretages med sigte på at hjælpe Colgate eller et af virksomhedens driftsfirmaer.

Desuden står det enkeltpersoner frit at deltage i lokale politiske aktiviteter eller til at stille op til valg, men de skal sørge for at gøre det tydeligt, at de ikke repræsenterer virksomheden på nogen måde, og personlige politiske aktiviteter skal holdes adskilt fra deres arbejde for Colgate. Desuden må der ikke gennemføres politiske aktiviteter i arbejdstiden.

Som de fleste multinationale virksomheder er Colgate medlem af og betaler til flere handels- og brancheorganisationer. For at sikre sig, at disse handelsorganisationer ikke bruger de penge, som Colgate har betalt, til politiske bidrag, informerer Colgates Chief Ethics and Compliance Officer hvert år de amerikanske handelsorganisationer om vores politik for at forhindre sådanne bidrag, og de kræver, at hver eneste handelsorganisation, der modtager et beløb fra Colgates midler, deltager i en årlig certificeringsproces.

Hvis du ønsker flere oplysninger, henvises du til vores **Politik vedrørende politisk bidrag**, som findes under afsnittet "Governance" (Virksomhedsledelse) på [colgatepalmolive.com](http://colgatepalmolive.com).



# *Vores forhold til samfundet*

Vi har en afgørende rolle og et ansvar for at bidrage til og handle i den bedste interesse for de samfund, vi bor og arbejder i.



## **Vi deltager i lokale initiativer og frivilligt arbejde**

For hele Colgate-fællesskabet gælder det, at det er vores mål at deltage i projekter for at fremme vores mål om at nytænke en sundere fremtid for alle mennesker, deres kæledyr og vores planet – herunder udviklingen og trivslen af vores lokalsamfund.

Vi har forpligtet os til at sikre trivsel for dem, vi tjener, opbygge en inkluderende kultur og skabe meningsfulde muligheder for alle mennesker, så de får mulighed for succes både i og uden for Colgate – og vi samarbejder med nonprofitorganisationer, der afspejler Colgates formål og formidler Colgates værdier:

- 1) Arbejde for sunde smil og sund hud
- 2) Skabe uddannelsesmuligheder for forskellige og underrepræsenterede studerende samt erhverv relateret til Colgate (tandpleje, dermatologi og hudpleje, veterinærvidenskab)
- 3) Sikre mad, hjem og kærlighed til kæledyr overalt i verden
- 4) Fremme miljøbeskyttelsen
- 5) Arbejde for optimisme og
- 6) Tilvejebringe katastrofe- og nødhjælp i de samfund, hvor Colgate opererer.

Virksomheden sponsorerer læseprogrammer, mentorordninger, legatprogrammer, idrætsstævner og andre aktiviteter jorden rundt. Virksomheden opfordrer også sine medarbejdere til at deltage i lokale velgørenhedsaktiviteter i deres fritid, som er med til at opfylde vores formål.



## **Vi arbejder sammen med offentlige instanser om de sager, der påvirker vores forretninger**

Vores virksomhed fører forretning i mere end 200 lande og regioner. Det er vores politik at samarbejde med offentlige instanser på lokalt og nationalt plan. Fra tid til anden kan der opstå situationer, som påvirker vores forretningsaktiviteter. Efter nøje overvejelse kan virksomheden vælge at yde rådgivning og vejledning til offentlige instanser om forskellige sager for at støtte vores forretningsmål og behov. Dette må dog aldrig ske uden forudgående henvendelse til din leder og juridisk afdeling.

## **Vi er imod udnyttelse og inhumane arbejdsforhold**

Colgate er imod illegal brug af børnearbejde, udnyttelse af mennesker og andre former for uacceptabel behandling af arbejdere.

Endvidere er det Colgates politik at undlade at samarbejde med leverandører eller udbydere, som er kendt for at bruge inhumane arbejdsmetoder, herunder, men ikke begrænset til, følgende:

- Udnyttelse
- Fysisk afstraffelse
- Misbrug
- Fængselsarbejde, tvangsarbejde og/eller slavearbejde
- Ufrivillig arbejdskraft
- Enhver form for menneskehandel eller
- Andre former for dårlig behandling

Colgate tolererer ikke overtrædelser af arbejdsmarkedsløvgivningen, og hvis virksomheden bliver bekendt med sådanne overtrædelser, kan det blive betragtet som begrundelse for afslutning af forretningsforholdet.

## **Vi udviser engagement i universelle menneskerettigheder**

Colgate har i årevis forpligtet sig til at respektere menneskerettighederne samt arbejdsrettigheder i hele verden og støtter FN's verdenserklæring om menneskerettigheder og var en af grundlæggerne bag Global Sullivan Principles. Colgate har også forpligtet sig til Consumer Goods Forums resolution om tvangsarbejde og anvender dets Priority Industry Principles. For at afspejle disse forpligtelser udøver og bestræber Colgate sig på samarbejde med forretningspartnere, der fremmer følgende standarder:

- ✓ Lige muligheder for alle ansatte på alle niveauer uanset race, hudfarve, religion, køn, kønsidentitet, nationalitet, statsborgerskab, etnicitet, alder, seksualitet, handicap,

ægteskabelig eller familiemæssig status, veteranstatus eller andre kendetegn, der er beskyttet af loven;

- ✓ En sikker og sund arbejdsplads, som fremmer sundheden og beskytter miljøet;
- ✓ Lønninger, der overholder alle gældende love og bestemmelser;
- ✓ Overholdelse af juridisk set ufravigelige arbejdstimer og aflønning af overtidstimer i overensstemmelse med lokale love;
- ✓ Respekt for de ansattes ret til foreningsfrihed samt anerkendelse af alle lovmæssige rettigheder til organisation og overenskomst;
- ✓ En rekrutterings-, ansættelses-, rekrutterings- og ansættelsesproces, der ikke pålægger arbejdere at betale nogen gebyrer eller noget indskud (monetært eller på anden vis), herunder til noget agentur, rekrutteringsvirksomhed eller mellemmand;
- ✓ En rekrutterings- og ansættelsesproces, der ikke pålægger arbejdere at aflevere originale identitetsdokumenter, rejsedokumenter eller andre personlige dokumenter eller værdier eller på anden vis begrænser deres bevægelsesfrihed, medmindre loven kræver det;
- ✓ Ansættelse, der er baseret på det fri og orienterede samtykke fra medarbejderens side om at indgå i ansættelsesforholdet og bringe det til ophør; og
- ✓ Betaling af løn i hele ansættelsesforholdets varighed og ved ophør af ansættelse i overensstemmelse med vilkårene i kontrakten eller som krævet ved lov.





# *Vores forhold til miljøet*

Vi har forpligtet os til at agere ansvarligt og yde vores del for at hjælpe til at bevare jordens begrænsede ressourcer og opretholde trivslen på vores planet.

## **Vi forpligter os med hensyn til bæredygtighed og socialt ansvar**

Hos Colgate sætter vi samme skarpe fokus på bæredygtighed, som gælder for alle aspekter af vores forretning. Colgate har altid støttet principperne for bæredygtighed, og vores kerneværdier – omsorg, globalt teamwork og kontinuerlig forbedring – står i front i vores bestræbelser på bæredygtighed. Vi fokuserer vores ambitioner på at fremme den sociale indvirkning, hjælpe millioner af hjem og passe på vores miljø.

Ydermere stræber vi mod, at vores globale bæredygtigheds mål, nemlig at sikre, at Colgates forretninger vokser støt og ansvarligt til gavn for alle de interessenter, vi tjener, bl.a. vores medarbejdere, vores aktionærer, vores forbrugere, vores kunder og andre investorer rundt i verden, alt imens vi arbejder for de fremtidige generationers trivsel.

I løbet af de seneste år er vores forpligtelse i forhold til bæredygtighed og socialt ansvar steget, i takt med at vi har integreret disse ambitioner i vores virksomheds drift og vores strategiske vækstplan. Denne integrerede tilgang har styrket indvirkningen af vores initiativer for bæredygtighed og socialt ansvar samt vores ydeevne, og dette har hjulpet os med at rekruttere og fastholde de dygtigste

medarbejdere og forbedre relationerne til vores aktionærer, hvilket har givet nye muligheder for innovation. Vigtigst er måske, at dette engagement har begejstret og engageret Colgate-medarbejdere over hele verden.

Du kan få yderligere oplysninger om virksomhedens bæredygtighedsprogram og initiativer ved at gå til [colgatepalmolive.com](http://colgatepalmolive.com) og her læse vores **bæredygtighedsrapport**, hvor vi beskriver, hvordan vi opfylder vores mål om at arbejde mod en sundere fremtid for alle mennesker, deres kæledyr og vores planet.

## **Vi overvåger og beskytter planeten**

Virksomheden har forpligtet sig til at yde sin del med henblik på at redde og bevare jordens begrænsede ressourcer. Vores forpligtelser i forhold til vores planet spænder over energiforbrug, kuludledninger, vandforbrug og genbrug og bortskaffelse af affald. Derfor skal vi følge alle miljølove i både ord og ånd og de offentlige holdninger, de er et udtryk for.

Vi fremmer åben kommunikation med offentligheden og opretholder et aktivt og produktivt partnerskab med de samfund, vi befinder os i. Vi vil fortsætte med at dele oplysninger med forbrugerne om vores miljøstrategi og programmer, og vi samarbejder med samfundsledere og andre, som deler vores holdninger.

Vores vedvarende strategi om at nedsætte den påvirkning, vi har på miljøet, vil blive ved med at være en del af produktionen, indpakningen, distributionen og markedsføringen af vores produkter.



# *Vores forhold til vores aktionærer*

Vi stræber efter at tjene vores aktionærers interesser på bedste vis og er fast besluttet på at opbygge shareholder value ved at skabe innovative produkter til gavn for mennesker, deres kæledyr og vores planet.

## **Vi opretholder en god virksomhedsledelse**

Det er virksomhedens ledelsespolitik og programmer, som dette kodeks er en vigtig del af, der bidrager til at sikre aktionærerne. Gennem de seneste år har kongressen, SEC (U.S. Securities and Exchange Commission), New Yorks fondsbørs og andre grupper rundt omkring i verden skabt balancesystemer for at fremme den etiske virksomhedsadfærd, som har været standardpraksis hos Colgate gennem mange år. Vores aktionærer bliver godt betjent af en uafhængig bestyrelse, som er sammensat af et stort flertal af uafhængige medlemmer og af uafhængige komiteer, som fører tilsyn med revisions-, løn- og ledelsessager. Komiteens målsætninger og styrelsesvejledninger opdateres løbende for at klargøre medlemmernes roller og ansvar og for at fastlægge virksomhedens ledelsesprincipper.

Du kan se yderligere oplysninger om virksomhedens ledelsesprogram i bestyrelsens retningslinjer for væsentlige ledelsesemner og målsætningerne for revisionskomiteen, komiteen for nominering og virksomhedsledelse, komiteen for personale og organisation og finanskomiteen.

## **Vi opretholder effektive revisionsprogrammer for at styrke investorernes tillid**

Virksomheden er forpligtet til at sikre kvalitet, integritet og gennemsikuelighed i sin regnskabsaflæggelse. Denne forpligtelse afspejles i virksomhedens mangeårige politikker og procedurer, der omfatter en intern revisionsgruppe, som varetager finanskontrol rundt om i verden, uafhængige revisorer, som har brede beføjelser, og en uafhængig revisionskomite, der overvåger disse områder. For at opnå den største effektivitet af disse ressourcer forventes det, at vores medarbejdere deltager i åben og ærlig kommunikation og frit udveksler oplysninger med de interne og eksterne revisorer og revisionskomiteen.

For yderligere oplysninger om, hvor vigtige virksomhedens interne revisorer, de uafhængige revisorer og revisionskomiteen er, se **Målsætninger for revisionsudvalget**.

## **Vi holder aktionærerne orienteret om virksomhedens udvikling**

Hvert år inviteres aktionærerne til at deltage i virksomhedens generalforsamling, hvor virksomhedens udvikling gennem det seneste år gennemgås, og hvor aktionærerne har mulighed for at stille spørgsmål til virksomhedens ledelse. I de mellemliggende måneder kan aktionærer gå til sektionen **Investor Center** på virksomhedens website.



***Vores ansvar for  
at tale åbent***

Vi opretholder de højeste etiske standarder gennem vores ord og handlinger og udfordrer adfærden hos andre, hvis den strider mod vores adfærdskodeks, vores retningslinjer for forretningspraksis og vores virksomhedspolitikker.

## **Tydelig kommunikation er afgørende**

Vi er hver især ansvarlige for at overholde virksomhedens standarder for etisk adfærd, alle gældende love og bestemmelser samt retningslinjerne for forretningspraksis samt andre politikker, procedurer og retningslinjer gældende for vores virksomhed.

Lederne har ansvar for at videregive disse standarder til de Colgate-medarbejdere, de arbejder sammen med, for at sikre, at de skaber et miljø, hvor medarbejderne frit kan diskutere etiske og juridiske emner.

## **Vi råder over interne ressourcer, hvis du har behov for vejledning eller hjælp**

Kodekset kan ikke give svar på alle spørgsmål. I sidste ende må vi stole på den enkeltes sunde dømmekraft for, hvad det kræver at handle i overensstemmelse med virksomhedens høje standarder, og hvornår man bør søge vejledning. Hvis du har spørgsmål, eller du er i tvivl om, hvad du skal gøre i en særlig situation, skal du søge vejledning, som beskrevet nedenfor:

## **Hvor kan jeg få hjælp?**

### **Din leder**

Tal med din leder eller en medarbejder i din organisations ledelsesteam om bekymringer, eller hvis du har spørgsmål.

### **HR**

Din lokale HR-repræsentant er en anden værdifuld ressource, når det gælder råd og vejledning.

### **Juridisk**

Kontakt en medarbejder fra juridisk afdeling, og få svar på et hvilket som helst spørgsmål eller få råd eller hjælp til fortolkning af love, regler eller politikker.

### **Etik og kravoverholdelse**

Kontakt afdelingen for global etik og kravoverholdelse for at stille spørgsmål, få vejledning om, hvordan kodekset gælder i en speciel situation, eller for at ”tale åbent” i forbindelse med et potentielt regelbrud.

## Det kræver mod at tale åbent om tingene

Hvis du har kendskab til, eller har god grund til at tro, at der er sket et brud på kodekset, retningslinjerne for forretningspraksis eller

andre retningslinjer, skal du øjeblikkeligt melde det til din leder, HR, afdelingen for global etik og kravoverholdelse eller juridisk afdeling. Du kan også vælge at tage kontakt til den øverste ledelse uden at frygte eventuel gengældelse.

### E-MAIL

ethics@colpal.com

### WEBVÆRKTØJ

<https://colpal.ethicspoint.com/>

### VOICEMAIL

(800) 778-6080  
(gratis fra USA, Canada og Puerto Rico)  
+1 (212) 310-2330 (modtageren betaler fra alle andre steder)

### POST

Global Ethics & Compliance  
Colgate-Palmolive Company  
300 Park Ave,  
New York, NY 10022, USA

### MOBILAPP

Kan hentes fra CP App Store

### QR-kode



## Hvordan kan jeg være sikker på, at jeg ikke vil blive udsat for negative konsekvenser?

### Politik om repressalier

Det er Colgates politik og praksis at opretholde de højeste etiske standarder og at skabe en arbejdsplads uden upassende eller ulovlig adfærd, idet medarbejderne opfordres til at indberette eventuelle problemer til virksomheden uden at skulle være bange for repressalier. Der vil ikke være konsekvenser for ansatte, tidligere ansatte, repræsentanter eller tredjeparter, hvis de klager over, indberetter, deltager i eller hjælper med til at undersøge

mistanke om krænkelse af virksomhedens adfærdskodeks, virksomhedens politikker eller gældende love, medmindre den pågældende anklage eller information viser sig at være bevidst forkert eller ikke blev foretaget eller givet i god tro. Colgate vil i videst muligt omfang bevare fortroligheden i alle klager. Alle anklager om gengældelse vil blive undersøgt, og hvis det er relevant, vil der blive truffet disciplinære forholdsregler op til og inklusive opsigelse. Alle informationer, der går gennem afdelingen for global etik og kravoverholdelse, bliver

gennemset, og hvis de relaterer til kodekset, undersøges sagen omgående og nøje af afdelingen for global etik og kravoverholdelse og/eller juridisk afdeling. Det er vigtigt, at medarbejderne ikke foretager deres egne undersøgelser, da det kan involvere komplekse juridiske problemstillinger. Handlinger på egen hånd kan få negativ indflydelse på en undersøgelses integritet og negative følger for både dig og Colgate.

I de tilfælde, hvor loven tillader det, kan der indgives rapporter anonymt. Vi opfordrer dig dog til at præsentere dig, når du ringer, så undersøgelsen og efterundersøgelserne bliver

nødvendige skridt for at sikre, at din identitet og dine oplysninger hemmeligholdes, og kun videregive oplysninger, hvis der er behov for det i følgende tilfælde:

- Det er nødvendigt for at kunne udføre en effektiv undersøgelse og tage de nødvendige skridt, eller
- Det er påkrævet i henhold til gældende lov.

En rapport eller klage kan indeholde personlige data. For at kunne undersøge et brud eller forventet brud på kodekset kan det være nødvendigt ifølge lokal lovgivning at sende personlige oplysninger fra et land til et andet,

## Global proces for etik- og overensstemmelsesundersøgelse

Colgates medarbejdere forventes at samarbejde fuldt ud, når de deltager i en undersøgelse af virksomheden.



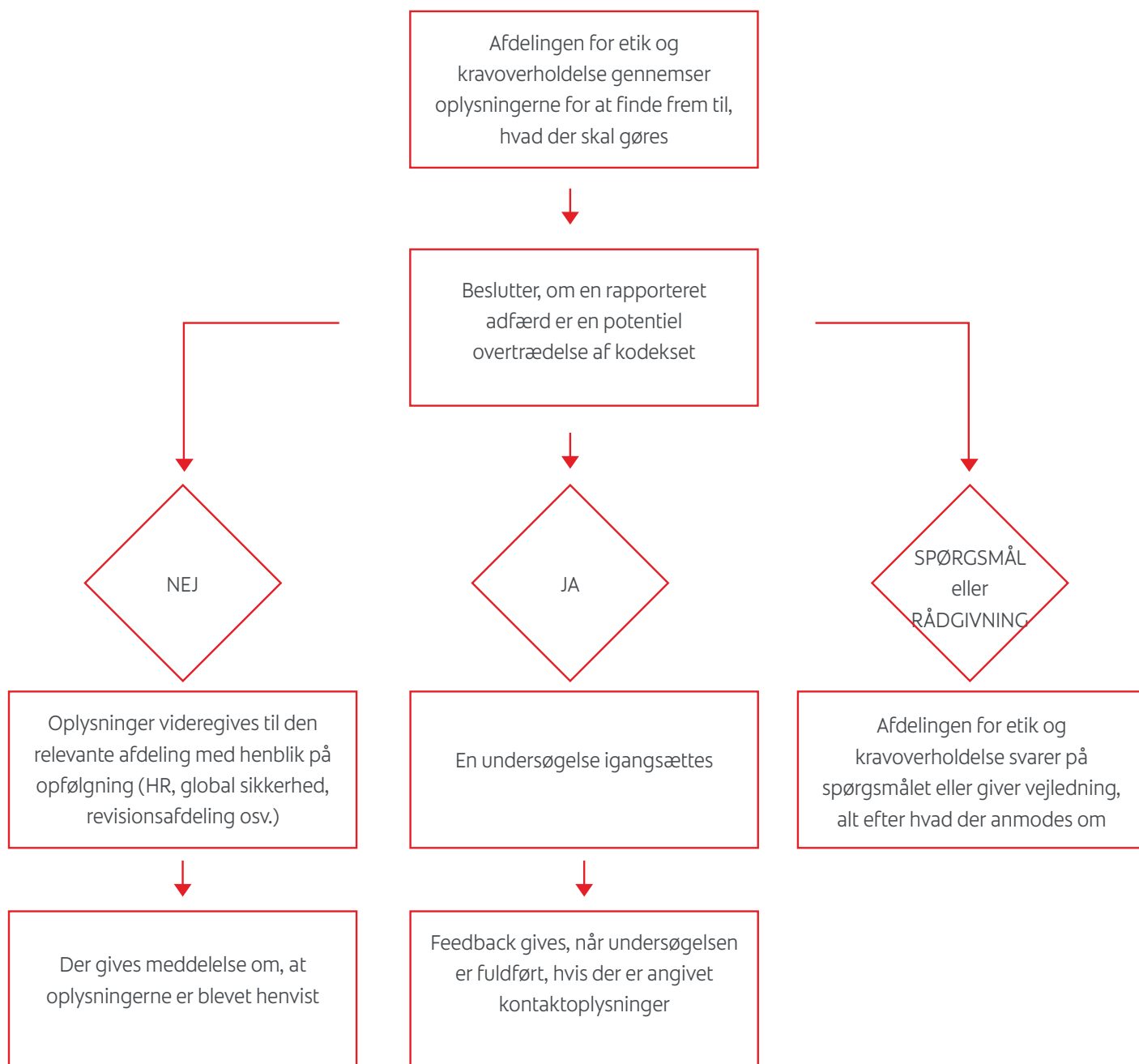
lettere. Der er nogle lande, som har restriktioner på de typer oplysninger, der kan videregives via en hotline. Hvis det er tilfældet i din situation, vil en repræsentant fra afdelingen for global etik og kravoverholdelse tage kontakt til dig og henvise dig til en medarbejder i din afdeling, som kan hjælpe dig.

Det skal dog understreges, at hvis du identificerer dig, vil virksomheden tage alle de

herunder USA. I disse tilfælde kan personlige oplysninger bruges af de medarbejdere og Colgates enheder, som deltager i afdelingen for global etik og kravoverholdelses undersøgelser, og kun i den udstrækning, dette måtte være nødvendigt til dette formål. Efter endt undersøgelse vil alle de personlige oplysninger blive slettet eller gemt, alt afhængigt af, hvad der kræves af loven eller virksomhedens politik på området.



## Hvad sker der, når Colgate-medarbejdere "taler åbent" og videregiver oplysninger til afdelingen for global etik og kravoverholdelse



### **Eksempler på bekymringer, der generelt ikke skal rapporteres til afdelingen for global etik og kravoverholdelse:**

- ✓ Bonusordninger eller bonusudbetalinger
- ✓ Problemer i forhold til løn
- ✓ Orlov- eller ferietid
- ✓ Individuelle mål
- ✓ Arbejdstidsplan eller ændring i skiftehold
- ✓ Fremmøde
- ✓ Medicinske eller handicapmæssige personalegoder

Disse typer af bekymringer skal typisk forelægges HR.

### **Der kan forekomme disciplinærsager**

Virksomheden har en "nultolerance"-politik over for adfærd, der strider imod kodekset eller retningslinjerne for forretningspraksis.

Det betyder, at når en overtrædelse af kodekset er forekommet, vil der blive taget forholdsregler alt efter overtrædelsens art og omfang.

### **Eksempler på handlinger, der kunne tages, omfatter:**

- ✓ Procesforbedringer
- ✓ Politikudarbejdelse eller -revision
- ✓ Kommunikationsstrategi
- ✓ Tildeling af coach eller mentor
- ✓ Disciplinær handling
- ✓ Ophør af ansættelse

Ingen person eller leder i virksomheden har bemyndigelse til at handle på en måde, der er i strid med dette kodeks, eller til at godkende

sådanne handlinger hos andre. Således ønsker virksomheden at undgå situationer med adfærd, der ikke er i overensstemmelse med kodekset eller retningslinjerne for forretningspraksis. Virksomheden ønsker at standse en sådan adfærd snarest muligt, hvis den forekommer. Medarbejdere hos Colgate, som krænker kodekset eller retningslinjerne for forretningspraksis, kan blive straffet disciplinært i et omfang op til og inklusive opsigelse.

### **Kodekset er gældende for alle Colgate-medarbejdere og -aktiviteter**

Overholdelse af adfærdskodekset og retningslinjerne for forretningspraksis bliver overvåget af afdelingen for global etik og kravoverholdelse. Afdelingen refererer til bestyrelsesformanden og den administrerende direktør og til formanden for revisionskomiteen i Colgates bestyrelse vedrørende etablering, implementering og håndhævelse af adfærdskodekset og de tilknyttede programmer. Oplysninger, der videregives til afdelingen for global etik og kravoverholdelse eller gennem andre kanaler, kommunikerer videre på fortrolig basis til revisionskomiteen. Kodekset gælder for alle, der arbejder for Colgate-Palmolive-virksomheden og dens datterselskaber, herunder ledende medarbejdere. Kopier af kodekset er tilgængelige online på begge vores interne intranet samt vores eksterne website. Colgate-medarbejdere over hele verden viser deres forpligtelse til overholdelse af virksomhedens etiske standarder ved årligt at deltage i undervisning i adfærdskodekset og i certificering.

## Har du et spørgsmål? Lad os vise dig i den rigtige retning.



Hvad er virksomhedens retningslinjer mht. at give eller modtage gaver?



Jeg er bekymret. for repressalier. Hvad er virksomhedens politik?



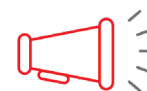
Hvad er virksomhedens forventninger til Colgate-medarbejdernes brug af de sociale medier?



Som leder, hvordan udviser jeg etisk lederskab?



Hvad er virksomhedens politik vedrørende chikane?



Hvilke muligheder har jeg, hvis jeg har behov for at "tale åbent"?



Er det okay, at jeg tager et ekstra job uden for Colgate?



Hvad er ejendomsretligt beskyttede oplysninger?



300 Park Avenue  
New York, NY 10022  
212-310-2000  
[www.colgatepalmolive.com](http://www.colgatepalmolive.com)